



Bishkek International School

Руководство для родителей и опекунов

Рассмотрено Правлением: Январь 2024
Предыдущее рассмотрение: Август 2023

Одобрено Наблюдательным Советом: Январь 2024

Предисловие

Политика, нормы и руководства

Миссия Bishkek International School заключается в предоставлении возможности учащимся:

- Развивать свою интеллектуальную любознательность и достигать своего академического, спортивного и творческого потенциала;
- Быть уверенным в своих возможностях и с уважением относиться к возможностям других;
- Изучать локальные и глобальные проблемы и подготовиться к столкновению с подобными испытаниями.

В школе, которая:

1. Предоставляет и гордится отличным обучением, для международного аккредитованного образования;
2. Ценит и демонстрирует разносторонность и инклюзивность;
3. Способствует благосостоянию всего школьного сообщества;
4. Вносит положительный вклад в развитие Кыргызской Республики.

Данная политика является одним из нескольких положений, методик и подобных документов, с помощью которой происходит управление деятельностью Бишкек Интернейшнл Скул (BIS). Полный список соответствующих документов, подготовленный Правлением и одобренный Наблюдательным Советом, состоит из:

1. Концепция, миссия и политика перспективного развития;
2. Политика зачисления учеников;
3. Политика диверсифицированного и инклюзивного образования;
4. Политика по оказанию психологической консультации;
5. Языковая политика;
6. Политика академической честности;
7. Политика оценки успеваемости;
8. Политика здравоохранения и обеспечения безопасности;
9. Политика по защите ребенка;
10. Политика образовательных визитов;
11. Положение об этике поведения;
12. Экологическая политика;
13. Политика бухгалтерского учета.

Руководства:

1. Руководство для сотрудников и индивидуальных предпринимателей;
2. Руководство для родителей и опекунов;
3. Руководство для учеников.

Все члены Наблюдательного Совета и все сотрудники и индивидуальные предприниматели должны ознакомиться с каждым из этих документов и их содержанием.

Все положения и руководства доступны для родителей учеников на веб-сайте школы, либо предоставлены в формате PDF по запросу родителей.

Все положения и руководства пересматриваются и редактируются Правлением каждый год в апреле/мае и одобряются Наблюдательным Советом для следующего учебного года. Все ученики, родители, сотрудники и индивидуальные предприниматели могут отправлять Правлению комментарии и предложения по поводу внесения изменений в политику/руководство для следующего учебного года в любое время до конца апреля каждого года.

Общее управление BIS регламентируется Уставом и различными внутренними положениями. К таковым относятся:

1. Устав Бишкек Интернейшнл Скул
2. Положения Наблюдательного Совета
3. Положения Ассоциации Родителей
4. Положения Консультативного Совета

Международный бакалавриат (IB)

Бишкек Интернейшнл Скул (BIS) является мировой школой Международного Бакалавриата, предлагающая Дипломную Программу Международного Бакалавриата, Программу начальной школы Международного Бакалавриата и Программу средней школы Международного Бакалавриата. Международные школы IB обладают общей философией и приверженностью высокому качеству, перспективе, международному образованию, которые BIS считает неотъемлемыми для наших учеников. Более подробную информацию об IB вы можете найти на сайте: www.ibo.org

Миссия Международного бакалавриата (IB)

«Основная цель Международного бакалавриата — это воспитание любознательной, эрудированной и неравнодушной молодежи, которая внесет свой вклад в совершенствование и безопасность мира путем проявления межкультурного понимания и уважения. С этой целью данная организация, вместе со школами, правительственными и международными организациями, разрабатывает программы международного образования повышенной сложности и процедуру тщательного оценивания полученных знаний. Эти программы мотивируют учащихся всего мира стать более активными, сострадательными, готовыми повышать уровень образования в течение всей жизни и признавать правоту других людей, даже если у них разные мировоззрения».

Профиль учащегося IB

Цель всех программ Международного бакалавриата — воспитание личностей с интернациональным мышлением, которые, признавая общность всех людей в мире и разделяя ответственность за судьбу планеты, стремятся к созданию лучшего и более безопасного мира.

Профиль учащегося IB отражает 10 качеств личности, развитию которых уделяется особое внимание в школах IB во всем мире. Мы убеждены, что эти и подобные им качества помогут отдельным лицам и группам стать ответственными членами локальных, национальных и глобальных сообществ. Учащиеся IB стремятся быть:

- **Любознательными.** Развивают в себе любознательность, и на всю жизнь сохраняют любовь к знаниям.
- **Знающими.** Они исследуют различные концепции и понятия и углубляются в суть, создавая баланс своего обучения.
- **Думающими.** Они используют навыки мышления для творческого решения сложных проблем
- **Общительными.** Они уверенно и творчески выражают свои мысли на нескольких языках и различными способами.
- **Принципиальными.** Учащиеся честные, обладают обостренным чувством объективности и справедливости, уважают достоинство и права людей во всем мире. Они отвечают за свои действия и их последствия.
- **Широко мыслящими.** Учащиеся понимают и принимают другие культуры. Они понимают и ценят свою культуру и учатся толерантности к другим.
- **Заботливыми.** Учащиеся заботятся о других и участвуют в общественной деятельности.
- **Решительными.** Оказавшись в незнакомой ситуации, студенты уверенно, без чувства тревоги, самостоятельно вступают в новую роль, принимают решения. Они смело отстаивают свои убеждения.
- **Гармонично развитыми.** Учащиеся понимают важность сбалансированного развития различных аспектов своей жизни — интеллектуального, физического и эмоционального. Они стремятся к достижению личного благополучия и благополучия других.
- **Анализирующими.** Они осмысленно анализируют свои собственные идеи и опыт. Они способны понять и оценить свои сильные и слабые стороны.

Содержание

1	ВВЕДЕНИЕ.....	1
2	ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ.....	1
2.1	Требования к принадлежностям и одежде.....	1
2.2	Первый день в школе.....	2
2.3	Время прибытия в школу.....	2
2.4	Время отъезда из школы.....	2
2.5	Школьные автобусы.....	2
2.6	Домашнее задание.....	2
2.7	Вопросы относительно образования ребенка или BIS.....	3
2.8	Встречи с сотрудниками.....	3
2.9	Обед и перекус.....	4
2.10	Посещаемость учеников.....	4
2.11	Использование образовательных ресурсов.....	4
2.12	Подарки сотрудникам и индивидуальным предпринимателям.....	4
2.13	Другие вопросы.....	5
3	ИСТОРИЯ ШКОЛЫ.....	5
4	КОНЦЕПЦИЯ, МИССИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.....	5
4.1	Концепция.....	5
4.2	Миссия.....	5
4.3	Обязательство.....	6
4.4	Интернационализм.....	6
4.5	Разнообразие, равенство и инклюзивность (Diversity, Equity & Inclusion-DEI).....	6
5	РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПРАВЛЕНИЯ.....	7
6	КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ.....	8
6.1	Правила для учеников.....	8
6.2	Правила для сотрудников и индивидуальных предпринимателей.....	9
6.3	Правила поведения.....	10
6.4	Награды и санкции, применяемые для учащихся.....	12
	Награды.....	12
7	ПРОЦЕДУРА ОБЖАЛОВАНИЯ.....	14
7.1	Введение.....	14
7.2	Неформальное разрешение.....	14
7.3	Формальное разрешение.....	15
7.4	Разрешение жалобы комитетом.....	15
8	ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ.....	15
9	МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ.....	16
10	ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ.....	17
11	КОМАНДЫ.....	17
12	СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ.....	18
13	ПОДДЕРЖКА УЧЕНИКОВ.....	18

14	РАСПИСАНИЕ.....	18
15	ВНЕКЛАССНЫЕ КРУЖКИ.....	19
16	ШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	19
17	НЕЯВКА УЧЕНИКОВ.....	20
18	КОММУНИКАЦИИ.....	20
19	БЕЗОПАСНОСТЬ.....	20
19.1	Безопасность школьной территории.....	20
19.2	Безопасность детей на территории школы.....	22
19.3	Контроль транспортных средств на школьной территории.....	24
20	КАЧЕСТВО ВОЗДУХА ВНУТРИ ШКОЛЫ И НА УЛИЦЕ.....	24
21	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ.....	25
21.1	Политика зачисления учеников, перехода и распределения классов.....	25
21.2	Правила для дошкольников.....	26
21.3	Схема книжного депозита.....	26
21.4	Соглашение о взаимодействии с сообществом для родителей и опекунов.....	26
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРВОЙ НЕДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ.....	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3: РУКОВОДСТВО ПО ТАЙГАНУ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ..	
	28	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ПРАВИЛА ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ.....	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПРАВИЛА НА ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКЕ.....	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ УЧАЩИМИСЯ.....	34

1 ВВЕДЕНИЕ

Данное руководство предоставляет Родителям и Опекунам учеников BIS важную информацию. Разделы, выделенные зеленым цветом, также приведены в Руководстве для учеников, а также в Руководстве для Сотрудников и индивидуальных предпринимателей.

Разделы, выделенные розовым цветом, приводятся также в Руководстве для Сотрудников и индивидуальных предпринимателей.

2 ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Важная информация о первой неделе обучения в школе приведена в Приложении 1. В этом разделе содержится более общая информация.

2.1 Требования к принадлежностям и одежде

Принадлежности

Основные требуемые принадлежности:

- Рюкзак/сумка для книг и личных вещей
- Шляпа/кепка в жаркую погоду ИЛИ теплая куртка и головной убор в холодную погоду
- Бутылка для воды
- Для учеников дошкольных групп и начальной школы: сменная обувь для носки внутри здания школы, если у ученика грязная обувь, которую нужно сменить.
- Для учеников старшей школы: необходимо принести ноутбук для работы в школе

Никаких канцелярских принадлежностей не требуется, так как школа предоставляет каждому ученику основной комплект канцелярских принадлежностей. Позже может понадобиться замена принадлежностей ребенка родителями / опекунами.

Ученикам дошкольных и начальных классов нельзя приносить в школу мобильные устройства и ноутбуки.

Школьная одежда

BIS не имеет школьную форму; однако, у нас имеется определенный дресс-код, который приведен в Разделе 6.3 данного Руководства. В дополнение к дресс коду, родители должны быть уверены, что их дети одеты комфортно для активной деятельности, так как наши ученики очень активны во время перемен.

Одежда для Физической Культуры

Во время физической культуры ученики должны надевать кроссовки, футболку и шорты или спортивный костюм, по заданию учителя физкультуры.

Одежда для ИЗО

У всех учеников дошкольных групп, начальной и средней школы по расписанию есть предмет ИЗО, и нередко на этих занятиях можно изрядно испачкаться. Чтобы содержать основную одежду в чистоте, родителям рекомендуется принести своему ребенку большую футболку (или что-то подобное), чтобы он надевал ее поверх обычной одежды.

Потерянные вещи

Каждая школа сталкивается с такой проблемой, как потеря вещей. Чтобы облегчить данную задачу, лучше всего пометить вещи своего ребенка, написав на них его имя. Все найденные вещи хранятся в школе и на каждых каникулах, если дети не забрали их, все вещи идут на переработку

Ценности

Школа не несет ответственность за телефоны, игрушки или любую другую вещь, которую ученик принес в школу. За любую потерю или повреждение ученик несет ответственность сам.

2.2 Первый день в школе

Первый день в школе может быть очень волнительным для маленького ребенка, в особенности для тех, кто находится в новой для них стране. Некоторые дети очень быстро осваиваются и с самого начала включаются в социальное взаимодействие, в то время как некоторые из них испытывают трудности. Если ваш ребенок маленького возраста, будет лучше, если в первый день вы будете сопровождать его при встрече с учителем.

2.3 Время прибытия в школу

Время прибытия в школу для учеников средней и старшей школ - с 07:30 до 07:45, с 07:45 до 08:00 для учеников начальной школы и с 07:45 до 08:15 для учеников дошкольных групп. Классные руководители находятся в классах с 07:45. Ученики не должны приезжать в школу раньше 07:30, ученики начальной, средней и старшей школ должны приходить не позднее 08:00. Ученики старшей школы по прибытию в школу должны идти в свой классный кабинет. Учащиеся начальной и средней школ, прибывшие в школу раньше 07:45, должны находиться в школьном кафетерии, прежде чем могут пойти в свои классные кабинеты в 07:45.

2.4 Время отъезда из школы

Учеников можно забирать из школы либо в 15:30 после уроков и во время перерыва или с 16:30 до 17:30 после дополнительных кружков. Школьные автобусы отъезжают из школы в 15:20 с теми учащимися, кто не посещает внеклассные кружки и в 16:40 с теми, кто посещает кружки. **Всех учеников нужно забрать до 17:30.** После 17:30 ворота запираются, и в школе остается только охрана.

2.5 Школьные автобусы

Школа предлагает услуги школьного автобуса, который функционирует ежедневно с 7:00 и прибывает в школу в 7:45. Автобусы уезжают со школы в 15:40 с теми учащимися, кто не посещает внеклассные кружки и в 16:40 с теми, кто посещает кружки, и развозят детей согласно построенным графикам. В каждом автобусе есть ответственный представитель школы. Желающим записаться на школьные автобусы, можно написать на электронную почту по адресу info@bis.kg или позвонить по номеру 0312 214406. Правила пользования школьным автобусом приведены в Приложении 8.

2.6 Домашнее задание

Учащиеся 0–5 классов получают домашнее задание по усмотрению классного руководителя. Классные руководители будут делиться своими требованиями и ожиданиями к домашнему заданию в начале учебного года. Это может отличаться от класса к классу. Учащимся рекомендуется читать или чтобы им читали дома по 30 минут ежедневно. Любая другая дополнительная работа, назначенная классным руководителем, не должна занимать более 30 минут. Если назначенная рабочая нагрузка кажется слишком тяжелой или сложной, родители должны сообщить о своих опасениях классному руководителю, чтобы они могли приспособиться и поддерживать соответствующим образом. Чтобы посмотреть примеры того, как может выглядеть домашнее задание, пожалуйста, откройте раздел "Домашнее задание" в Руководстве для начальной школы.

Ученики средней школы каждый день получают домашнее задание от

учителей-предметников. Все задания записываются в ManageVac, позволяя родителям проверять задания и их сроки выполнения онлайн, если они не получили эту информацию напрямую от своего ребенка.

Учащиеся старших классов получают домашнее задание каждый день, и несут ответственность за их выполнение без помощи родителей. Все задания записываются в ManageBac, что позволяет родителям проверять в режиме онлайн задания и сроки выполнения, если они не получают эту информацию напрямую от вас! Учащиеся старших классов в среднем будут тратить два часа на обычные домашние задания ежедневно, отдельно от контрольных или больших контрольных работ.

2.7 Вопросы относительно образования ребенка или BIS

Если у вас есть какие-либо вопросы, в первую очередь нужно обратиться к классному руководителю вашего ребенка или его ассистенту. Они организуют вам встречу с предметным учителем или с кем-либо из руководства школы, если не смогут ответить на ваши вопросы. С классными руководителями и их помощниками можно связаться через электронную почту. Список адресов электронной почты будет предоставлен вам при поступлении вашего ребенка в школу и будет обновляться каждый год. Также вы можете позвонить в приемную BIS по телефону [0312 214406](tel:0312214406), чтобы назначить встречу с классным руководителем.

Если у вас имеются более общие вопросы о классе или школе, которые на ваш взгляд касаются других детей и родителей, вы можете обсудить этот вопрос с представителем класса, назначаемым Ассоциацией родителей (АР). Список членов АР и представителей класса будет предоставлен вам при поступлении вашего ребенка в школу и будет обновляться каждый год. Если у вас нет такого списка, для получения информации вы можете написать по адресу: pamc@bis.kg.

Ключевые контакты на 2023/24 учебный год:

Академические вопросы

- Дошкольные группы (все дошкольные группы): Кармен Принслоу, руководитель дошкольных групп - cprinsloo@bis.kg
- Начальная школа (0-5 классы): Мария Корбетт, координатор РУР - mcorbett@bis.kg
- Средняя школа (6-8 классы): Надин Лемуан, координатор программы МУР - lemoine@bis.kg
- IGCSE (9-10 класс): Том Клифтон, координатор программы IGCSE - tclyfton@bis.kg
- DP (11-12 классы): Макико Инаба, координатор программы DP - minaba@bis.kg
- Национальная учебная программа: Чынара Абдыраева, cabdyraeva@bis.kg

Общие вопросы и решения

- Начальная школа (от дошкольных групп до 5 класса): David Grant, Primary School Principal - dgrant@bis.kg OR Elina Ignatova, Assistant Primary School Principal, eignatova@bis.kg
- Средняя школа (6-8 классы): Лаура Кирко, директор средней школы - lkircough@bis.kg

2.8 Встречи с сотрудниками

Встречи необходимо назначать заранее, написав письмо человеку, с которым вы хотите встретиться, или связаться с приемной и попросить назначить встречу с определенным сотрудником и индивидуальным предпринимателем в подходящее время. Если вы находитесь в школе и разговариваете с сотрудником приемной, у вас есть возможность встретиться с нужным вам сотрудником или индивидуальным предпринимателем сразу, но чаще всего это невозможно из-за других обязанностей школы в такие моменты.

2.9 Обед и перекус

BIS предоставляет всем ученикам утренний перекус, обед и полдник. Если родители хотят сами приносить обед ученику, они могут отказаться от обеда в течение всего семестра. Просим учесть, что в школу нельзя приносить орехи, газированные напитки, сладости (конфеты) и чипсы. Нельзя есть в отдельных местах школы кроме как в кафе или на улице (или в другом месте, которое было специально обговорено заранее).

В BIS запрещается приносить орехи. Ни один учащийся, родитель, сотрудник или индивидуальный предприниматель не должен приносить с собой орехи (в том числе арахис) в школу. Для обеспечения безопасности учащихся и во избежание аллергических реакций, всем, включая учащихся, родителей и тем, кто не является кухонным персоналом, запрещается приносить какие-либо продукты питания в BIS, если они предназначены для того, чтобы отпраздновать событие, в том числе день рождения.

На день рождения торт можно заказать у школьного кухонного персонала за 1500 сом, при условии, что заказ сделают за 3 дня заранее, или можно заказать пиццу из утвержденного списка. Любое мероприятие с заказанной едой должна быть заранее согласовано с классным руководителем или ассистентом классного руководителя. Студентам не разрешается заказывать еду с доставкой в школу ни при каких обстоятельствах.

Правило о том, чтобы не приносить еду, действует только в школьные дни до 17:30. На любой вечер или мероприятие по выходным, можно будет приносить еду в школу, если это заранее согласовано с Заместителем директора школы (Администрация).

2.10 Посещаемость учеников

Полная посещаемость очень важна для академической успеваемости и социального взаимодействия. Если вы заболели, родители должны сообщить об этом школе до 09:00 в первый день отсутствия. Если вы заранее знаете, что будете отсутствовать (например, неизбежная семейная поездка) сообщите об этом своему классному руководителю как можно раньше.

Ожидается, что учащиеся будут иметь минимум 80% посещаемости в любой семестр и 90% в течение учебного года. Если эта минимальная цель не достигнута и отсутствует уважительная медицинская причина, место учащегося в школе может быть аннулировано.

Чтобы обеспечить здоровую и безопасную среду для учащихся, любой учащийся, возвращающийся в школу после болезни, должен предоставить письменную справку от врача или родителя с объяснением причины отсутствия. Классный руководитель будет передавать записку школьному врачу, который сохранит ее в файлах учеников и обновит школьные записи.

2.11 Использование образовательных ресурсов

BIS предоставляет для учеников разных классов книги, также есть большая библиотека, где ученики могут пользоваться и брать книги на дом. Ученики должны бережно относиться ко всем книгам и другим ресурсам, которые предоставляет школа, чтобы другие ученики могли пользоваться ими после. Чтобы привить ученикам чувство ответственности, у BIS есть система депозита за учебники, как описано в Приложении 7.

2.12 Подарки сотрудникам и индивидуальным предпринимателям

Сотрудники и индивидуальные предприниматели BIS не ждут подарков, и вы не обязаны их дарить.

Если вы собираетесь сделать подарок, необходимо учесть, что политика этики BIS не позволяет сотрудникам принимать подарки в денежном эквиваленте, а цена любого подарка

не должна превышать 1000 сом (одна тысяча сом).

Если любой сотрудник примет подарок, стоимостью более 1000 сом, сотрудник должен сообщить о подарке Правлению, и сотруднику может быть не разрешено оставлять подарок себе. Правление может разрешить сотруднику оставить подарок, если он был подарен от лица группы родителей, но не от отдельного лица, маленькой группы родителей или частной организации и т.д.

2.13 Другие вопросы

Вам не обязательно читать остальную часть данного руководства, но прочитанная информация даст вам более широкое понимание школы.

Раздел, с которым нужно ознакомиться – это раздел 6: Правила поведения, чтобы вы могли помогать своему ребенку в их соблюдении.

Если вам необходима более подробная информация, BIS имеет различные документы, перечисленные в Предисловии данного руководства.

3 ИСТОРИЯ ШКОЛЫ

Бишкек Интернейшнл Скул был основан инициативной группой международных и местных родителей как некоммерческая общественная школа и был официально зарегистрирован 1 декабря 2010 года. Первое заседание Консультативного Совета BIS было проведено совместно с Президентом Кыргызской Республики, Розой Отунбаевой, 16 мая 2011 года в Министерстве Образования. Школа открыла свои двери в сентябре 2011 года. Зданием являлась школа, но не была использована для этой цели много лет до того, как была приобретена основателями в июле 2011 года. Число учеников возросло с 20 в 2011 до свыше 370 в 2022. Первоначальное название школы было «Европейская школа в Центральной Азии» (ESCA), но было изменено на «Bishkek International School» (BIS) в 2016 году с получением аккредитации мировой школы Международного Бакалавриата.

4 КОНЦЕПЦИЯ, МИССИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Концепция, миссия и обязательства BIS основаны на Уставе Школы и концептуальных документах в период основания школы, а также на совместной работе студентов, сотрудников, родителей и учредителей школы в 2014 году до получения одобрения Наблюдательного Совета в июне 2014 года с дальнейшим пересмотром и внесением поправок в 2018 г.

4.1 Концепция

Быть моделью совершенства в Центральной Азии, предоставляющей вдохновляющее образование в счастливой среде для глобально мыслящих учащихся, которые являются лидерами будущего.

4.2 Миссия

Наша миссия заключается в предоставлении возможности учащимся:

- Развивать свою интеллектуальную любознательность и достигать своего академического, спортивного и творческого потенциала;
- Быть уверенным в своих возможностях и с уважением относиться к возможностям других.
- Изучать локальные и глобальные проблемы и подготовиться к столкновению с подобными
- испытаниями.

В школе, которая:

- Предоставляет и гордится отличным обучением, для международного аккредитованного образования;
- Ценит и демонстрирует разносторонность и инклюзивность;
- Способствует благосостоянию всего школьного сообщества;
- Вносит положительный вклад в развитие Кыргызской Республики.

4.3 Обязательство

BIS является некоммерческим фондом, основанным сообществом в качестве либеральной светской школы с прозрачным процессом управления и деятельностью, предоставляющей образование в поддерживающей и безопасной среде, ориентированной на семью. BIS приветствует любого человека, вне зависимости от пола, этнической принадлежности, языка или религиозных убеждений, и каждый поощряется принимать участие во всех школьных мероприятиях¹.

В соответствии с Уставом школы, в дополнение к предоставлению отличного образования, наша миссия включает повышение осведомленности о правах человека, развитие социальной ответственности, социальной справедливости и демократического участия, осведомленность и толерантность к культурному различию, гуманность, развитие командного духа, творчества, защиту окружающей среды и стабильное развитие.

Мы являемся общественной школой, вдохновляющей учеников, которые отражают силу общества для достижения выдающихся преобразующих изменений, способных сделать мир лучше. Наша цель заключается в том, чтобы BIS стала самой исключительной школой в Центральной Азии, демонстрирующей пользу наших образовательных подходов и способной привести изменения в образовательную систему региона в целом.

4.4 Интернационализм

Интернационализм способствует созданию среды, в которой ценятся разнообразие, многоязычие, культурная осведомленность и глобальная перспектива обучения, что позволяет учащимся сотрудничать, принимать хорошие идеи, решать проблемы вместе и добиваться положительных изменений на местном и глобальном уровне.

4.5 Разнообразие, равенство и инклюзивность (Diversity, Equity & Inclusion-DEI)

BIS полностью поддерживает заявление Международного бакалавриата о DEI и стремится соответствовать этим ценностям в школе. В BIS наш комплексный подход к разнообразию, равенству и инклюзивности включает в себя:

- Неизбирательный прием обучающихся на платной основе, но
- Максимальное количество учащихся любой одной национальности составляет 50% для обеспечения культурного разнообразия;
- Плата за обучение остается низкой, чтобы обеспечить более широкий доступ;
- Предоставление стипендий в старших классах для социального разнообразия;
- Обеспечение разнообразия, инклюзивности и консультирования в обучении, а также предоставление ELA широкому кругу учащихся;
- Равноправие и инклюзивность независимо от пола, сексуальной ориентации, социального класса, расы, религии, гражданства и т. д.;
- Набор сотрудников на основе способностей, соответствия и профессионализма, а не на основе родного английского языка или национальности;

Принимая этот комплексный подход, BIS старается не применять следующие тенденции:

- воспринимать расизм только как проблему белых против черных, так как расизм в интернациональной среде в Центральной Азии гораздо сложнее;

- использовать равенство и инклюзивность для разнообразной сексуальной ориентации и гендерной идентичности, чтобы продвигать определенный образ жизни, и точно так же мы не разрешаем продвижение каких-либо религиозных или политических взглядов в BIS.

BIS стремится быть разнообразным, равным и инклюзивным, но также старается избегать культурного империализма. У каждого в сообществе BIS должно быть «чувство принадлежности».

5 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПРАВЛЕНИЯ

BIS является некоммерческой организацией, основанной для пользы общества.

Наблюдательный Совет

Наблюдательный Совет является руководящим органом школы, состоящий из девяти членов, который определяет стратегию и направление школы и осуществляет надзор над финансовой деятельностью и устойчивостью некоммерческой организации. Три члена Наблюдательного Совета избираются Ассоциацией Родителей, три члена избираются Консультативным Советом и три члена избираются сотрудниками школы. Члены Наблюдательного Совета, как правило, избираются сроком на три года и могут быть переизбраны на максимальный срок в 9 лет подряд. Председатель Наблюдательного Совета избирается членами Совета сроком на два года и обычно не может быть переизбран на последующие сроки. Устав школы и Положения Наблюдательного Совета можно скачать на веб-сайте школы.

BIS принимает во внимание важность того, чтобы Наблюдательный Совет обладал достаточным профессионализмом в обеспечении контроля над развитием школы и предоставлением качественного международного образования. Поэтому исполнительный орган школы – Правление – несет ответственность за то, чтобы содействовать и поддерживать Наблюдательный Совет и органы, избирающие членов Наблюдательного Совета, т. е. Ассоциацию Родителей, Консультативный Совет, и учредителей

Основатели

Учредители делегировали большую часть своих полномочий Наблюдательному Совету, но сохраняют за собой право утверждать любые изменения в Устав школы, получать информацию о школе, включая финансовую информацию, а также право распустить Наблюдательный Совет и потребовать новых выборов в Совет, если их деятельность противоречит уставу или концепции и миссии фонда.

Ассоциация родителей

Ассоциация родителей играет существенную роль в общественной жизни школы. Все родители и/или опекуны учеников вступают в Ассоциацию родителей в соответствии с договором, который заключается при зачислении их детей в школу. Ассоциация родителей представляет интересы родителей, в частности:

- (i) Избирает трех членов Наблюдательного Совета;
- (ii) Встречается с Правлением для обсуждения школьных вопросов и назначения представителей школьных рабочих групп;
- (iii) Назначает представителей классов, чтобы помочь родителям связываться друг с другом и со школой;
- (iv) Организует общественные мероприятия и оказывает помощь волонтерам в организации школьной деятельности.

Ассоциация родителей избирает Комитет Управления Ассоциации Родителей (РАМС), который занимается делами Ассоциации. Положения Ассоциации родителей можно скачать на веб-сайте школы.

¹ Любой человек из школьного сообщества может запросить специальный доступ и использовать школьную территорию, и BIS согласится с данным запросом, если в них есть смысл и практическое значение, а также не мешают другой деятельности в школе. BIS не гарантирует, что запрос может быть одобрен или, что договоренность является долгосрочной, так как уроки и образовательные мероприятия являются приоритетом BIS.

Ассоциация родителей стала очень эффективным вспомогательным органом для школы, функционирующая профессионально вместе с сильным руководством из РАМС. BIS, будучи общественной школой, обязана поддерживать данную родительскую вовлеченность в школьную деятельность.

Консультативный Совет

Консультативный Совет представлен постоянными институтами Кыргызской Республики, заинтересованными в развитии школы. Совет помогает определить и сохранить цели и направление и имеет право избирать трех членов Наблюдательного Совета. Совет проводит встречи три или четыре раза в год, чтобы обсудить развитие школы, проблемы образовательной системы Кыргызской Республики и избрать членов Наблюдательного Совета. Положения Консультативного Совета можно скачать на веб-сайте школы.

BIS стремится к сотрудничеству с Консультативным Советом для эффективного вовлечения его членов в концепцию, миссию и деятельность BIS и для достижения образовательных результатов, чтобы позитивно влиять на образовательный сектор в Центральной Азии в целом.

Правление

BIS имеет коллегиальную структуру правления, которая определена Уставом и состоит максимум из пяти членов исполнительного совета Правления, назначаемые Наблюдательным Советом, включая Председателя Правления, уполномоченного на право подписи от имени BIS.

BIS обязана сохранять коллегиальную структуру правления и поддерживать эффективную командную работу среди сотрудников.

Кадровые ресурсы

При открытии BIS, в сентябре 2011 года, работали всего семь сотрудников, а к 2023 году эта цифра увеличилась до 160 (включая сотрудников, которые не преподают).

На 2023/24 учебный год BIS насчитывает 95 учителей и ассистентов учителей, включая 6 сотрудников, работающих неполный рабочий день.

6 КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ

Общее правило для BIS – сотрудники, индивидуальные предприниматели и ученики должны вести себя ответственно, разумно и внимательно по отношению друг к другу и всем членам сообщества BIS.

6.1 Правила для учеников

Ученики должны:

1. Следовать правилам поведения и инструкциям от руководства;
2. Вести себя вежливо и уважительно относиться ко всем во время обеда;
3. Кушать только в столовой и в кафетерии, или снаружи, если еду можно взять с собой, например, яблоко или легкий перекус.
4. Перед тем, как покинуть маленькую столовую, попросить у дежурного разрешения;
5. Просить разрешения выйти из класса по любой причине;

6. Ходить и передвигаться спокойно (не бегать) по коридорам и лестницам;
7. Ответственно относиться к тому, чтобы не получить солнечные ожоги или быть обезвоженными в жаркую погоду (например, надевать головной убор, использовать солнцезащитный крем, иметь с собой бутылку воды), а также чтобы не замерзнуть или промокнуть в плохую погоду (например, надевать теплую и водонепроницаемую одежду). Данное правило не относится к Детскому саду, где за детей ответственность несут учителя и воспитатели.
8. Не входить в грязной обуви, поэтому либо надевать сменную обувь в помещении (не уличную обувь или просто носки) или убедиться перед тем, как войти в школу, что уличная обувь совсем чистая;
9. Перед каждыми каникулами освобождать шкафчики от личных вещей (за исключением учебников, если они аккуратно сложены);
10. Приветствовать всех посетителей в школе.

Ученики не должны:

1. Ни в коем образом обижать других.
2. Использовать оскорбительные, ругательные или бранные слова в школе, во время школьных поездок или онлайн;
3. Плеваться в школе или во время школьных поездок. Это может стать причиной распространения микробов и болезней;
4. Носить в школу жевательную резинку, чипсы, конфеты, газированные напитки или любую другую вредную еду;
5. Иметь (владеть или использовать) табачные изделия, электронные сигареты, наркотики или алкоголь в школе или на школьных поездках¹;
6. Срывать листья и цветы или повреждать деревья;
7. Играть в игры на деньги или на другие ценные предметы; продавать что-либо ученикам без получения разрешения от Главы администрации;
8. Играть в мяч, запускать бумажные самолеты или другие приспособления внутри школы без разрешения;
9. Использовать мобильные устройства по любой причине до 17:30 кроме случаев, описанных в правилах пользования мобильными устройствами (запрещается снимать или публиковать фото/видео любого учащегося или взрослого в школе без разрешения);
10. Носить шляпы, кепки или любой другой головной убор внутри школы без разрешения²

Правила для учеников, играющих на детской площадке, приведены в Приложении 5 данного Руководства.

6.2 Правила для сотрудников и индивидуальных предпринимателей

Сотрудники и индивидуальные предприниматели должны:

1. Постоянно быть примером для хорошего поведения и профессионализма.
2. Обеспечивать своевременное начало и завершение урока, а также не прерывать уроки.
3. Обеспечить знание и понимание учеников своих домашних заданий и их эффективное оценивание.

Сотрудники индивидуальные предприниматели не должны:

1. Использовать мобильные телефоны в классе, чтобы позвонить или ответить на звонок, сидеть в социальных сетях или использовать интернет не по целевому назначению.

¹ Если ученик будет уличен в курении или хранении электронных сигарет в школе, его родители будут поставлены в известность, он лишится школьных привилегий как минимум на месяц, должен будет пройти онлайн-курс по электронным сигаретам, а также на него может быть подано заявление в полицию.

2. Жевать жевательную резинку с учениками.
3. Курить в классе или во время школьных поездок.
4. Употреблять алкогольные напитки в школе или во время школьных поездок.
5. Негативно отзываться о любом ученике, учителе или родителе при других учениках.
6. Носить шляпы, кепки или любой другой головной убор внутри школы²
7. Трогать какого-либо учащегося вне обычных обязанностей в классе или в экстренной ситуации. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны трогать, трести, поднимать или ронять учащихся, так как существует значительный риск получения травмы.

6.3 Правила поведения

Наша общая культура поведения определена на плакате «Культура тайгана» в Приложении 2. Конкретные рекомендации для различных областей школы для учащихся начальных классов приведены в Приложении 3.

Все сотрудники, индивидуальные предприниматели и учащиеся должны проявлять уважение, ответственность и доброту в своих взаимоотношениях с другими в школе.

В классе, облегчите обучение себе, другим ученикам и учителям

Это включает:

- (i) Приходите вовремя утром в школу и на каждый урок;
- (ii) Имейте с собой все необходимое для учебы: канцелярия и учебники;
- (iii) Будьте уважительны и добры, прислушивайтесь к мнению других и не обсуждайте их и не высмеивайте их идеи;
- (iv) Помогайте другим, когда требуется помощь;
- (v) Соблюдайте порядок во время уроков.;
- (vi) Будьте ответственны, выполняйте все задания в срок и на отлично. Используйте все необходимые ресурсы, включая ресурсы онлайн и библиотеки. Консультируйтесь также с учителем при необходимости;
- (vii) Будьте смелыми, выходите из зоны комфорта и расширяйте свои возможности для обучения;
- (viii) Развивайте полезные привычки обучения и прилагайте максимум усилий в каждом предмете.

1. Спокойно передвигайтесь по школе

Это включает:

- (i) Не толкайтесь;
- (ii) Не бегайте по коридорам или по лестнице;
- (iii) Спокойно ждите в очередях;
- (iv) На лестницах придерживайтесь правой стороны;
- (v) Отходите в сторону, чтобы пропустить людей.

2. Говорите со всеми вежливо и будьте любезными

Это включает:

- (i) Не шумите, когда кто-то другой говорит;
- (ii) Никогда не используйте плохие слова, не кричите, не дразните и не оскорбляйте;

² Родители могут попросить разрешения носить головной убор в школе, с согласия ученика, по любой причине, с условием, что просьба всегда (не периодически) носить головной убор - постоянна, или имеет временные рамки. Разрешение дается, если ношение головного убора не мешает работе и деятельности самого ученика или других детей.

- (iii) Всегда употребляйте слова, которые выражают благодарность и уважение (пожалуйста, спасибо, извините);
- (iv) Никогда никого не бейте, не обижайте и не запугивайте;
- (v) Не ведите себя безразлично, особенно по отношению к тем, кто младше вас.

3. Содержите помещения в чистоте

Это включает:

1. Бросайте мусор в урну, всегда убирайтесь за собой в кафетерии;
2. Не портите школьное имущество, включая книги и парты.

4. Соблюдайте осторожность

Это включает:

- Не залезайте на здания или стены;
- Не бросайте вещи из окна;
- Не трогайте огнетушители;
- Соблюдайте правила при использовании специальных предметов в научной лаборатории или художественном классе;
- Следите за своим поведением, чтобы уберечь себя и других.

5. Одевайтесь соответственно

Это включает:

- Одевайтесь так, чтобы не обидеть или смутить других людей;
- Надевайте одежду, соответствующую вашему статусу в школьное время, включая уроки физической культуры, образовательные экскурсии, и всегда учитывайте погодные условия;
- Слоганы или слова на одежде, которые содержат расистский, сексистский, религиозный, националистический контекст, который может обидеть кого-либо из сотрудников, индивидуальных предпринимателей или учеников, неприемлемы;
- Убедитесь, что ваша одежда и личное преподнесение способствует позитивному образу школы.

Если вы обеспокоены одеждой какого-либо сотрудника, индивидуального предпринимателя или ученика, необходимо обсудить этот вопрос с Правлением. Их совместное решение о соответствующей одежде является окончательным.

6. Не приносите не подходящие вещи в школу

Это включает:

- Не приносите дорогие игрушки, игры, игрушечные пистолеты и оружия;
- Не приносите в школу игрушки, подобные оружием, поскольку школа против всех предметов, которые изображают насилие по отношению к другим;
- Не приносите ничего, что может оказаться отвлекающим или опасным;

Пожалуйста, учтите, что школа не несет ответственность за игрушки или любую собственность сотрудника, индивидуального предпринимателя или учащегося, за потерю или повреждение несет ответственность сам сотрудник, индивидуальный предприниматель или учащийся.

7. Всегда будьте вежливыми

Это включает:

- Будьте вежливы по отношению ко всем. Все, кто работает в школе, вносят вклад в благополучие всех учащихся и по этой причине относитесь ко всем уважительно. Выражение благодарности (пожалуйста, спасибо) и уважения – способы демонстрации общественного сознания;
- Не ешьте и не пейте во время ходьбы;
- Убедитесь, что вы соответствующе одеты и у вас чистая одежда.

8. Воздержитесь от публичного проявления чувств

Мы понимаем, что между учащимися могут возникать чувства. Тем не менее, находясь в школе или посещая школьные мероприятия, ученики должны ограничить публичное проявление чувств. Чрезмерное проявление чувств может быть непреднамеренно оскорбительным для других. Следовательно,

- Избегайте близких прикосновений, ласки, объятий и поцелуев;
- Избегайте любого близкого физического контакта, который может привести других людей в неудобство или может отвлекать их.

9. Разумно используйте средства информации

Это включает:

1. Сотрудники и индивидуальные предприниматели должны следить за тем, чтобы их деятельность в социальных сетях оставалась частной и не наносила вред школе или членам школьного сообщества;
2. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны общаться с учениками через социальные сети;
3. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны публиковать фотографии учеников без разрешения Главы Администрации;
4. Все сотрудники, индивидуальные предприниматели, ученики и родители могут делиться публикациями BIS на своих страницах;
5. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны публично критиковать школу в социальных сетях и избегать критики любого другого человека, школы или Кыргызстана как страны, поскольку такие комментарии могут вызвать оскорбление и негативно отразиться на школе;
6. Все сотрудники, индивидуальные предприниматели и ученики должны следовать политике информационных и коммуникационных технологий при использовании социальных сетей.

10. Осторожно используйте политическую и религиозную свободу, чтобы избежать продвижение личной веры

Как либеральная, светская и многокультурная школа, BIS приветствует сотрудников, индивидуальных предпринимателей и учащихся со всеми религиозными и политическими убеждениями, однако, BIS не разрешает продвижению любых политических или религиозных взглядов в школе. Это касается и сотрудников, и индивидуальных предпринимателей, и учеников, но в первую очередь сотрудников и индивидуальных предпринимателей, так как они обладают полномочиями.

Это включает:

7. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны носить визуальные знаки или предметы политического, философского или религиозного характера (включая партийные, религиозные эмблемы или одежду), в целях сохранения статуса школы в качестве либерально-светской
8. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны продвигать их собственное политическое или религиозное убеждение в школе через образовательные ресурсы или своим внешним видом или поведением.
9. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны продвигать их собственное политическое или религиозное убеждение во время работы с учащимися, сотрудниками или индивидуальными предпринимателями и должны быть уравновешенными в рассмотрении всех религиозных и/или политических взглядов как равнозначными, при условии, что данное мнение не противоречит Декларации Прав Человека ООН или хорошо установленным фактическим материалам.
10. Учащиеся не должны продвигать их собственное политическое или религиозное убеждение в обсуждениях с другими учащимися, сотрудниками или индивидуальными предпринимателями.
11. Когда политическая или религиозная тема — это действующий предмет обсуждения (например, во время Истории, Географии или занятий, посвященных воспитанию личности,

здоровоохранения и приобретения социальных навыков) все участники должны уметь открыто обсуждать и давать суждения исходя из мировых стандартов – таких как Декларация Прав Человека ООН – а не из собственных убеждений.

6.4 Награды и санкции, применяемые для учащихся

Награды

Награда учащихся за соответствие профилю IB

Каждую неделю в течение семестра координаторы программ (MYP, IGCSE и DP) вручают награды учащимся, за то, что они «Знающие, Мыслители, Исследователи (КТИ)» или «Заботливые, Принципиальные и Размышляющие (CPR)», или "Сбалансированные, Готовые к риску, Непредубежденные, Коммуникаторы (BROC)".

Награда за академические успехи

Награда за академические успехи вручается ученику за значительные, постоянные усилия и достижения в учебе. Отдельные награды вручаются дошкольникам, ученикам начальной, средней и старшей школ в конце каждого семестра.

Награда за выдающиеся заслуги

Награда за заслуги вручается ученику, чья деятельность поспособствовала развитию их одноклассников, школы и страны. Отдельные награды вручаются дошкольникам, ученикам начальной, средней и старшей школ в конце каждого семестра.

Награда за лидерство

Награда за лидерство вручается ученику, который берет на себя лидерскую роль в школе, помогая членам школьного сообщества раскрыть свой интеллектуальный, спортивный и творческий потенциал. Отдельные награды присуждаются дошкольникам, ученикам начальной школы, средней и старшей школ в конце каждого семестра.

Награда 'Гражданин мира'

Награда 'Гражданин мира' вручается ученику, который готов решать, как глобальные, так и местные проблемы посредством приверженности к социальной справедливости; ценностей толерантности и разнообразия; отличных коммуникативных навыков; и знаний глобального контекста.

Отдельные награды присуждаются дошкольникам, ученикам начальной школы, средней и старшей школ в конце каждого семестра.

Награда школьного сообщества

Награда школьного сообщества может быть вручена ученику за исключительный вклад в представление и развитие школы и школьного сообщества или за исключительные успехи в личностном и академическом развитии.

Санкции

Ученики с преднамеренным, постоянным и плохим поведением, которые мешают образовательному процессу или ученики с агрессивным поведением во время школьных или нешкольных занятий будут подвергаться школьной дисциплине. Это включает нарушение любого правила или руководства к поведению как описано в документе.

Администрация сохраняет право рассматривать каждое конкретное дело. Этот раздел описывает самые общие санкции, которые могут быть наложены при необходимости.

Отчет о поведении в Managebac

Первым шагом на пути к санкциям является функция "Заметки о поведении" в школьной системе: ManageBac. Заметка о поведении автоматически отправляется классному руководителю для принятия первоначальных мер в случае таких проступков, как шумное или неуважительное поведение, неоднократное забывание книг, постоянные разговоры в классе, мелкое непослушание, опоздания, ругань, неопрятность и т.д. Незначительные нарушения могут быть просто занесены в протокол, более серьезные проблемы ведут к немедленному "Размышлению во время обеда" и, возможно, дальнейшим действиям, в зависимости от степени тяжести.

Если ученик получит 3 замечания по поведению в ManageVas за один семестр, его классный руководитель напишет родителям, чтобы проинформировать их о причинах, и ученик начнет выполнять "Контракт о поведении".

Размышления во время обеденного периода в качестве наказания

В обеденное время учащимся дается время подумать о своем поведении:

- За любое нарушение поведения, зафиксированное в ManageVas, по усмотрению сотрудника, сообщившего о нарушении или Ассистента директора, или директора школы.

Директор соответствующего отдела назначает наказания учащимся во время обеденного периода, записывает онлайн, а также оставляет заметки о поведении в ManageVas.

Контракт по поведению

При постоянном плохом поведении классный руководитель составляет письменный контракт о поведении, содержащий конкретные цели, которые ученик должен достичь в течение пяти учебных дней. Контракт о поведении подписывается учеником, его родителями, классными руководителями и соответствующим помощником директора. Если цели контракта не выполняются в течение первых 5 дней, контракт продлевается соответствующим помощником директора еще на 5 дней.

Повторные размышления во время обеденного периода в качестве наказания или один серьезный инцидент

В случае повторных обращений к директору соответствующего отдела, одного серьезного инцидента или нарушения школьной дисциплины, директор школы может также сделать предупреждение. Это может быть:

1. Формальное предупреждение – записанное во внутренних документах, и о котором проинформированы родители
2. Последнее предупреждение - записанное во внутренних документах, и о котором проинформированы родители

Временное и постоянное исключение

По решению Правления ученик может быть исключен из школы на определенный период времени, либо навсегда. Санкции применяются последовательно и обоснованно, учитывая способности и особые потребности, которую ученик может иметь, а также учитывая восприимчивый характер некоторых детей.

Если ученик по какой-либо причине отстранен от занятий, его адрес электронной почты VIS и доступ к учебной платформе также могут быть приостановлены на время отсутствия.

Наставничество

В некоторых случаях поведение ученика, такое как постоянные опоздания, недостаточная активность в учебе или постоянные нарушения поведения, может привести к заключению 'соглашения о наставничестве'. Соглашения о наставничестве заключаются по решению Правления, по рекомендации директора или помощника соответствующего директора и с согласия ученика (и родителей/опекунов, если это необходимо).

7 ПРОЦЕДУРА ОБЖАЛОВАНИЯ

7.1 Введение

Каждый ученик, родитель, сотрудник и индивидуальный предприниматель имеет право на обжалование наказания. Процедура обжалования приведена ниже

В случае, если ученик, родитель/опекун, сотрудник или индивидуальный предприниматель имеет причину недовольства, необходимо следовать процедуре, приведенной в данном разделе.

Все вопросы и жалобы будут рассмотрены конфиденциально и со всей серьезностью. На все жалобы будут составлены протоколы, независимо от того, были ли они разрешены на начальной стадии или в ходе слушания. Письма, заявления и записи, относящиеся к индивидуальным жалобам, будут храниться в конфиденциальности, кроме жалоб, требующихся судебному органу.

7.2 Неформальное разрешение

Можно надеяться, что многие жалобы и вопросы будут рассмотрены неформально и быстро.

- Ученики должны обратиться к своему классному руководителю, школьному психологу или директору соответствующего отдела с волнующим их вопросом или для подачи обжалования своего наказания, в случае их недовольства по этому поводу.
- Родители в первую очередь должны обратиться к классному руководителю своего ребенка.
- Сотрудники и индивидуальные предприниматели в первую очередь должны обратиться к своему непосредственному руководителю или специалисту отдела кадров.

Если жалобы или недовольства не решены подобными путями, сотруднику или индивидуальному предпринимателю необходимо обратиться к своему прямому руководителю в BIS с недовольством жалующегося человека. Прямой руководитель составит письменный протокол всех вопросов и жалоб, не решенных вышеописанными путями, а также их дату, и попытается разрешить проблему.

В случае возникновения серьезной жалобы, письменный протокол жалобы и его разрешении высылается сотрудником или индивидуальным предпринимателем BIS на рассмотрение Правлением.

Если жалоба не разрешена в пользу жалующего в течение 10 рабочих дней, ему предложат подать жалобу в соответствии с процедурой «Формального Разрешения».

7.3 Формальное разрешение

В случае если жалоба не может быть решена неформально, жалующийся должен обратиться с письменной жалобой к Правлению. Если объектом жалобы является один из членов Правления, он не принимает участие в дискуссии или принятии решения по жалобе во избежание конфликта интересов.

Правление рассматривают жалобу и выбирают наиболее подходящий метод действий. Во многих случаях Правление встречается и беседует с человеком, подающим жалобу, обычно в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы. По возможности, решение должно быть принято на данном этапе.

Возможно, Правлению будет необходимо провести дальнейшие расследования. Правление составляет письменный протокол всех встреч и бесед с людьми, вовлеченными в жалобу. Как только Правление убедится, что все соответствующие факты установлены, выносится решение и отправляется в письменном виде в течение 5 рабочих дней человеку, подавшему жалобу. Правление также приводит основания принятого решения.

В случае, если сторона, подавшая жалобу не удовлетворена решением, необходимо «Разрешение жалобы в ходе слушания Комитета».

7.4 Разрешение жалобы комитетом

В случае если Правление не может разрешить жалобу, необходимо подать письменную жалобу Председателю Наблюдательного Совета, который обратится с данной жалобой в Комитет по разрешению жалоб, учрежденный Наблюдательным Советом.

В состав Комитета входит как минимум 3 человека, не имеющих отношения к делу по жалобе, минимум один из которых, не относится и руководству школы. Комитет рассмотрит жалобу и назначит слушание на ближайшее время, обычно в течение 20 рабочих дней.

Комитет может потребовать обеспечение дальнейших деталей жалобы заблаговременно до слушания, если в этом возникнет необходимость. Копии этих деталей должны быть представлены всем сторонам не позднее, чем за 5 дней до слушания. На слушание истец в качестве сопровождения может взять одного человека. Это может быть родственник, учитель, или друг. Юридическое представительство не соответствует данной процедуре.

По возможности, Комитет решает вопрос сразу без необходимости дальнейшего разбирательства. При необходимости дальнейшего разбирательства, Комитет решает, как оно должно проходить. После установления всех фактов, Комитет принимает решение и может дать рекомендации, которые необходимо исполнить в течение 15 рабочих дней после слушания. Копии решения и рекомендаций

отправляются истцу и при необходимости человеку, которого касается жалоба, по электронной почте или другим путем. Председатель Наблюдательного Совета, Председатель Правления и заместители директора школы могут изучить решение и рекомендации.

8 ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ

С ноября 2018 г. BIS аккредитована комиссией по международному образованию (CIE) Ассоциации школ и колледжей Новой Англии (NEASC): <https://cie.neasc.org/>.

BIS является полностью авторизованной школой Международного Бакалавриата и мировой школой IB, предлагающая Дипломную Программу Международного Бакалавриата, программу начальной школы Международного Бакалавриата и программу средней школы Международного Бакалавриата. Дипломная Программа – это двухгодичная образовательная программа учащихся 11-12 классов, по окончании которой она обеспечивает международное признание для поступления в высшие учебные заведения и принимается во многих университетах мира. Обучение по программе начальной школы ведется в детском саду и начальной школе, обучение по программе средней школы ведется в средней школе. Международные школы IB делят общую философию и приверженность высококачественному стимулирующему, международному образованию, которые BIS считает неотъемлемыми для наших учеников. Более подробную информацию о Международном Бакалавриате (IB) вы можете найти на сайте: www.ibo.org

Программа начальной школы IB включает в себя дошкольные группы и начальные классы, а программа средней школы IB включает в себя средние классы. Всемирные школы IB разделяют общую философию и приверженность к высококачественному стандарту международного образования, которое BIS считает важным для наших учеников.

Для получения дополнительной информации о Международном бакалавриате посетите сайт www.ibo.org. Чтобы обеспечить соблюдение соответствующих стандартов уровня обучения и последовательного подхода к английскому языку, математике и естественным наукам в программах PYP и MYP, BIS следует следующим стандартам:

- Сингапурские стандарты по математике в программах PYP и MYP. См. [Стандарты здесь](#).
- Стандарты национальной учебной программы Англии и Уэльса для английского языка в программах PYP и MYP. [См. Стандарты здесь](#).
- Основы Bell Foundation для изучения английского языка. См. «Основы для начальных классов» [здесь](#), «Основы для средних классов» [здесь](#).
- «Научные стандарты нового поколения» (NGSS) адаптированы для изучения наук в программах PYP и MYP. [См. Стандарты](#).

Чтобы гарантировать, что обучение установлено на соответствующем уровне и стандарты достигнуты, BIS проводит:

- Регулярные экзамены по математике в соответствии с сингапурскими стандартами математики с 0 по 8 класс
- Регулярные аттестации по английскому языку в соответствии со стандартами национальной учебной программы Англии и Уэльса с 0 по 8 класс.
- Регулярные экзамены по естественным наукам в соответствии с NGSS с 4 по 8 класс.

По возможности, для обеспечения согласованности используются внешние онлайн-оценки.

BIS также аккредитована организацией Cambridge Assessment International Education как Международная школа Кембридж и в настоящее время предоставляет международный сертификат о среднем образовании (IGCSE). Ученики выбирают как минимум семь предметов IGCSE из пяти разных групп. Это обеспечивает широкий и сбалансированный учебный план, включающий два разных языка, и является хорошей основой для поступления на Дипломную Программу Международного Бакалавриата. Министерство образования и науки КР полностью аккредитовало BIS в мае 2018 года для предоставления обучения по национальной учебной программе с проведением государственных экзаменов в 9 и 11 классах с выдачей свидетельства об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании. Образовательные лицензии распространяются на дошкольную, начальную и старшую школы.

В дополнение к внешним квалификациям от Дипломной Программы Международного Бакалавриата, Программы Cambridge IGCSE и государственный сертификат КР об образовании, BIS также присуждает выпускникам аттестат о среднем образовании, эквивалентный американскому, аккредитованному NEASC. Минимальные требования для получения диплома об окончании школы и информация о системе GPA приведены в Приложении 9 к настоящему Руководству.

9 МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ

Преподаватели тщательно разрабатывают свои учебные программы с целью предоставления детям навыков, ценностей и знаний, в которых они нуждаются. В соответствии с Профилем учащегося IB мы стремимся к тому, чтобы ученики становились любознательными, знающими, думающими, общительными, принципиальными, широко мыслящими, заботливыми, решительными, гармонично развитыми, анализирующими членами общества.

Стиль преподавания основан, прежде всего, на исследовании для развития обучения и креативного мышления и обращение с вопросами об окружающем нас мире и что он собой представляет, и поиск ответов на эти вопросы.

Обучение на основе исследования нацелено на то, чтобы:

- Сделать учеников ответственными за свое обучение, где учитель считается их помощником, облегчающим данный процесс;
- Обеспечить развитие учеников и демонстрацию их способностей различными способами, применяя различные методы и средства для поиска ответов;
- Сфокусироваться на способностях учеников формулировать гипотезы, проекты, результаты экспериментов и анализов, а не просто находить правильный или неправильный ответ;
- Способствовать социальному процессу обучения, так как дети не обучаются изолированно, а со своими сверстниками и такими помощниками, как учителя, родители и другие.
- Развивать хорошие коммуникационные навыки, облегченные частым обменом мнениями, взаимодействием с другими и совместным поиском ответов.

Преподаватели разрабатывают учебный план на весь год. Учебные планы должны содержать основные элементы программ PYP, MYP и DP, которые должны быть использованы на уроках и оценены в течение всего года. Эти планы должны быть представлены координаторам соответствующих программ неделю спустя после начала учебы. Урочные планы должны быть завершены в ManageBac за 5 учебных дней до начала каждого модуля в PYP и DP и должны быть подготовлены в совместной работе с коллегами. Планы подразделений рассматриваются соответствующими руководителями отделов и координаторами программ.

10 ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Академическая честность является составной частью культуры нашей школы на всех ее уровнях и касается всех членов сообщества, включая: Руководителей, сотрудников, индивидуальных предпринимателей, учеников и родителей. Наша политика основана на 2 двух из десяти качеств Профиля Учащегося IB, которые приведены в Предисловии данного документа, а именно качества № 5 «Принципиальный» и №10 «Анализирующий»:

- **Принципиальные.** Учащиеся честные, обладают обостренным чувством объективности и справедливости, уважают достоинство и права людей во всем мире. Они отвечают за свои действия и их последствия.
- **Анализирующие.** Они осмысленно анализируют свои собственные идеи и опыт. Они способны понять и оценить свои сильные и слабые стороны

11 КОМАНДЫ

Система команд существует для поощрения здорового соперничества и основана на сплочении и командной работе. Различные состязания прибавляют групповые баллы. Баллы накапливаются за весь год и определяют выигравшую группу.

В BIS существует 3 команды учеников начальных, средних и старших классов, представляющих 3 стихии: «воздух», «земля» и «вода». Данные команды были сформированы в начале 2014/15 учебного года, и ученики каждой группы голосовали за одного животного, который обитает на земле. Команды были названы в честь «Феникса», «Снежного Леопарда» и «Пирании». Эти названия остаются до тех пор, пока ученики в команде большинством голосов не решают переименовать их команду в честь другого животного, который обитает на земле, представляющих «землю», «воду» или «воздух». Ученики, которые уже являются членами одной из этих команд, остаются в команде пока не уйдут с BIS, или они могут переходить из команды в команду только по согласию учеников с Правлением, если это необходимо, чтобы сбалансировать команды. Новые ученики записываются в одну из команд в первой неделе первой четверти, с таким распределением, чтобы обеспечить всем возрастным группам правильный баланс между учениками в каждой команде. Если в семье более одного ребенка, родители могут попросить зачислить всех детей в одну группу (или в разные команды), и данная просьба по возможности будет удовлетворена.

Каждый член преподавательского состава, кроме членов, входящих в Совет Правления и департамента физического воспитания, также входит в одну из групп. Один из членов назначается «Главой Группы» для оказания помощи в организации различных состязаний.

В первых двух неделях первого семестра, каждая группа выбирает Капитана и Вице-Капитанов среди учеников группы.

12 СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

BIS имеет студенческие советы для начальных, средних и старших классов. Советы организовываются и поддерживаются назначенным учителем - Координатором студенческого совета.

Каждый класс в конце сентября избирает двух представителей для студенческого совета. Выборы проводятся повторно в первую неделю весеннего и летнего семестров, где избираются другие ученики для представительства своего класса в Совете в течение одного семестра. Президент студенческого совета старшей школы избирается непосредственно учащимися старшей школы в соответствии с Конституцией школьного совета.

Студенческий совет может собираться по необходимости, чтобы обсудить любые вопросы, относящиеся к BIS, чтобы в дальнейшем представить свои рекомендации руководству школы. Совет также занимается организацией школьных мероприятий для учеников, таких как, День Святого Валентина, Осенний фестиваль и многих других.

13 ПОДДЕРЖКА УЧЕНИКОВ

Любой ученик, имеющий проблемы личного или академического характера, может обратиться к Директору соответствующего отдела или школьному психологу, которые окажут ученику поддержку в решении его проблемы. Первоначальный контакт может быть сделан самим учеником или его учителем, или родителем. Директор соответствующего отдела и психолог будут действовать профессионально, демонстрируя соответствующие навыки консультирования и при этом сохраняя конфиденциальность ученика. Правило конфиденциальности будет применяться, если только ученику не грозит опасность или, если он не является субъектом жестокого обращения. Если это так, то директор соответствующего отдела и психолог будут действовать согласно положениям политики по защите детей в целях обеспечения защиты ученика. Директор соответствующего отдела и психолог предложит ученику стратегии по решению его проблемы и может назначить время для бесед на

регулярной основе. Учителя будут помогать в предоставлении любой информации, которая может помочь ученику в решении проблемы.

14 РАСПИСАНИЕ

Первоначальный школьный календарь на 2023/24 учебный год приведен в Приложении 12. Обновленную версию можно посмотреть на сайте.

Время работы учителей и индивидуальных предпринимателей - с 07:45 до 16:30 или согласно контракту. Классные руководители должны быть в классах к 07:45. Ученики прибывают в школу между 07:30 и 08:00 и должны быть в своих классах до 08:00. Учащиеся начальной и средней школ, прибывающие в школу раньше 07:45, должны находиться в школьной кафетерии, прежде чем могут пойти в свои классные кабинеты в 07:45. Уроки начинаются в 08:00.

Дополнительные кружки и занятия проходят каждый день с 15:30 до 16:30. Присмотр за учениками после кружков осуществляется до 17:30. После 17:30 не будет присмотра за детьми.

Расписание составляется для каждой возрастной группы. Первоначальное расписание и любые изменения отправляются сотрудникам, индивидуальным предпринимателям, ученикам и родителям по электронной почте. План расписания, который показывает время перемен, время, когда учеников привозят, приведен в Приложении 13.

15 ВНЕКЛАССНЫЕ КРУЖКИ

BIS предлагает широкий выбор внеклассных кружков, как в пределах школы, так и за ее пределами. Внеклассные кружки проходят каждый день с 15:30 до 16:30. Расписание кружков предоставляется сотрудникам, ученикам и родителям перед началом каждого семестра Координатором внеклассных кружков.

16 ШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Следующие мероприятия организуются в школе или школой в течение года:

- Пятница, 25-августа: Знакомство с учителями.
- Пятница, 8-сентября: Всеобщее родительское собрание (организуется родительским комитетом РАМС)- добровольное участие учителей
- Суббота, 16-сентября: Фестиваль в честь Дня Азии – День открытых дверей- добровольное участие учителей
- Пятница, 22-сентября: День спорта в средней/старшей школах
- Вторник, 24-октября: День ООН в BIS-школьное время
- Вторник, 31-октября: Осенний фестиваль/Хэллоуин (организуется студенческим советом)
- Суббота, 18-ноября: Дружеский обед РАМС в честь Дня благодарения- добровольное участие учителей
- Суббота, 25-ноября: Ежегодный турнир BIS по дебатам (организуется учениками)
- Суббота, 9-декабря: Праздничное шоу в честь 10-ой годовщины BIS - участие всех сотрудников и индивидуальных предпринимателей, так как это официальный школьный день.
- Пятница, 26-января: День зимних видов спорта для старших классов-школьное время- все сотрудники и индивидуальные предприниматели
- Пятница, 2-февраля: День зимних видов спорта для младших классов-школьное время- все сотрудники и индивидуальные предприниматели

- Среда, 14-февраля: День Святого Валентина (организовывается ученическим советом)
- Среда, 21-февраля: День Языков в нашей жизни - школьное время
- Пятница, 1-марта: STEM выставка – в школьное время
- Суббота, 2-марта: Модель ООН в BIS (организовывается ученическим советом)
- Пятница 15-марта: Нооруз-школьное время- все сотрудники и индивидуальные предприниматели
- Пятница, 19- апреля: Выставка рисунков и вечер поэзии- вечернее мероприятие, добровольное участие учителей
- Суббота, 20- апреля: День Европы – добровольное участие учителей.
- Среда, 8- мая: День спорта в начальной школе.
- Суббота, 18-мая: BIS Got Talent (организует РАМС) – добровольное участие учителей.
- Суббота, 25-мая: BIS ищет таланты (организовывается родительским комитетом)- добровольное участие учителей
- Вторник, 11-июня: День водных видов спорта в начальное школе-школьное время
- Четверг, 13-июня: Американское барбекю-вечернее мероприятие- добровольное участие учителей

17 НЕЯВКА УЧЕНИКОВ

Классный руководитель несет ответственность за проверку посещаемости учеников. Если ребенок отсутствует без объяснений, классный руководитель или его ассистент до 9 утра должны сообщить приемной. Приемная в свою очередь до 10:00 должна связаться с родителями ученика и узнать причину его отсутствия и когда он вернется в школу. Частые пропуски должны докладываться в письменной форме директору соответствующего раздела, который выяснит причины отсутствия. Ожидается, что учащиеся должны иметь как минимум 80% посещаемости в четверти и 90% - в учебном году. Если эта минимальная цель не достигнута и нет веских медицинских причин для пропуска, место ученика в школе может быть аннулировано.

Для обеспечения здоровой и безопасной среды для учеников, если ученик был болен, родителям необходимо предоставить медицинскую справку или записку от врача. Классный руководитель в свою очередь должен передать справку школьному врачу, который хранит все справки в школьных файлах, оценивает воздействие болезней и готовит статистику.

Каждый сотрудник или индивидуальный предприниматель, дежурящий во время какого-либо запланированного мероприятия или дополнительного кружка, несет ответственность за явку учеников, которые должны по плану присутствовать. Отсутствие ученика без должного основания должно быть выяснено и сообщено Завучу по учебной части.

18 КОММУНИКАЦИИ

BIS функционирует настолько прозрачно, насколько это возможно, предоставляя всю возможную информацию о школе на школьном веб-сайте.

Также каждую неделю на электронную почту родителей и учеников (у которых есть школьная почта bis.kg) отправляется школьный вестник (Voices), который информирует о школьной деятельности и предстоящих мероприятиях. Если вы не входите в список рассылки данного вестника, но желаете их получать, тогда отправьте письмо на адрес info@bis.kg с просьбой внести вас в список рассылки.

При желании любой ученик может быть внесен в данный список, если у него есть электронная почта.

Родительские собрания проводятся регулярно, чтобы дать родителям возможность обсудить с классным руководителем и другими предметными преподавателями прогресс своих детей. Даты родительских собраний указаны в школьном календаре.

Комитет Управления Ассоциации Родителей (РАМС) назначает в каждом классе представителя класса для поддержки связи между родителями и классным руководителем.

19 БЕЗОПАСНОСТЬ

Данный раздел дословно скопирован с политики здравоохранения и обеспечения безопасности.

Правила пользования школьными автобусами приведены в Приложении 8 настоящего руководства.

19.1 Безопасность школьной территории

Глава администрации несет ответственность за службу безопасности. Сотрудники службы безопасности всегда находятся на территории школы, круглосуточно, в любое время года. Все помещения на ночь запираются.

Школьные ворота держатся взаперти, кроме утра с 7:30 до 8:30 и с 15:00 до 17:30, и во время мероприятий для родителей и учеников. Сотрудники службы безопасности обязаны следить за пешеходной дорогой и въездными воротами, пока они открыты. Любому, кто хочет войти на территорию школы вне этого времени, нужно нажать на кнопку звонка, чтобы позвать сотрудника охраны.

Сотрудники службы безопасности следуют протоколу во время учебного времени с 7:30 до 17:30, чтобы обеспечить безопасность ученикам, сотрудникам, индивидуальным предпринимателям и посетителям школы.

Школьная приемная работает непрерывно с 7:45 до 17:30. Все посетители школы, включая родителей должны сообщать в Приемную, в какую часть школы они направляются. После извещения, посетителей, включая родителей, обычно сопровождает сотрудник или индивидуальный предприниматель.

Когда в школе проходят мероприятия вне учебных часов, сотрудники службы безопасности обеспечивают доступ в школьное здание только сотрудникам и индивидуальным предпринимателям VIS. Другим лицам (ученикам, родителям и т.д.) разрешено входить только в сопровождении ответственного сотрудника или индивидуального предпринимателя VIS. По поводу всех школьных мероприятий вне учебного времени глава администрации принимает окончательное решение об утверждении мероприятия и должен обеспечить, безопасность на том же уровне, что и в обычный учебный день. Стоимость всех расходов на обеспечение безопасности должна включаться в общую стоимость мероприятия.

Доступ для родителей и посетителей

Родители, поставщики и любые другие посетители не допускаются в главный кампус в рабочее время школы, за исключением заранее оговоренных встреч. Поставщики и все подрядные рабочие для ремонта должны приходить в школу во внеурочное время. Единственными исключениями для родителей являются специальные мероприятия, утвержденные главой администрации, с особым приглашением и индивидуальной регистрацией родителей.

В школе, напротив ворот, есть внешняя приемная с охраной, ресепшн, кассой и конференц-залом для всех встреч с родителями или посетителями школы.

Доступ для транспортных средств в зоне высадки

- В начале каждого учебного года родителям и опекунам учащихся в дошкольной группе и 0-3 классах выдается пропуск на парковку, который должен быть отображен на лобовом стекле

автомобиля. После раздачи пропусков, ни один автомобиль без наличия данного пропуска на лобовом стекле не допускается на парковку.

- Сотрудники службы безопасности могут проинспектировать любое транспортное средство, въезжающее на территорию школы. Инспектирование включает в себя осмотр пассажирского салона и багажника.
- Транспортные средства, въезжающие на территорию школы по делу, должны предоставить удостоверительный документ и оставить его у службы безопасности на время нахождения транспортного средства на территории школы. При отказе сотрудничать со школьной службой безопасности, сотрудники охраны могут запретить транспортному средству въезжать в школу.

Доступ пешеходов к корпусу

- Школьные ворота открыты для учеников и родителей с 07:45 до 08:30 и с 15:00 до 17:30, и во время мероприятий для родителей и учеников, за входом следит школьная служба безопасности.
- Школьные пешеходные ворота закрыты с 08:30 до 15:00, после этого за входом следит служба охраны.
- Все посетители VIS, включая родителей, должны подходить во внешнюю приемную (ресепшн), за исключением случаев, когда кампус открыт для заранее запланированных мероприятий. Встречи с посетителями, включая родителей обычно проводятся у во внешней приемной (ресепшн), за исключением случаев, когда посещение кампуса является важным и одобрено главой администрации. После извещения, посетителей обычно сопровождает сотрудник школы.
- Посетители школы должны носить бейдж посетителя, который им дает сотрудник службы безопасности после того, как они подписались в книге посетителей.
- Бейдж посетителя получит сотрудник службы безопасности, когда посетитель подпишет книгу посетителей при выходе из школьного корпуса.

Вход для дошкольников

Вход учащегося в дошкольное учреждение осуществляется через вход в Центр творчества (Creative Art Centre). Воспитатели дошкольного учреждения встречают детей у входа в дошкольное учреждение. Родителям, чьи дети не легко адаптируются к школе, разрешается посещать открытую игровую площадку дошкольного учреждения во время утреннего прибытия, чтобы поддержать своего ребенка в переходный период в течении первых нескольких дней в школе. Родители не допускаются в здание дошкольного учреждения, кроме как по приглашению директора дошкольного учреждения, и должны ежедневно покидать игровую площадку дошкольного учреждения до 09:00, чтобы позволить детям поиграть.

19.2 Безопасность детей на территории школы

Прибытие, контроль, отъезд учеников дошкольных групп

1. Родители/опекуны должны сопровождать детей до приемных ворот дошкольных групп, затем проводить до одного из учителей детского сада или няни.
2. По прибытии, всех присутствующих детей каждый день отмечают в классном журнале. Причина отсутствия детей будет выясняться.
3. В течение всего учебного дня дети все время должны находиться под присмотром одного из учителей или няни. Ни при каких обстоятельствах, ни один ребенок не должен оставаться без присмотра учителя или няни.
4. Родители/опекуны должны забирать детей из приемной детского сада.
5. Каждый день назначенный учитель или няня несут ответственность за передачу ребенка родителям/опекунам и предоставление информации о том, как ребенок провел день в саду.
6. Дети передаются только тем родителям/опекунам, которые зарегистрированы в школе. Для обеспечения эффективности политики необходимо вести журнал с именами и фотографиями зарегистрированных родителей/опекунов.

Прибытие и отъезд учеников (0 класс и старше)

- Родители/опекуны несут ответственность за безопасное прибытие учеников до места входа в школу рядом с будкой охранника между 7:30 и 8:00 утра или до посадки в школьный

автобус.

- Ученики, которые приходят вовремя, должны идти в назначенный кабинет, кроме случаев, когда ученики начальной и средней школы прибывают до 7:45, которые должны находиться в кафетерии до 7:45, а затем могут идти на уроки. С 7:45 до 8:00 присутствие учеников будет отмечаться в классном журнале. Причина отсутствия будет уточняться. Ученики, прибывшие в школу после 8:00, должны сообщить внутренней приемной перед тем, как пойти на урок.
- Если ученика забирают из школы во время учебного дня, родитель/опекун должен обратиться в внешнюю приемную. Сотрудник в приемной приведет ученика к школьным, где его смогут забрать, и отметит его отсутствие в школьном журнале.
- Учеников с 0 по 5 класс должны забирать их родители/опекуны или назначаемый водитель. Классный учитель и воспитатель вместе несут ответственность за безопасную передачу детей родителям/опекунам или назначенному водителю. В случае если ученик находится на дополнительном кружке, перед уходом домой учитель кружка обязан проводить ученика к его родителю/опекуну или водителю. Это правило можно опустить, если родители или опекуны заранее предоставил письменное извещение в школу о том, что ученику позволено покидать школу одному, в этом случае ученикам разрешено уходить одним.
- Ученики с 0 по 5 класс передаются только тем родителям/опекунам, которые зарегистрированы в школе. Для обеспечения эффективности политики необходимо вести журнал с именами и фотографиями зарегистрированных родителей/опекунов. Если родитель/опекун попросит, чтобы ученика забрал другой родитель/опекун или водитель, ему необходимо предупредить об этом школу заранее. Это правило можно опустить, если родители или опекуны заранее предоставил письменное извещение в школу о том, что ученику позволено покидать школу одному, в этом случае ученикам разрешено уходить одним.
- Ученики средних и старших классов могут встречать родителей/опекунов или водителей сами, либо могут сами уезжать домой. В случае если ученика не забирает родитель/опекун или водитель, родитель/опекун должен заранее предупредить школу, что ученик сам поедет домой, иначе ему не разрешат покинуть школу.
- Учащиеся классов 6- 10, которые не участвуют во внеклассных кружках, не должны покидать школьный кампус, если только они не идут домой или в другое согласованное место назначения, из которого они не вернуться в школу до следующего утра. Учащиеся не должны покидать школу, чтобы пойти в магазин или покупать снеки, чтобы вернуться в кампус. Если учащиеся не участвуют во внеклассных кружках, с 15:30 до 16:30 должны быть соблюдены следующие меры контроля:

а) 6-8 классы: учащиеся должны пойти в библиотеку, где они могут почитать и поработать над домашними заданиями под присмотром сотрудников-супервайзеров. В это время им не разрешается покидать кампус, если только они не идут домой или в другое согласованное место назначения, из которого они не вернуться в школу до следующего утра.

б) 9-10 классы: учащиеся могут находиться внутри здания школы или выходить на улицу без присмотра (хотя сотрудники и индивидуальные предприниматели, присутствующие в этих местах, обязаны контролировать и сообщать о любых инцидентах). В это время им не разрешается покидать кампус, если только они не возвращаются домой или в другое согласованное место назначения, из которого они не вернуться в школу до следующего утра.

в) 11-12 классы: учащимся разрешается покидать и возвращаться в кампус в это время.

Сопровождение студентов в «Центр творческих искусств» (САС) и обратно

1. Центр творческих искусств (САС) открылся напротив главных ворот корпуса. В этом центре есть собственная охрана и контроль, и доступ контролируется так же, как и в главном корпусе.
2. В САС не проводятся занятия для учащихся дошкольных групп и классов 0-3.
3. в САС не будет проходить занятия для 4–5 классов в то время, когда машины припаркованы вокруг школы для посадки и высадки (т. е. нет занятий в САС до 8:45 или после 15:00.)
4. Всех учащихся 4–5 классов будут сопровождать классный руководитель и ассистент

преподавателя к воротам кампуса, которые будут открыты сотрудниками службой безопасности, и они смогут безопасно сопроводить в САС, а ворота САС будут открыты сотрудником безопасности, и они пройдут в назначенный класс. Один учитель будет сопровождать класс, а другой учитель будет следить за классом, чтобы обеспечить безопасность сопровождения. Классный руководитель и ассистент преподавателя будут сопровождать обратно из САС с помощью той же процедуры в обратном порядке, чтобы вернуться в главный корпус.

5. О том, что учащиеся 6-10 классов идут в САС, будет сообщаться сотруднику службы безопасности в главном корпусе, а охранник по радио свяжется с охраной САС, чтобы открыть ворота САС, в то же время, когда открываются пешеходные ворота главного корпуса, для того чтобы студенты вышли. Оба охранника будут визуально проверять безопасность учеников и идти только в / из САС и не покидать школу. Этот маршрут также находится под постоянным видеонаблюдением в целях безопасности.
6. Для учащихся 11–12 классов предусмотрена гибкая посещаемость в школе, они могут посещать только нужные уроки или собрания, поэтому они могут покинуть основной корпус, чтобы перейти в САС или покинуть школу в любое время.

- **Видеонаблюдение на территории и вокруг корпуса**

1. ВИС имеет несколько видеочкамер как внутри, так и вокруг корпуса, обеспечивающего круглосуточное наблюдение для защиты учащихся и сотрудников школы.
2. Охранники постоянно контролируют все камеры, охватывающие точки доступа школы. Другие камеры не контролируются персоналом постоянно, но используются для просмотра любых сообщений о происшествиях, чтобы лучше понять, что произошло, и проверяются только Главой администрации или его кандидатом.
3. Большинство камер размещаются в коридорах или закрывают отдельные игровые зоны или дверные проемы. Одна камера находится в зоне для мытья рук в ванной за электронным центром, который используется совместно сотрудниками и учащимися 11–12 классов для защиты как учащихся, так и сотрудников. Ванная комната для студентов смешанного использования на 2-м этаже и ванные комнаты для мальчиков на 2-м и 3-м этажах также имеют камеры в местах для мытья рук, чтобы поддерживать дисциплину учеников в этих неконтролируемых местах. Эти камеры четко уведомлены ученикам и не контролируются, за исключением случаев, когда сообщается об инциденте.
4. Записи с камер видеонаблюдения нельзя использовать для поиска предметов, которые были потеряны или неуместны в школе, за исключением случаев явной кражи ценных вещей, когда известны дата, время и место происшествия.

19.3 Контроль транспортных средств на школьной территории

Контроль транспортных средств на школьной территории представляет первостепенную значимость. Необходимо постоянно соблюдать следующие правила:

- Скорость движения должна быть минимальной.
- Соблюдать осторожность, так как дети постоянно переходят здесь дорогу.
- Парковаться только в положенных для этого местах.
- В любой день, когда школа открыта, сотрудники и индивидуальные предприниматели должны парковать свои машины на общей дороге, по крайней мере, в 100 метрах от школы, чтобы не блокировать дорогу около школы или парковку, которая используется при приезде учеников.
- Припаркованные у школы автомобили должны находиться взаперти, и школа не несет ответственности за утерю личных вещей.
- У любого транспортного средства, которое необходимо припарковать во дворе школы, должен быть отключен мотор при нахождении на территории школы.
- Необходимо сразу сообщать Сотруднику здравоохранения и обеспечения безопасности о

любом повреждении автомобиля или имущества школы.

- Водители, заезжающие на территорию школы, должны соблюдать инструкции, данные им сотрудниками школьной охраны.

20 КАЧЕСТВО ВОЗДУХА ВНУТРИ ШКОЛЫ И НА УЛИЦЕ

Этот раздел дословно скопирован из Политики здравоохранения и обеспечения безопасности BIS.

Бишкек обычно имеет умеренное качество воздуха весной, летом и осенью, но зимний отопительный сезон воздух становится грязным. Зимой грязный холодный воздух стоит над Бишкеком, которому способствует сжигание угля для отопления (ТЭЦ и частными домами) и для электроэнергии (угольная электростанция), а также выхлопные газы от автомашин.

Мониторы качества воздуха

BIS имеет мониторы качества воздуха внутри здания школы – в начальной библиотеке, на улице на игровой площадке и третий монитор находится рядом с официальной станцией контроля качества воздуха посольства США. Данные посольства США можно посмотреть здесь: [https://www.airnow.gov/international/us-embassies-and-consulates/#Kyrgyzstan\\$Bishkek](https://www.airnow.gov/international/us-embassies-and-consulates/#Kyrgyzstan$Bishkek). Данные PurpleAir мониторов BIS можно посмотреть здесь: <https://www.purpleair.com/map#10.97/42.8451/74.6335>. Чтобы увидеть данные монитора, установленного в библиотеке, нажмите «outside sensors» в левом нижнем поле. BIS также имеет мобильный монитор качества воздуха, который используется для проверки качества воздуха во всех помещениях школы.

Качество воздуха внутри здания школы

Чтобы обеспечить поступление чистого воздуха в школу, все вентиляционные системы имеют фильтры для очистки воздуха, которые заменяются каждые 6 месяцев (или чаще, если требуется). Утечка воздуха сводится к минимуму благодаря герметизации зазоров и закрытию окон и дверей в зимние месяцы. Окна можно открывать только в том случае, если качество наружного воздуха хорошее, а батареи отопления и очистители воздуха выключены.

Очистители воздуха имеются в каждом кабинете в школе и в местах общего пользования. Все очистители воздуха могут быть включены в течение учебного дня, когда показания качества качества наружного воздуха на мониторе PurpleAir на игровой площадке (преобразование AQandU) превышают 50 PM2.5. Очистители воздуха могут поддерживать качество воздуха ниже 50 PM2,5 AQI в течение учебного дня. Родители могут проверять уровень качества воздуха по монитору, установленному в библиотеке, посетив веб-сайт PurpleAir <https://www.purpleair.com/map#10.97/42.8451/74.6335>.

Качество наружного воздуха и игры на открытом воздухе

Уровень качества воздуха на улице (PM2,5 AQI) отображается на экране в кафетерии, чтобы дать сотрудникам, ученикам и родителям информацию о пригодности занятий спортом на открытом воздухе.

Активный отдых на открытом воздухе во время перерывов и занятия физкультурой разрешены только в том случае, если уровень качества воздуха подходит для данного вида занятий, как указано в «Руководстве по качеству воздуха и физической активности на улице» в Приложении 11. На практике BIS не позволяет ученикам играть на улице, когда AQI выше 200, а ученики, отнесенные к «чувствительным группам», остаются внутри здания, когда AQI выше 100.

21 ДРУГИЕ ВОПРОСЫ

21.1 Политика зачисления учеников, перехода и распределения классов

Политика зачисления учеников – это отдельный документ и, он доступен на сайте школы.

Политика перехода в класс

Учащиеся, зачисленные в правильный класс, в зависимости от возраста на 1 сентября или в класс ниже, чем обычно (в зависимости от возраста), всегда будут переходить в следующий класс каждое лето, кроме исключительных обстоятельств, согласованных между руководством BIS и родителями / опекунами учащегося, если очевидно, что в интересах учащегося либо (i) перейти в следующий класс, либо (ii) повторить класс, что будет зависеть от академического уровня, социальной зрелости и физической зрелости. Изменение уровня класса также может происходить в конце четверти или семестра, если это в интересах ученика.

Учащиеся, зачисленные в класс выше, чем обычно, в зависимости от возраста на 1 сентября, будут проверяться в начале и в конце второго семестра каждый год. Если учащийся отстает от класса по успеваемости, руководство BIS встретится с родителями / опекунами учащегося и порекомендует перейти на класс ниже или повторить класс, чтобы поддержать общее благополучие учащегося и его достижения на протяжении всей жизни. BIS оставляет за собой право не позволять учащимся перейти в следующий годовой класс, если учащийся не соответствует возрасту и отстает от класса по успеваемости.

Распределение классов

Распределение учеников между классами в каждом классе направлено на обеспечение разумного баланса учеников в классе, в зависимости от гражданства, пола, уровня владения английским языком, дополнительных потребностей в обучении и количества уже обучавшихся в BIS времени. Такой подход дает возможность личностного роста за счет обучения работы в одной команде с теми, кто отличается от нас, создавая прочную основу для дальнейшего успеха в жизни. Когда распределение классов может измениться с нового учебного года, соответствующий координатор программы или директор попросит всех родителей/опекунов (чьи дети планируют продолжить обучение в следующем учебном году) заполнить индивидуальный онлайн-информационный лист перед новым учебным годом, чтобы помочь с распределением учеников. Этот информационный запрос предназначен для лучшего понимания любых проблем учащихся или родителей, связанных с распределением. Принимая во внимание всю информацию, фактическое распределение классов производится Координатором программы или директором для достижения разумного баланса учеников, как указано выше. Это означает, что, также запросы родителей/опекунов на распределение определенного класса принимаются во внимание, но существуют и другие соображения, связанные с инклюзивностью, которые означают, что запросы родителей/опекунов не могут быть гарантированы. Окончательные решения о распределении класса всегда принимаются Координатором Программы или Директором.

21.2 Правила для дошкольников

Дополнительные правила для дошкольных групп приведены в Приложении 4.

21.3 Схема книжного депозита

Схема депозита учебников описана в Приложении 7.

21.4 Соглашение о взаимодействии с сообществом для родителей и опекунов

В BIS мы стремимся создать безопасную и счастливую среду, которая способствует благополучию всего школьного сообщества. Как член школьного сообщества BIS мы соглашаемся действовать в соответствии с

Ценностями и ожиданиями BIS. Соглашение о взаимодействии с общественностью для родителей и опекунов приведено в Приложении 10. Это неотъемлемая часть договора о зачислении каждого студента.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРВОЙ НЕДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

Что учащиеся должны принести в первый учебный день?

Дошкольные группы: набор чистой одежды для хранения в шкафчике на непредвиденные случаи, рюкзак, бутылка для воды, головной убор, солнцезащитный крем, сменная обувь для использования внутри помещения. Также, в случае если сменная обувь не подходит для занятий спортом (например, Crocs), пожалуйста, возьмите с собой пару спортивной обуви для занятий танцев и физкультуры.

Начальная школа: рюкзак, бутылка для воды, головной убор, солнцезащитный крем и сменная обувь для использования внутри помещения. Если сменная обувь не подходит для занятий спортом (например, Crocs), пожалуйста, возьмите с собой пару спортивной обуви для занятий танцев и физкультуры. Учащиеся 0–1 классов должны иметь при себе дополнительную сменную одежду. В каждом классе есть канцелярские принадлежности с достаточным количеством для всех учеников, но ученики могут принести свой пенал с дополнительной канцелярией по желанию. Учащимся в начальных классах не требуется приносить персональный компьютер.

Средняя и старшая школы: рюкзак, бутылка для воды и пенал (включая основные канцелярские товары). Все учебники будут предоставлены школой. Учащимся средней школы не требуется приносить персональный компьютер.

Всем ученикам старших классов (9-12 классы) необходимо иметь собственный ноутбук или планшет.

Ученики у кого есть урок физкультуры в первый день учебы, должны принести соответствующую спортивную одежду.

Классы, у кого будет урок физкультуры в первый учебный день, будут уведомлены об этом заранее.

В BIS мы нет школьной формы. Ученикам следует носить подходящую одежду, в зависимости от того, чем они занимаются в течение дня, включая уроки по физкультуре, экскурсии, а также в зависимости от погоды. Рекомендации по одежде и все остальные правила и инструкции содержатся в Руководстве для родителей / опекунов, а также в Руководстве для учащихся, которые будут отправлены вам до начала занятий в школе.

Что будет в первый день?

Учащиеся должны собраться на улице на главной игровой площадке с 07:45. Классные руководители будут ждать их с табличками с названиями их классов. Сотрудники помогут направить учащихся в соответствующие классы перед кратким приветствием от Главы школы, после чего все отправятся в свои классы на первые два урока, после чего у них будет утренний перекус. Каждый класс останется со своим классом в течение первых двух уроков, и они смогут познакомиться со своими одноклассниками, получить канцелярские принадлежности, получить шкафчик и информацию о классах, расписании, школьной электронной почте (где это соответствует) и получить информацию о том, что от них ожидает школа.

Родителям дошкольной группы будет разрешено находиться на игровой площадке или в раздевалке детского сада, чтобы помочь детям в их первый день в школе.

Ассоциация родителей организует «Кофе в первый день школы», на который приглашаются все родители. После того как они оставят своих детей в классах, родители могут остаться на кофе и сэнки и смогут познакомиться друг с другом.

Школьные автобусы начнут функционировать с понедельника, 21 августа.

Если вы хотите записаться на школьный автобус, свяжитесь с Бурмакан Бирназаровой по адресу bbirnazarova@bis.kg. Утренние автобусы прибудут в школу в 7:45. Послеобеденные автобусы будут выезжать из школы в 15:20 или в 16:40 вечером. Просим точно подтвердить время выезда со школы.

Внеклассные кружки начнутся с понедельника, 28 августа

Просим принять во внимание, что в первую неделю учебы внеклассные кружки (ЕСА) не будут проводиться. Перечень и выбор кружков будет отправлен родителям в понедельник 21 августа, сами кружки начнутся с понедельника 28 августа. Обратите внимание, Четверг 31 августа - государственный праздник и школа в этот день работать не будет. Учеба (включая ЕСА) возобновится в Пятница, 1 сентября.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3: РУКОВОДСТВО ПО ТАЙГАНУ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



TAIGANS IN CLASSROOMS



Are Kind and Respectful

Keep the Classroom Clean and Tidy

Raise a Hand Before Asking Questions

Follow Teacher's Instructions



TAIGANS IN CORRIDORS



Walking Feet

Inside Voices

Walk in Line

Keep Right

Up to the Sun 

Down to the River 



TAIGANS IN THE CAFE



Walking Feet

Inside Voices

Eat the Food Provided

Clean Up Their Own Mess

No Short Cuts Between Tables



TAIGANS IN BATHROOMS



Keep the Bathroom Clean

Wash Hands *with* Soap

Get In, use it, Get Out!

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ПРАВИЛА ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

Данные правила являются дополнением Руководства для родителей и опекунов и относятся к дошкольникам.

1. Дети должны быть отучены от подгузников и приучены к горшкам перед поступлением в детский сад. Могут быть исключения в зависимости от количества детей и сотрудников.
2. Дети дошкольной группы 1, остающиеся после обеда обычно спят с 12:15 до 14:15 (включая время переодевания). Кровати обычно сложены и раскладываются на пол во время сна.
3. Детям не разрешается сосать соску в детском саду, за исключением времени послеобеденного сна.
4. Дети не должны приезжать до 7:45 и позже 8:30 с целью избежать срыва образовательных процессов всех детей.
5. Детей необходимо забирать между 15:00 и 15:30 каждый день, за исключением:
 - Детей, которых забирают раньше по договоренности с классным воспитателем
 - Когда у дошкольной группы 3 есть дополнительные кружки совместно с начальными классами и, время отбытия переносится на 16:30
 - Детей, которые остаются под присмотром до 16:30.
6. Не разрешается заходить в классные комнаты в уличной обуви
7. Родителям разрешается заходить в игровую зону для дошкольников со своими детьми в течение их первой недели в школе, с момента их прибытия в школу и до 9:00.
8. Если ребенок плохо себя ведет в классе и учителя не могут справиться с его поведением и уменьшить его влияние на других детей, необходимо вызвать родителей ребенка на встречу с классным воспитателем, чтобы вместе решить данную проблему. Если поведение ребенка не изменится, в конечном итоге, родителей попросят забрать ребенка из детского сада с правом возврата оставшейся суммы оплаты.

Данные правила применяются ко всем детям детского сада, чтобы они понимали ожидания и обучались по заданной программе, которой следуют все дети.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПРАВИЛА НА ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКЕ

Ученики во время перерыва выходят на улицу в любую погоду. Однако в случае сильного дождя по усмотрению завуча по учебной части ученики во время перемен остаются внутри здания.

- Помните о своей личной безопасности. Смотрите, что происходит вокруг вас. Будьте внимательны, особенно когда на детской площадке находится много учеников. Будьте осторожны на домиках на деревьях, на качелях, на тарзанке или на любом другом игровом оборудовании.
- Не залезать на деревья и заборы. Деревья являются частью нашей природы, к ним нужно относиться бережно.
- Не делать того, что может причинить вред другому (не толкать, кидать камни, драться и т.д.). Перед тем, как кидать или пинать мяч, осмотритесь по сторонам, чтоб не задеть никого.
- Не играть на площадке, которая не находится под наблюдением учителя.
- Если вы играете с игрушками (мячи, ракетки и т.д.), верните их на место хранения в конце перемены.
- Оставляйте игровую площадку после себя в чистоте. Мы все несем ответственность за чистоту и порядок в школе.
- Не выходить за пределы (например, за И-центр, за пределы школы) без разрешения дежурного учителя.
- Если мяч вылетел за пределы школьного участка, 2 учащихся класса МУР 3 и старше должны подойти к сотруднику охраны у главных ворот и попросить у него разрешения выйти и поискать мяч, затем сразу же вернуться в школу через главные ворота.
- Если вы поранились, скажите об этом дежурному учителю. Вас могут отвести к доктору при необходимости.
- Тарзанка: только один человек может находиться на платформе; если не можете забраться на место сами или вы являетесь учащимся старшей школы, то вам не разрешено пользоваться тарзанкой. Держитесь подальше от того места, где катаются на тарзанке.
- Туннель. Туннель не должен быть заблокирован изнутри. Убедитесь, что учащиеся, использующие туннель, могут безопасно входить и выходить.
- Горки: только для спуска. Не взбирайтесь на горки! Прежде чем прокатнуться по горке, подождите, пока человек, катающийся на горке до вас, дойдет до конца горки.
- Музыкальные инструменты: бережно используйте инструменты на детской площадке.
- Параллельные брусья не должны использоваться во влажную погоду.
- Не толкаться в очередях. Встаньте в очередь и проявите терпение.
- Вселитесь и развлекайте остальных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ УЧАЩИМИСЯ

К мобильным устройствам относятся любые портативные устройства, которые можно использовать в развлекательных, академических или социальных целях, а также беспроводное подключение к Интернету.

1. Всем учащимся дошкольных групп и начальных классов (1-5 классы) запрещается пользоваться устройствами в школе с 07:45 до 17:30, за исключением случаев, разрешенных учителем во время урока в учебных целях.
2. Учащимся 6-12 классов запрещается использовать устройства в школе в любых целях с 07:45 до 17:30, за исключением следующих случаев:
 - Учащиеся 6-12 классов могут пользоваться своими устройствами во время уроков, если учитель, ведущий урок, дал отдельное разрешение на использование мобильного

устройства с определенной целью. Учитель, ведущий урок, имеет полное право конфисковать любое мобильное устройство, используемое не по назначению. В старших классах ноутбуки не конфискуются, так как они необходимы для учебы, однако о неправомерном использовании будет сообщено, и это будет иметь свои последствия. В некоторых классах есть держатели для мобильных телефонов, куда ученики должны положить свой мобильный телефон в начале урока, если этого потребует классный руководитель.

- Учащиеся 6-12 классов могут использовать свои устройства во время учебных занятий ТОЛЬКО в библиотеке и учебной комнате DP для прослушивания музыки в наушниках (неслышно для остальных), чтобы другие ученики не отвлекали их. Если студенту необходимо провести онлайн-исследование во время учебного периода, он должен использовать ноутбуки или компьютеры, предоставленные в библиотеке, или свой собственный ноутбук. Если в библиотеке нет компьютера, студент должен попросить разрешения у библиотекаря или другого сотрудника, если библиотекаря нет на месте, использовать свое мобильное устройство для исследований и (если разрешение получено) может использовать свое мобильное устройство только для этой цели.
- Учащиеся 6-12 классов могут использовать свои устройства на перемене, во время обеда и после 16:30 только в кафе для проверки и отправки личных сообщений (например родителям). Мобильные устройства не должны использоваться для TikTok, Instagram, Snapchat или аналогичных социальных сетей, а также для просмотра видео/фильмов или видеоигр.
- Учащиеся 6-12 классов могут использовать свои устройства для быстрой проверки школьной электронной почты, школьной почты, расписания и ManageBac в других местах, между уроками, но только если ученик стоит или сидит неподвижно, чтобы проверить эту информацию, а не во время прогулки, **однако мобильные устройства запрещено использовать в раздевалках для любых целей.**
- Учащиеся 11-12 классов могут использовать мобильные устройства в учебном классе DP для различных целей, которые не являются незаконными, не навязчивыми по отношению к другим учащимся или персоналу и не противоречат политике BIS в области ИТ, изложенной в Приложении 4 к данному Руководству.

0. Каждый раз, когда учащийся использует мобильное устройство за пределами утвержденных мест или использует его в неутвержденных целях в этих местах, оно будет конфисковано. Любой учащийся, который оспаривает конфискацию, получит автоматическое наказание в виде "Размышлений во время обеденного перерыва" (Lunchtime Reflection).

0. Конфискованные мобильные устройства будут храниться в приемной до конца учебного дня этого ученика.

0. Отдельным многократным правонарушителям будет предоставлено время для "Размышлений во время обеденного перерыва" (Lunchtime Reflection) о второй конфискации. После 3-й конфискации в течение учебного года мобильное устройство должно быть передано в стойку регистрации (ресепшн) в 7:45 в течение 5 последовательных учебных дней, чтобы их выдали обратно после 15:15. Продолжающиеся злоупотребления приведут к требованию оставлять свое мобильное устройство на стойке регистрации (ресепшн) каждый день до конца учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7: СХЕМА КНИЖНОГО ДЕПОЗИТА

Школа временно предоставляет ученикам учебники/калькуляторы/инструменты для пользования и возврата в конце каждого курса, которыми будут пользоваться следующий поток учеников школы.

Данная система работает хорошо, так как многие студенты очень ответственно следят за учебниками и возвращают их вовремя. Но бывают и случаи потери и повреждений. Чтобы быть справедливым ко всем и убедиться в том, что ответственные ученики не платят за менее ответственных, мы создали «Схему книжного депозита», основанная на стандартном депозите на разных стадиях школы.

При условии, если все учебники и инструменты возвращаются в хорошем состоянии, депозит будет возмещен при уходе из школы.

Схема книжного депозита на 2023/24 учебный год

Детский сад:	не требуется
Начальная школа:	\$200
МYP 1-3:	\$350
IGCSE:	\$600
IBDP:	\$600

Первоначальный депозит оплачивается в то же время, что и оплата за обучение при зачислении в школу. Пока депозит не оплачен, материалы не предоставляются.

Депозит возмещается при возврате учебников перед уходом из школы. Депозит будет удержан школой или будет взиматься дополнительная оплата, в случае если учебник/инструмент был утерян или поврежден, либо при переходе в другой класс, или повышении суммы депозита. Если учебники или другие школьные материалы не возвращаются вовремя, для покупки замены будет использоваться депозит, который вносили родители.

Штраф за каждую утерянную или поврежденную книгу будет составлять по стандартной цене 40\$ за книгу, или если фактическая цена книга выше 40\$, то штраф будет равен фактической цене книги + стоимость доставки + таможенные пошлины + 10\$ административного штрафа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8: ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМ АВТОБУСОМ

Правила безопасности для водителей автобусов, супервайзеров автобусов и учащихся изложены в политике здравоохранения и безопасности. Нижеизложенные правила являются дополнительными инструкциями для супервайзеров.

Сопровождающий учитель (супервайзер) должен обеспечить, что:

1. Родители и учащиеся знают:

- время посадки и высадки, когда они должны быть готовы к автобусу утром и когда родители должны быть готовы забрать вечером (при необходимости);
- адрес пунктов посадки и высадки;
- если учащийся постоянно опаздывает на школьный автобус, автобус не будет ждать;
- если по какой-либо причине их ребенок не будет пользоваться школьным автобусом, он должен заранее уведомить об этом супервайзера;
- дети дошкольного возраста могут пользоваться автобусом только в сопровождении родителя.

1. У автобуса есть знак VIS на лобовом стекле.

2. В случае отсутствия учащегося утром - узнать причину и убедиться, что он не поедет на школьном автобусе.

3. В случае, если учащийся неоднократно опаздывает утром:

- подождать 3 минуты и, если ученика нет, позвонить родителям. Если родители не отвечают, то поехать дальше без него;

- отправить предупредительное письмо родителям с просьбой выходить вовремя,

-если это продолжается и в последующие разы, то автобус больше не ждет и едет дальше по маршруту.

1. Проинструктировать каждого учащегося о правилах безопасности на автобусе:

- каждый ученик должен быть пристегнут ремнем безопасности

- не отстегивать ремень безопасности до остановки автобуса

- уведомить супервайзера автобуса, если они не поедут вечерним автобусом домой (старшая школа).

1. Заполнять таблицу учета пользования учащимися и сотрудниками автобусом.

2. В случае болезни или других обстоятельств, по которым супервайзер автобуса не может выйти на работу, отправить заранее письмо учителям о просьбе заменить его (с указанием последней точки маршрута автобуса), поставив в копию координатора автобусов.
3. Вечерний автобус: собрать учащихся в 15:20 или 16:30, чтобы автобус выехал со школы в 15:40 или 16:40 соответственно.
4. В случае, если кто-то из учеников отсутствует узнать причину, если предупреждений со стороны ученика не было, позвонить родителям (касается учащихся РУР и МУР), то выезжать, так как время тоже заранее определено.
5. Учеников начальных классов необходимо перевести через дорогу, если нет родителя, который встречает их. Необходимо позвонить родителям и благополучно разрешить ситуацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9: МИНИМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИПЛОМА BIS

Диплом Bishkek International School об окончании школы присуждается всем выпускникам, которые выполнили следующие минимальные критерии¹:

- (i) Кредиты (за полный учебный год²) по следующим предметным областям³:
 - английский язык - минимум 4 кредита
 - другой язык - минимум 4 кредита
 - математика - минимум 4 кредита
 - естественные науки - минимум 4 кредита
 - компьютерные науки - минимум 2 кредита
 - социальные науки - минимум 4 кредита
 - творческие и факультативные курсы (могут быть в перечисленных выше категориях) - минимум 4 кредита
- (ii) Зачет по физическому воспитанию⁴
- (iii) Зачет по общественному проекту⁵
- (iv) Зачет по программе «Жизненные навыки»⁶
- (v) Минимум 2.0 GPA балл⁷

¹Учащиеся, переходящие в старшую школу BIS на 2, 3 или 4 году, должны предоставить документальное подтверждение достижения этих стандартов (или эквивалента, основанного на требованиях предыдущей школы) в период их обучения в другой школе, а также должны соответствовать соответствующим пропорциональным стандартам во время обучения в BIS.

²Для получения полного кредита за предмет требуется минимум 80% посещаемости курса.

³Количество кредитов по отдельным предметным областям может быть меньше на один или два кредита, чем-то количество, которое указано в требованиях (кроме английского языка и компьютерных наук), при условии, что общее количество полученных кредитов составляет не менее 14 кредитов в первые два года обучения в старшей школе и 10 кредитов

⁴Урок физической культуры в старшей школе проходит один раз в неделю и должен быть пройден, как и все остальные предметы.

⁵Общественный проект по утверждению школы должен выполняться каждый учебный год. В 9 и 10 классах необходимо выполнить общественный проект, утвержденный директором старшей школы. В 11 и 12 классах все учащиеся, даже если они не получают диплом IB, должны пройти полный курс программы " Креативность, активность и служба" (CAS).

⁶Учебная программа Life Skills проводится один раз в неделю в 9–10 классах и во время классного часа, а также во время классного часа в 11–12 классах. Минимум 80% посещаемости требуется каждый год.

⁷Баллы GPA округляются до одного знака после запятой. Исключением является показатель, равный 3.95 и выше, то GPA балл округляется до двух десятичных знаков. Таблица расчета GPA балла для Дипломной программы и программы IGCSE приведена ниже.

Таблица вычисления GPA балла			
IGCSE GPA		IB Diploma GPA	
Оценк а	GPA балл	Оценк а	GPA балл
A*	4.0	7	4.0
A	3.8	6	3.8
B	3.5	5	3.5
C	3.0	4	3.0
D	2.0	3	2.0
E	1.5	2	1.0
F	1.0	1	0
G	0.5	-	-
U	0	-	-

Отличником класса, который выступит с выпускной прощальной речью, является выпускник, набравший самый высокий GPA балл с учетом оценок за последние два года старшей школы. Возможны более одного отличника, если более одного учеников получили одинаково высокие баллы GPA после их округления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10: СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СООБЩЕСТВОМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОПЕКУНОВ

В BIS мы стремимся создать безопасную и счастливую среду, которая способствует благополучию всего школьного сообщества. Как член школьного сообщества BIS, мы соглашаемся действовать в соответствии с ценностями и ожиданиями BIS.

Школьные ценности, связанные с поведением, которые мы отражаем в нашем взаимодействии с другими членами школьного сообщества, заключаются в том, что мы всегда будем: **Уважительными, Ответственными, Заботливыми, Инклюзивными и Приверженными.**

Как Всемирная IB школа, все члены сообщества также моделируют атрибуты Профиля IB Учащегося такие как: **Знающие, Мыслительные, Интересующиеся, Заботливые, Принципиальные, Рефлексивные, Уравновешенные, Готовые к Риску, Открытые, Общительные.** Мир находится в постоянном движении, но компоненты профиля IB учащегося должны вооружить наших учеников инструментами, которые им будут необходимы в постоянно меняющемся будущем. Поэтому мы обязуемся действовать таким образом, чтобы отражать атрибуты профиля учащегося и помочь учащимся развиваться и добиваться успеха.

BIS создает заботливую и благоприятную образовательную среду, в которой все дети могут развиваться и преуспевать. Безопасность наших учеников - наша главная забота, а принципы и методы, которым мы следуем для достижения этой цели, объясняются в нашей [Политике Защиты Детей](#). Все сотрудники, индивидуальные предприниматели и родители должны прочитать и ознакомиться с политикой. В нашем обществе нет места жестокому обращению с детьми, поэтому наша политика защиты детей защищает от вещей, от которых дети не могут защитить себя. Например:

- Физическое насилие (удары, царапины, умышленное сжигание)
- Сексуальное насилие (через социальные средства массовой информации, словесного сексуального насилия, физического прикосновения, половых актов, порнографии)
- Эмоциональное насилие (постоянная критика, угроза насилия, крики, постоянные обвинения)
- Жестокое обращение со стороны сверстников (издевательства и/или эксплуатация со стороны другого ребенка)
- Халатность (неспособность обеспечить предметы первой необходимости, необходимые для здоровья и безопасности ребенка)

BIS по закону обязан обеспечивать защиту детей, находящихся под нашей опекой, поэтому сотрудники и индивидуальные предприниматели BIS имеют юридическое обязательство сообщать руководству BIS о любых подозреваемых случаях жестокого обращения с детьми или пренебрежения их вниманием. Руководство BIS по закону обязано расследовать и сообщить в полицию о любых доказательствах преступных злоупотреблений или халатности.

Подтверждение соглашения о взаимодействии с сообществом BIS

Я (мы) прочитал(а) и понял(а) Соглашение о взаимодействии с сообществом BIS, и я (мы) понимаю(ем) юридические обязанности Бишкек Интернейшнл Скул в отношении защиты детей.

Как родитель(и) ребенка в BIS, я (мы) согласен(а) работать со школой, чтобы обеспечить безопасность и благополучие моего (нашего) ребенка, а также продемонстрировать согласованные ценности поведения в моих (наших) отношениях со школьным сообществом. Я (мы) также буду поддерживать моего (нашего) ребенка в соблюдении правил и руководящих принципов поведения, изложенных в Справочнике для учащихся.

Родители: 1: _____
Имя Подпись Дата

Родители: 2:

Имя

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 11: РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПО КАЧЕСТВУ ВОЗДУХА И ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НА УЛИЦЕ

Bishkek International School – Руководящие принципы по качеству воздуха и физической активности на улице

	ИНДЕКС КАЧЕСТВА ВОЗДУХА (ИКВ=AQI)						
ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ НА УЛИЦЕ	0-50 Хорошо	51-100 Удовлетворительно	101-150 Нездоровый для чувствительных групп*	151-200 Нездоровый	201-300 Очень нездоровый	301-500 Опасно	Выше >500 Опасно
Перерыв или другие мероприятия на улице (15-30 минут)	Нет ограничений	Нет ограничений	Чувствительным группам следует ограничить длительные или тяжелые нагрузки.**	Чувствительным группам следует избегать длительных или тяжелых нагрузок. Остальным следует ограничить длительные или тяжелые нагрузки.**	Чувствительные группы не должны выходить на улицу.	Избегать любую физическую активность на улице.	
Обеденный перерыв или урок физкультуры/ кружок (30-60 минут)	Нет ограничений	Нет ограничений	Увеличить периоды отдыха и заменить игроков.	Увеличить периоды отдыха и заменить игроков.	Остальным ограничить занятия на улице до легких и умеренных физических нагрузок.		
Спортивная тренировка (2-4 часа)	Нет ограничений	Особо чувствительные лица не должны иметь длительные/тяжелые нагрузки** Лица с астмой или другими	Чувствительным группам не следует иметь длительные или тяжелые нагрузки.**	Чувствительным группам следует избегать длительные или тяжелые нагрузки. Остальным следует ограничить длительные или тяжелые нагрузки.**	Чувствительные группы не должны выходить на улицу.	Чувствительные группы должны оставаться внутри помещений и поддерживать низкий уровень активности.	Как и для 'Опасно'
Запланированные спортивные мероприятия или другие мероприятия на улице	Нет ограничений	дыхательными/сердечно-сосудистыми заболеваниями должны наблюдать за своим состоянием.	Увеличить периоды отдыха и заменить игроков.	Рассмотреть возможность перенести мероприятие на другую дату или в другое место. Увеличить периоды отдыха и заменить игроков.	Остальным ограничить длительность физической активности до максимум одного часа.		

*Лица с заболеванием астмы или с другими дыхательными и сердечно-сосудистыми заболеваниями (или их полечитили) должны наблюдать за своим состоянием.

** Длительные физические нагрузки означают любую активную деятельность на свежем воздухе, которую вы делаете периодически в течение нескольких часов, и это заставляет вас дышать немного тяжелее, чем обычно. Тяжелые физические нагрузки означают интенсивную активность на свежем воздухе, которая заставляет вас тяжело дышать и увеличивает кровообращение.

Таблица взята и изменена у Министерства здравоохранения и Агентства по контролю за качеством воздуха штата Миннесота, Руководящие принципы для школ и детских учреждений, а также руководящие принципы правительства США <https://www3.epa.gov/airnow/flag/school-chart-2014.pdf> и https://www3.epa.gov/airnow/aqi_brochure_02_14.pdf

ПРИЛОЖЕНИЕ 12: КАЛЕНДАРЬ УЧЕБНОГО ГОДА 2023/2024



УЧЕБНЫЙ ГОД 2023/2024

■ Каникулы
 ■ Гос. праздник в КР - неучебный день
 ■ Рабочий день для учителей
 ■ Спортивные мероприятия
 ■ Мероприятия
 ■ Встречи или экзамень

Август 2023						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

14 – 18 авг: Ориентационная неделя для учителей
 21 авг: Первый день учебы
 25 авг: Знакомство с учителями
 31 авг: День Независимости КР – гос. праздник

Сентябрь 2023						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

8 сент: Собрание родителей – Ассоциация Родителей
 16 сент: Фестиваль в честь Дня Азии
 22 сент: День спорта для средней и старшей школ

Октябрь 2023						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11 окт: Встречи родителей с учителями
 16-20 окт: Осенние каникулы
 24 окт: День ООН в BIS
 31 окт: Осенний фестиваль / Хэллоуин

Ноябрь 2023						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

7-8 ноя: Дни истории и памяти предков - гос. Праз.
 8 ноя: Тренинг для сотрудников
 18 ноя: День благодарения- Ассоциация Родителей
 25 ноя: Ежегодный турнир по дебатам BIS
 29 ноя: Конференция, проводимые учениками PYP

Декабрь 2023						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9 дек: Юбилейное шоу BIS - Официальный школьный день
 15 дек: Последний день 1го семестра / Дед Мороз
 18 дек- 5 янв – Зимние каникулы

Январь 2024						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

7 янв: Православное Рождество
 8 янв: Первый день 2го семестра
 24 янв: Встречи родит. с учителями
 26 янв: День зимних видов спорта 6-12кл

Февраль 2024						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

2 фев: День зимних видов спорта мл. школа
 14 фев: День Св. Валентина, орг. учащимися
 21 фев: День языков в нашей жизни
 23 фев: День защитника Отечества

Март 2024						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 марта: Научная ярмарка
 2 марта: Модель ООН в BIS
 8 марта: Международный женский день
 15 марта: Празднование Нооруз в BIS
 21 марта: Нооруз – гос. праздник
 18-22 марта: Весенние каникулы

Апрель 2024						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	СБ	ВС	
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

8 апр. Вых. день в честь Дня Народной апрель. революции – 7 апр.
 10 Орозой айт – гос. Праздник
 16 апр - Общественный проект MYP 3
 19 апр: Выставка рисунков и вечер поэзии
 20 апр: Фестиваль в честь Дня Европы
 25 апр: Выставка PYP
 26 апр: Собрание родителей – Ассоц род
 Конец апр: начало экзамен. сессии IBDP and IGCE

Май 2024						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 мая: День труда – гос. праздник
 6 мая: Вых. день в честь Дня конституции 5 мая
 8 мая: День спорта в начальной школе
 9 мая: День победы – гос. праздник
 11 мая: Гаражная распродажа Ассоц. Родителей
 18 мая: BIS ищет таланты
 25 мая: Фестиваль в честь Дня Африки

Июнь 2024						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

1 июня: Выпускной вечер старшей школы
 5 июня: Ужин выпускного класса
 6 июня: Церемония выпуска старшей школы
 10 июня: Церемония выпуска: Preschool 3, 5 и 8 кл.
 11 июня: День образ. посещений начальной школы
 12 июня: Встречи родителей с учителями
 13 июня: Последний день учебы/Америк. барбекю
 14 июня: Рабочий день для учителей
 17 июля: июля: Курман айт – гос. Праздник

Июль 2024						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Июль: Каникулы
 Первый день учебы в 2024/25 учебном году: понедельник, 26 августа

ПРИЛОЖЕНИЕ 13: ПЛАН РАСПИСАНИЯ

Уроки	Понедельник	Средняя и старшая школа			Пятница
		Вторник	Среда	Четверг	
Урок 1 08:00-08:45					
Урок 2 08:45-09:30					
Перерыв 09:30-09:45					
Урок 3 09:45-10:30					
Урок 4 10:35-11:20					
Урок 5 11:20-12:05					
Урок 6 Перерыв на обед 12:05 -12:50					
Урок 7 12:50-13:35					
Урок 8 13:40-14:25					
Урок 9 14:30-15:15					
Перерыв 15:15-15:30					
Кружки 15:30-16:30					

Начальная школа					
Уроки	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Урок 1 08:00-08:45					
Урок 2 08:45-09:15					
Перерыв 09:15-09:40					
Кыргызский язык 09:40-9:55					
Урок 3 09:55-10:35					
Урок 4 10:35-11:20					
Урок 5 11:20-12:05					
Урок 6 12:05-12:50	0-1 Класс: Обед и перерыв 2-5 Класс: Урок				
Урок 7 12:50-13:35	0-1 Класс: Урок 2-5 Класс : Обед и перерыв				
Урок 8 13:40-14:25					
Урок 9 14:30-15:05					
Перерыв 15:05-15:30					
Кружки 15:30-16:30					

Дошкольные группы					
Уроки	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Прибытие 07:45-08:00					
Урок 1 08:00-08:45					

Урок 2 08:45-09:00					
Перерыв 09:00-09:30					
Урок 3 09:30-09:45					
Урок 4 09:45-10:10					
Урок 5 10:10-10:35					
Урок 6 10:35-11:20					
Урок 7 11:20-11:40					
Перерыв 11:40-12:10 Обед дошкольной группы					
Урок 8 Урок чтения перед сном 12:10-12:30					
Урок 9 Сон/игры на свежем воздухе 12:30-13:40					
Урок 10 13:40-14:25					
Перерыв 14:25-14:55					
Урок 10 Кружки 14:55-15:30					