



**Bishkek  
International  
School**

# **Политика здравоохранения и обеспечения безопасности**

Пересмотрено Правлением: Август 2024

Первоначальное рассмотрение: Август 2023

**Одобрено Наблюдательным Советом: Август 2024**

# Предисловие

## Политика, нормы и отчеты

Миссия Bishkek International School заключается в предоставлении возможности учащимся:

- Развивать свою интеллектуальную любознательность и достигать своего академического, спортивного и творческого потенциала;
- Быть уверенным в своих возможностях и с уважением относиться к возможностям других;
- Изучать локальные и глобальные проблемы и подготовиться к столкновению с подобными испытаниями.

В школе, которая:

- Предоставляет и гордится отличным обучением, для международного аккредитованного образования;
- Ценит и демонстрирует разносторонность и инклюзивность;
- Способствует благосостоянию всего школьного сообщества;
- Вносит положительный вклад в развитие Кыргызской Республики.

Данная политика является одним из нескольких положений, методик и подобных документов, с помощью которой происходит управление деятельностью Бишкек Интернейшнл Скул (BIS). Полный список соответствующих документов, подготовленный Правлением и одобренный Наблюдательным Советом, состоит из:

1. Концепция, миссия и политика перспективного развития;
2. Политика зачисления учеников;
3. Политика диверсифицированного и инклюзивного образования;
4. Политика по оказанию психологической консультации;
5. Языковая политика;
6. Политика академической честности;
7. Политика оценки успеваемости;
8. Политика здравоохранения и обеспечения безопасности;
9. Политика по защите ребенка;
10. Политика образовательных визитов;
11. Положение об этике поведения;
12. Экологическая политика;
13. Политика бухгалтерского учета.

Руководства:

1. Руководство для сотрудников;
2. Руководство для родителей и попечителей;
3. Руководство для учащихся.

Все члены Наблюдательного Совета и все сотрудники должны ознакомиться с каждым из этих документов и их содержанием.

Все положения и руководства доступны для родителей учеников на веб-сайте школы, либо предоставлены в формате PDF по запросу родителей.

Все положения и руководства пересматриваются и редактируются Правлением каждый год одобряются Наблюдательным Советом для следующего учебного года. Все ученики, родители и сотрудники могут отправлять Правлению комментарии и предложения по поводу внесения

изменений в политику/руководство для следующего учебного года в любое время до конца мая каждого года.

Общее управление BIS регламентируется Уставом и различными внутренними положениями. К таковым относятся:

1. Устав “Бишкек Интернейшнл Скул”;
2. Положения Наблюдательного Совета;
3. Положения Ассоциации Родителей;
4. Положения Консультативного Совета.

## Содержание

1	ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ	6
2	ТРЕНИНГ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И УЧЕНИКОВ	6
3	ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ	7
3.1	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ	7
3.2	ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ	7
3.3	СОТРУДНИК ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ	8
3.4	ВСЕ СОТРУДНИКИ	9
3.5	ВСЕ, КТО НАХОДИТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ	9
3.6	КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ	9
3.7	СОВЕЩАНИЯ С СОТРУДНИКАМИ	10
4	ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ И ПРОЦЕДУРА ОТЧЕТНОСТИ	10
4.1	МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ	10
4.2	БОЛЕЗНИ И ТРАВМЫ СОТРУДНИКОВ И УЧЕНИКОВ	10
4.3	ПРОЦЕДУРА ОТЧЕТНОСТИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И ОПАСНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ	11
5	ОБЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ	12
5.1	ОЦЕНКА РИСКА	12
5.2	ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ УЧЕНИКОВ	13
5.3	РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ	13
5.4	МОНИТОРИНГ ПОЛИТИКИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ	14
6	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ	14
6.1	ЧИСТЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА	14
6.2	ПОЖАРНАЯ ОПАСНОСТЬ	15
6.3	ПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	15
6.4	БЕЗОПАСНОСТЬ И ЭВАКУАЦИЯ ПРИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИИ	16
6.5	ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	16
6.6	ОЧИСТКА ОТ СНЕГА И ЛЬДА	16
6.7	Качество воздуха внутри школы и на улице	16
6.8	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ИГРОВЫХ ПЛОЩАДКАХ	17
6.9	ВНЕКЛАССНЫЕ КРУЖКИ/СПОРТ	17
6.10	ВЫЕЗДНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ВИЗИТЫ	18
6.11	ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО ДЛЯ УЧЕНИКОВ	18
6.12	БЕЗОПАСНОСТЬ ШКОЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ	19
6.13	БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ	20
6.14	КОНТРОЛЬ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ШКОЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ И ЗА ГЛАВНЫМИ ВОРОТАМИ	23
6.15	УБОРКА И ВЕНТИЛЯЦИЯ ШКОЛЫ	23
6.16	ТЕХНИКА И ОБОРУДОВАНИЕ	24
6.17	БЕЗОПАСНОСТЬ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ И ПИЩЕВАЯ АЛЛЕРГИЯ	24
6.18	ОБРАЩЕНИЕ С ЖИВОТНЫМИ	25
6.19	КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	26
6.20	ШУМ	26
6.21	ОПАСНЫЕ ВЕЩЕСТВА	26
6.22	СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	27
6.23	ПОГРУЗКА-РАЗГРУЗКА ВРУЧНУЮ	27
6.24	УНИЧТОЖЕНИЕ ОТХОДОВ	27
6.25	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ НАД ПОДРЯДЧИКАМИ	28
●	ПРИЛОЖЕНИЯ	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ТРАВМ И БОЛЕЗНИ. ОТЧЕТНОСТЬ.	29
●	ОТЧЕТ О МЕДИЦИНСКОМ ИНЦИДЕНТЕ	30

● ОТЧЕТ ОБ ИНЦИДЕНТАХ ПОТЕНЦИАЛЬНОЙ ОПАСНОСТИ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПРОЦЕДУРА ПОЖАРНОЙ ЭВАКУАЦИИ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПРОЦЕДУРА ЭВАКУАЦИИ ПРИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИИ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 4: РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПО КАЧЕСТВУ ВОЗДУХА И ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НА УЛИЦЕ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПАМЯТКА ДЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСАХ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ИНСТРУКЦИИ ПРИ ВОЖДЕНИИ, ДОРОЖНЫХ ПРОИСШЕСТВИЯХ И ПОЛОМКЕ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ИНСТРУКЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 8: ПРАВИЛА ГИГИЕНЫ НА КУХНЕ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 9: ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ В VIS	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 10: ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ НА УРОКАХ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ТАНЦЕВ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 11: ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИСКУССТВА	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 12: ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ПРИБОРОВ	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 13: ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТАХ	54

Список сокращений и аббревиатур, используемых в VIS, находится здесь

## **1 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ**

Бишкек Интернейшнл Скул (BIS) учитывает и принимает тот факт, что все ее сотрудники, ученики и посетители имеют право на безопасную и здоровую обстановку.

Председатель Правления, глава администрации и сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности принимают все необходимые меры для соблюдения требований, установленных законом и общепринятых сводов правил для создания безопасной и здоровой школьной среды.

Все сотрудники обязаны избегать причинения вреда себе и другим и сотрудничать при выполнении обязанностей, установленных законом. Школьная политика здравоохранения и обеспечения безопасности может быть реализована исключительно при полном сотрудничестве всех заинтересованных лиц.

## **2 ТРЕНИНГ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И УЧЕНИКОВ**

Все сотрудники BIS должны ознакомиться с политикой здравоохранения и обеспечения безопасности и применять ее в своей работе. В начале каждого учебного года соответствующие сотрудники обновляют свои знания по оказанию первой помощи. По возможности новые сотрудники, поступившие на работу после начала учебного года также как можно скорее должны пройти тренинг по оказанию первой помощи.

Все сотрудники проходят:

- Тренинг по здравоохранению и обеспечению безопасности от своих непосредственных руководителей, включая политику здравоохранения и обеспечения безопасности и любые другие регламенты, касающиеся отдельно каждого места работы.
- Повторный тренинг по здравоохранению и обеспечению безопасности, организованный сотрудником по здравоохранению и обеспечению безопасности как минимум 1 раз каждые 12 месяцев.
- Особые указания от своего непосредственного руководителя (или соответствующего лица) по какому-либо новому заданию, если ранее не было организовано тренингов.

В любом случае, тренинг будет соответствовать тому, чтобы сотрудники были компетентны при выполнении поставленных задач.

Во время запланированных уроков по жизненным навыкам (Life-Skills), классные руководители проводят для учащихся занятия, посвященные воспитанию личности, здравоохранению и приобретению социальных навыков. Целью обучения жизненным навыкам (Life-Skills) является предоставление учащимся возможности применять личные и социальные навыки в различных жизненных ситуациях. Другими случаями, когда учащиеся обращаются к инструктажу по охране труда и технике безопасности, являются школьные собрания, которые дают возможность повысить осведомленность учащихся и их знание школьных правил для поддержки здоровой и безопасной школьной среды. Любые вопросы безопасности, которые касаются студентов, будут представлены своевременно. Другие мероприятия, где ученики получают инструкции по здравоохранению и обеспечению безопасности – это школьные собрания, которые предоставляют возможность повысить информированность и знания учеников о правилах поддержания здоровой и безопасной среды в школе. Любая информация по безопасности, касающаяся учеников, будет предоставляться своевременно.

Для учащихся, занимающихся какой-либо практической деятельностью на уроке, существует свод правил по технике безопасности, который они обязаны знать на этих уроках. Инструкции по технике безопасности для особых случаев представлены в Приложениях данного документа.

### **3 ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ**

Наблюдательный Совет обеспечивает существование всех соответствующих мер безопасности и прохождение тренингов в рамках школьной политики.

Сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности назначается Правлением. Функции данного сотрудника обычно выполняет глава администрации BIS, но по решению Правления может назначаться и другой сотрудник.

В случае если роль и обязанности сотрудника по здравоохранению и обеспечению безопасности переходят другому сотруднику, Председатель Правления должен убедиться, что данный сотрудник обладает достаточным опытом и прошел соответствующие тренинги для выполнения обязанностей Сотрудника по здравоохранению и обеспечению безопасности.

Обязанности, выделенные красным курсивом, являются совместными обязанностями председателя правления, главы администрации и специалиста по охране труда и технике безопасности.

#### **3.1 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ**

Председатель Правления должен:

- *Обеспечить всех сотрудников, учеников и посетителей школы безопасной трудовой деятельностью и условиями труда;*
- *Гарантировать одобрение и применение эффективной политики здравоохранения и обеспечения безопасности;*
- *Регулярно оценивать эффективность политики и вносить необходимые изменения на одобрение Правления и Наблюдательного Совета;*
- Обеспечить необходимым персоналом, денежными средствами и материалами для осуществления политики;
- Обеспечить соблюдение политики здравоохранения и обеспечения безопасности всеми членами Правления;
- Обеспечить надлежащее распределение и принятие обязанностей;
- *Рассматривать отчеты комитета по здравоохранению и обеспечению безопасности и при необходимости принимать соответствующие меры.*

#### **3.2 ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

Глава администрации должен:

- *Обеспечить всех сотрудников, учеников и посетителей школы безопасной трудовой деятельностью и условиями труда;*
- *Гарантировать одобрение и применение эффективной политики здравоохранения и обеспечения безопасности;*
- *Регулярно оценивать эффективность Политики и вносить необходимые изменения на одобрение Правления и Наблюдательного Совета;*
- *Выполнять инвентаризацию по обеспечению здравоохранения и безопасности во всех участках школы каждые 6 месяцев вместе с Председателем Правления и сотрудником по*

*здравоохранению и обеспечению безопасности;*

- *Рассматривать отчеты комитета по здравоохранению и обеспечению безопасности и при необходимости принимать соответствующие меры.*

### **3.3 СОТРУДНИК ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

Сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности BIS должен:

- *Обеспечить всех сотрудников, учеников и посетителей школы безопасной трудовой деятельностью и условиями труда;*
- *Гарантировать одобрение и применение эффективной политики здравоохранения и обеспечения безопасности;*
- *Регулярно оценивать эффективность политики и вносить необходимые изменения на одобрение Правления и Наблюдательного Совета;*
- *Выполнять инвентаризацию по обеспечению здравоохранения и безопасности на всех участках школы каждые 6 месяцев вместе с главой администрации и Председателем Правления;*
- Выступать в качестве секретаря комитета здравоохранения и безопасности и следить за осуществлением принятых решений;
- Обеспечить соответствие политики с законодательством;
- Обеспечить ознакомление политикой здравоохранения и обеспечения безопасности всего персонала школы полностью или разделов, имеющих непосредственное отношение к ним;
- Обеспечить прохождение всего персонала соответствующего тренинга по выполнению задач, требуемых от него;
- Разработать безопасные методы и письменные инструкции для соответствующей деятельности;
- Следить за тем, чтобы сотрудники прошли соответствующий тренинг, прочитали и запомнили соответствующие разделы документов здравоохранения и безопасности;
- Следить за тем, чтобы у сотрудников была соответствующее личное защитное снаряжение, и инструкции, информация и тренинг для его использования удовлетворительные;
- Осматривать все новые установки, здания и оборудования для выявления потенциальной опасности;
- Обеспечивать безопасность всего оборудования перед применением и использование соответствующих средств защиты;
- Обеспечивать эксплуатацию и регулярную проверку всех установок и оборудования, технических и электрических, а также вести соответствующие записи;
- Обеспечивать извлечение из эксплуатации любой поврежденной части установки или оборудования до ремонта;
- Обеспечивать незамедлительную безопасность при любых опасных условиях или ситуациях, а также принимать меры предотвращения повторной ситуации;
- Обеспечивать правильную установку защитных устройств к оборудованию;
- Не оставлять без присмотра оборудование, вызывающее потенциальную опасность.



### **3.4 ВСЕ СОТРУДНИКИ**

Все сотрудники должны:

- Полностью ознакомиться с политикой здравоохранения и обеспечения безопасности, с процедурами оказания первой помощи; а также с мерами, принимаемыми в случае землетрясения и чрезвычайных ситуаций;
- Всегда соблюдать правила здравоохранения и безопасности;
- Стараться обеспечивать охрану здоровья, безопасность и благосостояние всем лицам, находящимся под их контролем;
- Подготовить безопасные методы и правила деятельности, находящиеся под их контролем;
- Активно участвовать в содействии данной политики и предлагать способы снижения рисков;
- Обеспечивать постоянное безопасное соблюдение правил и процедур;
- Обеспечивать чистоту и безопасность рабочего места;
- Обеспечивать безопасность всех аудиторий/рабочих мест перед их непосредственным использованием;
- Использовать правильное оборудование и инструменты для работы, и любые защитные устройства, имеющиеся в наличии;
- Обеспечивать безопасность всего оборудования перед использованием;
- Обеспечивать использование защитных средств;
- Сообщать о любых замеченных повреждениях на территории, в школе, оборудований или сооружений;
- Безотлагательно сообщать о любых опасных ситуациях или условиях сотруднику по здравоохранению и обеспечению безопасности и менеджеру по зданиям;
- Обеспечивать правильное использование, хранение и маркирование токсичных, опасных и быстро воспламеняемых веществ.

### **3.5 ВСЕ, КТО НАХОДИТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ**

Все, кто находится на территории школы, должны:

- Проследить и соблюдать правила по технике безопасности, предоставленные сотрудниками, обеспечивающими соблюдение политики здравоохранения и обеспечения безопасности;
- Не начинать работу в здании до ознакомления и принятия соответствующих правил.

### **3.6 КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

Комитет по здравоохранению и обеспечению безопасности собирается по установленному порядку или в необходимых случаях по решению Председателя Правления или сотрудника по здравоохранению и обеспечению безопасности и должен:

- Способствовать улучшению здоровья и безопасности в школе.
- Получать отчеты об эффективности внедрения политики здравоохранения и обеспечения безопасности.
- Рассматривать и представлять дополнительные правила техники безопасности, требуемые при возникновении необходимости.
- Рассматривать все произошедшие несчастные случаи и принимать меры для их предотвращения.

- Осуществлять требуемую проверку школы.
- Рассматривать использование возможных материалов, гласность или тренингов для эффективности проведения политики здравоохранения и обеспечения безопасности.
- Расследовать все случаи представляемой опасности и рекомендовать меры деятельности.
- Рассматривать все сообщения, полученные от Наблюдательного Совета и рекомендовать соответствующие меры деятельности.
- При необходимости организовывать инвентаризацию по здравоохранению и обеспечению безопасности.

### **3.7 СОВЕЩАНИЯ С СОТРУДНИКАМИ**

Школа проводит совещания с сотрудниками при:

- Любых изменениях, которые существенно влияют на здравоохранение и безопасность на работе – изменения в процедурах, оборудовании или методах работы и т.д.
- Вовлечении «компетентных людей» для оказания помощи в соблюдении законодательства охраны здоровья и безопасности.
- Информировании о возможных рисках и опасностях, возникающих во время работы и о мерах, уменьшающих или устраняющих эти риски.
- Планировании тренингов по здравоохранению и обеспечению безопасности.
- Рассмотрении последствий для здравоохранения и обеспечения безопасности при внедрении новой технологии.

Школа принимает различные методы осуществления данных совещаний, в зависимости от ситуаций. Многие вопросы можно разрешить прямым согласованием, но в соответствующих случаях школа будет обращаться к комитету по здравоохранению и обеспечению безопасности.

## **4 ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ И ПРОЦЕДУРА ОТЧЕТНОСТИ**

### **4.1 МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Первая помощь и лекарства находятся под непосредственным контролем школьного доктора. Школьный доктор еженедельно проверяет и пополняет аптечку. Все специальные медицинские препараты для отдельных учеников хранятся в закрытом кабинете и выдаются по указанию. Доктор отвечает за правильное хранение всех необходимых медикаментов и следит за датой истечения срока.

Школьный доктор ведет учетную медицинскую книгу, куда записывает, кому было выдано то или иное лекарство.

### **4.2 БОЛЕЗНИ И ТРАВМЫ СОТРУДНИКОВ И УЧЕНИКОВ**

Специальная инструкция при болезни или получении травмы во время нахождения в школе, и отчетности приведены в Приложении 1 данного документа.

Маленькие царапины или синяки (где требуется приложить лед, промыть рану или приклеить пластырь) могут быть обработаны дежурным или классным учителем. Если ребенок упал, и вы подозреваете что произошел перелом, рекомендуется следить за тем, чтобы ребенок не двигался и отправить кого-либо за доктором.

При любых травмах, кроме царапин и синяков, необходима помощь доктора. Доктор оценит ситуацию

и окажет необходимую первую помощь. Если по какой-либо причине доктор отсутствует в школе, другой сотрудник школы, прошедший тренинг и имеющий сертификат по оказанию первой помощи, должен быть назначен ответственным во время отсутствия доктора.

В случае необходимости доктор вместе с Председателем Правления и/или сотрудником по здравоохранению и обеспечению безопасности и/или главой администрации организует оказание неотложной медицинской помощи и организует транспорт для пострадавшего в больницу, либо отвезет его домой. В случае если, ребенка отвезли в больницу или ему была оказана неотложная медицинская помощь, необходимо связаться с его родителями. Контакты родителей хранятся в Приемной или администрации. Любые особые указания, которые были даны в письменном виде, по отношению к ученику, например, уведомление работодателя одного из родителей/опекунов. Список этих учеников и процедуры хранятся у доктора и сотрудника по здравоохранению и обеспечению безопасности.

Если сотруднику нездоровится, он должен сообщить об этом директору соответствующего отдела или главе администрации, или Председателю Правления перед тем, как уйти из школы. Если требуется взять больничный лист, необходимо сообщить причину главе администрации и/или заместителю директора соответствующего отдела.

Заявки на отпуск и замену на занятиях должны быть отправлены на веб-сайт [StaffBIS.com](http://StaffBIS.com).

Все учащиеся и сотрудники должны оставаться дома, если они больны инфекционным заболеванием, передающимся воздушно-капельным или контактным путем, если школьный врач не разрешил им находиться в школе.

#### **4.3 ПРОЦЕДУРА ОТЧЕТНОСТИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И ОПАСНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ**

В случае какого-либо инцидента с травматическим последствием, сотрудник, оказавший помощь должен заполнить форму отчета о медицинском происшествии и передать ее доктору, который хранит все медицинские записи. Стандартная форма отчетности приведена в Приложении 1. Сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности еженедельно просматривает данные записи.

Отчет о медицинском происшествии должен содержать:

- Дату, время и место происшествия;
- Имя и класс пострадавшего или больного ребенка;
- Детали травмы/заболевания и описание оказанной первой помощи;
- Что случилось с ребенком сразу после оказания первой помощи (например, уехал домой, вернулся к нормальному режиму, вернулся в класс, отвезли в больницу);
- Имя и подпись сотрудника, который занимался происшествием.

Информация в книге учета происшествий может:

- Помочь школе установить возможные случаи происшествия и мест, с целью улучшения контроля над здравоохранением и угроз безопасности;
- Помочь при предоставлении отчетности родителям;
- Использоваться в качестве справочного материала при последующей оценке необходимости оказания первой помощи;
- Помочь при страховой и следственной деятельности.

Форма отчета о медицинском происшествии, касающемся учеников и представляющие значимость или повреждение глаз, головы или какие-либо другие повреждения, в результате которых возникло кровотечение, должны быть отправлены вместе с учеником его родителям/опекунам в тот же день, также уведомление об этом должно быть сделано по телефону в течение одного часа после происшествия. Это обязательно для детей детского сада, 1 и 2 класса, и не обязательно для учеников постарше с мелкими травмами, которые сами могут объяснить, что произошло.

При происшествии следующих инцидентов, необходимо незамедлительно любым способом сообщить об этом Председателю Правления, главе администрации и сотруднику по здравоохранению и обеспечению безопасности:

- Смертельно опасная травма сотрудника, ученика, или любого другого лица в школе или за ее пределами во время какой-либо школьной деятельности;
- Любая травма или повреждение сотрудника, ученика или любого другого лица, находящегося в здании школы, требующая медицинского лечения.
- Любой потенциальный инцидент, который может привести к серьезным или смертельным последствиям.

Стандартная форма отчета о потенциальном инциденте приведена в Приложении 1. В случае серьезной и смертельной травмы, Председатель Правления должен уведомить об этом Наблюдательный Совет в течение 3 часов. В случае серьезной потенциальной угрозы, описанной выше; или другого опасного случая или травм, которые могут привести к тому, что ученик или сотрудник не в состоянии присутствовать в школе или выполнять работу в течение более трех дней, Председатель Правления должен сообщить Наблюдательному Совету в течение 10 дней со дня: получения любой травмы.

## **5 ОБЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

### **5.1 ОЦЕНКА РИСКА**

Главным в обеспечении политики здравоохранения и безопасности является эффективная и регулярная процедура оценки риска. Оценка риска осуществляется регулярно для обеспечения высокого уровня непрерывной защиты и безопасности лицам, находящимся в школе. Как правило, оценку риска будет проводить Сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности, либо как указано ниже.

#### **Предметы в классных комнатах**

Каждому классному руководителю предоставлен бланк для проведения специальных осмотров условий, оборудования и конструкций в классе.

Преподаватели должны проверить оборудования в классе и составить список рисков, которым подвержены дети. Данная процедура должна проводиться преподавателем регулярно. В начале каждого учебного года преподавателю необходимо составлять официальный отчет с оценкой рисков.

Сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности должен оценить отчеты преподавателей и принять необходимые меры для снижения рисков, таких как, например, ремонт.

#### **Оценка риска землетрясения**

Сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности проводит оценку риска для выявления потенциальной опасности в случае землетрясения. Это поможет определить потенциальные

препятствия и опасности, встречающиеся на выходе, а также внутри и вне здания. Оцененный риск документируется на стандартном бланке.

### **Оценка риска пожарной опасности**

Сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности должен быть осведомлен об участках школы, где может возникнуть риск пожарной опасности. Данная процедура включает инспектирование оборудования и материалов, вызывающих опасность для лиц, находящихся в здании. Оцененный риск документируется в стандартном бланке.

### **Оценка риска службы безопасности**

Всегда существует потенциальная возможность наличия недостатков и слабых мест у службы безопасности, что может усилить риск опасности лицам, находящимся в школе. Также, как и регулярный контроль осуществления политики безопасности, для обеспечения более надежной защиты, оценка риска службы безопасности должна быть документирована.

### **Потенциально опасная трудовая деятельность**

Оценка будет устанавливать следующее:

- Опасности, связанные с особой деятельностью.
- Потенциальная частота и серьезность происшествия.
- Применение контрольных мер для снижения риска произошедшего инцидента
- Применение любых дальнейших действий для соответствующего контроля опасности.

## **5.2 ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ УЧЕНИКОВ**

Всесторонний подход к охране здоровья учеников, включая помощь родителям в обеспечении услуги вакцинации, приведены в Приложении 9 данного документа.

## **5.3 РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

Системы безопасности разрабатываются для специальных отделов/участков и передаются сотруднику по здравоохранению и обеспечению безопасности для утверждения комитета по здравоохранению и безопасности. Цель данных систем - снизить риск несчастных случаев и травм, как для учеников, так и для сотрудников при работе в специальных отделах/участках.

Системы учитывают следующие принципы в мерах допустимой практичности:

- Расположение и использование рабочих мест предполагает безопасный доступ к входу и выходу из здания
- Анализ сложных задач, включая анализ системы безопасности и проведение понятного инструктажа.
- При необходимости, детали порядка действий и определение безопасных процедур, как стандартных, так и чрезвычайных.

Процедуры эксплуатации потенциально опасной техники или использования потенциально опасных материалов для следующих ключевых областей в письменном виде приведены в Приложениях 10-13.

Школьный участок	Использование опасной техники и жидкостей
------------------	---

Научная лаборатория	Правила безопасности в научной лаборатории
Департамент искусства	Использование режущих и распыляющих предметов
Физкультура и танцы	Безопасное использование снаряжения и выполнение упражнений
Техническое проектирование	Использование техники
Школьные мероприятия	Использование электрических устройств и оборудования для сцены

## 5.4 МОНИТОРИНГ ПОЛИТИКИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Председатель Правления, сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности и Руководитель администрации будут постоянно наблюдать за политикой здравоохранения и обеспечения безопасности. Каждый семестр будут осуществляться проверки, включающие осмотр всех участков школы и составление отчета.

Каждые 12 месяцев политика будет пересматриваться с целью выявления необходимости внесения изменений или дополнений. Данная процедура обеспечит соответствие документа современным требованиям и правильно отразит ее действенность.

## 6 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

### 6.1 ЧИСТЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА

Все сотрудники обязаны содержать свои рабочие места в чистоте и безопасности.

Уборщики работают полный рабочий день и отвечают за чистоту:

- Классных комнат
- Уборных
- Туалетов
- Раздевалок
- Коридоров

Во время каникул проводится генеральная уборка всех участков поочередно.

На территории детского сада уборка должна производиться регулярно в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Время	Вид работы	Необходимый инвентарь	Ответственные лица
Еженедельно	Уборка раздевалки учащихся (учителя берут все из раздевалки и кладут обратно после техник)	Моющее и чистящее средство Санифорт, тряпка, ведро	Учителя и технички
	Мойка игрушек	Моющее и чистящее средство Санифорт, тряпка, ведро	Технички
Ежемесячно	Стирка простыней	Стиральный порошок, стиральная машина	Технички

	Стирка постельных покрывал	Стиральный порошок, стиральная машина	Техники
Каждые четвертные каникулы	Стирка чехлов матрацов	Стиральный порошок	Техники
	Чистка ковров	Чистящие средства для ковров	Заведующий по хоз. Части, сторонний поставщик

## 6.2 ПОЖАРНАЯ ОПАСНОСТЬ

BIS снизила возможность возникновения пожаров, предприняв следующие меры:

- Конструкция зданий соответствует современной системе пожарной опасности. Электрическое оборудование и проводка регулярно проверяется.
- Меры пожарной безопасности соответствуют современным стандартам и регулярно проверяются.
- Знаки аварийного выхода соответствующе установлены в зданиях.
- Огнетушители расположены в соответствующих местах и ежегодно проверяются.
- Пожарные выходы всегда содержатся в порядке и обозначены соответствующим образом.
- Планы аварийной эвакуации находятся на своих местах.
- Осуществление контроля и наблюдения за посетителями, включая подрядчиков.
- Проведение учебной пожарной тревоги каждый семестр.
- В дополнение к вышесказанному, существует также оценка риска пожарной опасности, которая ежегодно пересматривается.

Отчеты о тренинге сотрудников, ознакомлении, учебной пожарной тревоге хранятся сотрудником по здравоохранению и обеспечению безопасности в файлах по безопасности. Данные файлы всегда доступны для проверки со стороны Правления или Наблюдательного Совета по запросу.

## 6.3 ПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Сотрудник по охране труда и технике безопасности является специалистом по пожарной безопасности (СПБ) школы. СПБ несет ответственность за:

- Планы пожарной эвакуации и учебную пожарную тревогу;
- Тренинг по пожарной безопасности для всех членов персонала;
- Проведение, запись и обновление оценки риска повсеместной пожарной безопасности;
- Эффективность и результативность противопожарного оснащения и указательных знаков;
- Ежегодное техническое обслуживание всего противопожарного оснащения, главным образом огнетушителей.

Процедура пожарной эвакуации приведена в Приложении 2 данного документа.

## **6.4 БЕЗОПАСНОСТЬ И ЭВАКУАЦИЯ ПРИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИИ**

Потенциальная угроза землетрясения представляет опасность для здоровья и безопасности, и эвакуация при землетрясении отличается от эвакуации при пожаре.

Реагирование на землетрясение и эвакуационные выходы учитывают конструкцию и планировку здания. Выходить на улицу не всегда безопасно, ввиду опасностей, создаваемых сооружениями и материалами на улице.

В случае землетрясения до эвакуации необходимо рационально оценить безопасность выходных путей и района сбора.

Учебные аварийные эвакуации должны проводиться один раз в семестр. Необходимо также обозначить и проверить альтернативные пути выхода.

Отчеты о тренинге сотрудников и учебной тревоге хранятся сотрудником по здравоохранению и обеспечению безопасности в файлах по безопасности. Данные файлы всегда доступны для проверки со стороны Правления или Наблюдательного Совета по запросу.

Процедура эвакуации при землетрясении приведена в Приложении 3 данного документа.

## **6.5 ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

Чрезвычайные ситуации могут произойти из-за ряда причин таких, как появление постороннего человека на территории школы, революции и угроза взрыва. Приоритетом в любой чрезвычайной ситуации является безопасность учеников, сотрудников и посетителей с минимальными потерями и риском для школы. Программы мероприятий при чрезвычайных ситуациях были продуманы, также существуют ответные меры, которые регулярно проверяются. Ответные меры не представлены в данном документе, но содержатся отдельно у Правления, а также доступны для всех ключевых сотрудников.

## **6.6 ОЧИСТКА ОТ СНЕГА И ЛЬДА**

Зимой всегда есть вероятность получить травму, поскользнувшись на льду или снегу. Вход и выход школы будут содержаться в безопасном для детей, сотрудников и посетителей состоянии. Содержание тротуаров включает в себя засыпку гравием или песком, снегоочистку и закрытие необходимых путей.

В местах, где скопление снега или льда на крышах здания представляет опасность для людей, проходящих внизу, снег или лед необходимо убирать в подходящее время. Это особенно важно ближе к весне, когда лед и снег начинают таять.

Глава администрации должен отвечать за то, чтобы технический персонал начинал свою работу раньше, чтобы обеспечить безопасность другим, находящимся в зданиях.

## **6.7 Качество воздуха внутри школы и на улице**

Бишкек обычно имеет умеренное качество воздуха весной, летом и осенью, но зимой воздух становится грязным. Зимой грязный холодный воздух стоит над Бишкеком, которому способствует сжигание угля для отопления (ТЭЦ и частными домами) и для электроэнергии (угольная электростанция), а также выхлопные газы от автомашин.

### **Мониторы качества воздуха**

**В BIS установлены мониторы качества воздуха внутри библиотеки для начальных классов и на детской площадке на улице. Официальные данные посольства США по Бишкеку доступны здесь.**



**Данные PurpleAir для датчика на детской площадке находятся здесь, а для датчика внутри здания - здесь. В BIS также есть мобильный монитор качества воздуха, который используется для проверки качества воздуха во всех помещениях школы.**

### **Качество воздуха внутри здания школы**

Чтобы обеспечить поступление чистого воздуха в школу, все вентиляционные системы имеют фильтры для очистки воздуха, которые заменяются каждые 6 месяцев (или чаще, если требуется). Утечка воздуха сводится к минимуму благодаря герметизации зазоров и закрытию окон и дверей в зимние месяцы. Окна можно открывать только в том случае, если качество наружного воздуха хорошее, а батареи отопления и очистители воздуха выключены.

Очистители воздуха имеются в каждом кабинете в школе и в местах общего пользования. Все очистители воздуха могут быть включены в течение учебного дня, когда показания качества наружного воздуха на мониторе PurpleAir на игровой площадке (преобразование AQandU) превышают 50 PM2.5. Очистители воздуха могут поддерживать качество воздуха ниже 50 PM2,5 AQI в течение учебного дня. Родители могут проверять уровень качества воздуха по монитору, установленному в библиотеке, посетив веб-сайт PurpleAir <https://www.purpleair.com/map#10.97/42.8451/74.6335>.

### **Качество наружного воздуха и игры на свежем воздухе**

Уровень качества воздуха на улице (PM2,5 AQI) отображается на экране в кафетерии, чтобы дать сотрудникам, ученикам и родителям информацию о пригодности занятий спортом на открытом воздухе.

Активный отдых на открытом воздухе во время перерывов и занятия физкультурой разрешены только в том случае, если уровень качества воздуха подходит для данного вида занятий, как указано в «Руководстве по качеству воздуха и физической активности на улице» в Приложении 4. На практике BIS не позволяет ученикам играть на улице, когда AQI выше 200, а ученики, отнесенные к «чувствительным группам», остаются внутри здания, когда AQI выше 100.

## **6.8 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ИГРОВЫХ ПЛОЩАДКАХ**

У персонала имеется список дежурств, позволяющий обеспечивать постоянный контроль. Персонал старается предоставлять ученикам достаточную свободу на игровой площадке, соизмеримый с нахождением в здоровой и безопасной среде.

В случае если дежурный персонал обнаружит, что какой-либо участок на территории школы стал небезопасен, они обозначают его запрещенным для посещения, докладывают об этом и устанавливают запрет на его посещение до окончания ремонта на данном участке.

Надзор за детьми из детского сада требует большего внимания и требует большего числа учителей, учитывая возраст детей в детском саду.

Игровые оснащения на игровой площадке должны использоваться учениками соответствующего возраста и роста, подходящими для оснащений.

Ученики и присматривающие учителя ознакомлены с безопасным использованием каждого оснащения.

## **6.9 ВНЕКЛАСНЫЕ КРУЖКИ/СПОРТ**

Школа имеет полную политику внеклассных кружков, организацией и координацией которого

занимается координатор по внеклассным кружкам, учитывая потребности детей всех возрастов и способностей.

Ученики поощряются в посещении дополнительных кружков. Ученики, записанные на какой-либо кружок, но не имеющие желания посетить его в какой-либо определенный день, должны принести записку и вручить ее классному руководителю с объяснением, почему они не могут посетить занятие. Единственным исключением является ситуация, когда ученик заболел или получил травму в этот день, и преподаватель или школьный врач (если присутствует) могут подтвердить это.

Для некоторых дополнительных кружков школа нанимает дополнительных сотрудников на неполный рабочий день и отвечает за их квалификацию в определенной сфере перед тем, как привлечь их на работу.

Оценка риска мероприятий за пределами школы описана в «Политике образовательных визитов». Дополнительные кружки также должны пройти оценку риска и быть одобрена Координатором по дополнительным кружкам перед началом проведения самих кружков.

## **6.10 ВЫЕЗДНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ВИЗИТЫ**

При образовательных визитах прилагаются все усилия, чтобы обеспечить охрану здоровья и безопасность нашим ученикам.

Организаторы образовательных визитов или координаторы внеклассных кружков (по возможности) посещают место визита или внеклассного кружка заранее, чтобы убедиться, что учреждение и контроль соответствуют планируемой деятельности.

Дежурный персонал, присматривающий за учениками во время поездки, должен всегда обеспечивать наличие аптечки в месте посещения в случае получения мелких травм.

Школа имеет отдельную политику образовательных визитов, с которой должны ознакомиться все сотрудники, участвующие в данном мероприятии.

## **6.11 ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО ДЛЯ УЧЕНИКОВ**

Автотранспортные средства предназначены для внеаудиторных занятий, экскурсий и т. д. Основные правила, которые необходимо соблюдать:

### **Бронирование:**

1. Все желающие воспользоваться транспортным средством, должны забронировать транспорт через соответствующего сотрудника администрации, отвечающего за школьные автобусы. Весьма важно рассчитать время и проследить за тем, чтобы бронирование не совпало с другим заказом.
2. После поездки транспортное средство необходимо оставлять чистым. Сотрудники должны проверить наличие мусора в транспорте после поездки.

### **Безопасность:**

3. Все ученики обязаны пристегивать ремни безопасности, которые перед выездом должны быть должным образом закреплены и отрегулированы.
4. Все предметы багажа должны быть безопасно размещены под сидениями или в верхних полках. Все проходы и выходы должны быть расчищены.
5. Багажники на крыше автотранспорта: если используется багажник на крыше автотранспорта, необходимо проследить за его правильным креплением. Багаж должен быть надежно накрыт

и защищен со всех сторон.

#### **Мобильные телефоны:**

6. Все сотрудники, возглавляющие группы учеников в микроавтобусе, должны иметь функционирующий мобильный телефон.
7. Водитель микроавтобуса, ни при каких обстоятельствах не должен пользоваться мобильным телефоном, пока микроавтобус не будет безопасно припаркован.

Контрольный лист для учеников, сотрудников и водителей приведен в Приложении 5 данного документа.

Особые инструкции для водителей при вождении, поломке и авариях приведены в Приложении 6 данного документа.

## **6.12 БЕЗОПАСНОСТЬ ШКОЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ**

Глава администрации несет ответственность за службу безопасности. Сотрудники службы безопасности всегда находятся на территории школы, круглосуточно, в любое время года. Все помещения на ночь запираются.

Школьные ворота держатся взаперти, кроме утра с 7:30 до 8:30 и с 15:00 до 17:30, и во время мероприятий для родителей и учеников. Сотрудники службы безопасности обязан следить за пешеходной дорогой и въездными воротами, пока они открыты. Любому, кто хочет войти на территорию школы вне этого времени, нужно нажать на кнопку звонка, чтобы позвать сотрудника охраны.

Сотрудники службы безопасности следуют протоколу во время учебного времени с 7:30 до 17:30, чтобы обеспечить безопасность ученикам, сотрудникам и посетителям школы.

Школьная приемная работает непрерывно с 7:45 до 17:30. Все посетители школы, включая родителей должны сообщать в Приемную, в какую часть школы они направляются. После извещения, посетителей, включая родителей, обычно сопровождает сотрудник или индивидуальный предприниматель.

Когда в школе проходят мероприятия вне учебных часов, сотрудники службы безопасности обеспечивают доступ в школьное здание только сотрудникам или индивидуальный предпринимателям BIS. Другим лицам (учащимся, родителям и т.д.) разрешено входить только в сопровождении ответственного сотрудника или индивидуального предпринимателя BIS. По поводу всех школьных мероприятий внеучебное время глава администрации принимает окончательное решение об утверждении мероприятия и должен обеспечить, безопасность на том же уровне, что и в обычный учебный день. Стоимость всех расходов на обеспечение безопасности должна включаться в общую стоимость мероприятия.

#### **Доступ для родителей и посетителей**

Родители, поставщики и любые другие посетители не допускаются в главный кампус в рабочее время школы, за исключением заранее оговоренных встреч. Поставщики и все подрядные рабочие для ремонта должны приходить в школу во внеурочное время. Единственными исключениями для родителей являются специальные мероприятия, утвержденные главой администрации, с особым приглашением и индивидуальной регистрацией родителей.

В школе, напротив ворот, есть внешняя приемная с охраной, ресепшн, кассой и конференц-залом для всех встреч с родителями или посетителями школы.

### **Доступ для транспортных средств в зоне высадки**

1. В начале каждого учебного года родителям и опекунам учащихся в дошкольной группе и классах 0-3 выдается пропуск на парковку, который должен быть отображен на лобовом стекле автомобиля. После раздачи пропусков, ни один автомобиль без наличия данного пропуска на лобовом стекле не допускается на парковку.
2. Сотрудники службы безопасности могут проинспектировать любое транспортное средство, въезжающее на территорию школы и попросить предъявить технический паспорт. Инспектирование включает в себя осмотр пассажирского салона и багажника.
3. Водители транспортных средств, въезжающие на школьную территорию, должны предъявить сотрудникам службы безопасности документ, удостоверяющий личность. Отказ от сотрудничества с сотрудниками службы безопасности может привести к отказу от въезда транспортного средства на школьную территорию.

### **Доступ пешеходов к корпусу**

1. Школьные ворота открыты для учеников и родителей с 07:45 до 08:30 и с 15:00 до 17:30, и во время мероприятий для родителей и учеников, за входом следит школьная служба безопасности.
2. Школьные пешеходные ворота закрыты с 08:30 до 15:00, после этого за входом следит служба охраны.
3. Все посетители BIS, включая родителей, должны подходить во внешнюю приемную (ресепшн), за исключением случаев, когда кампус открыт для заранее запланированных мероприятий. Встречи с посетителями обычно проводятся у во внешней приемной (ресепшн), за исключением случаев, когда посещение кампуса является важным и одобрено главой администрации. После извещения, посетителей обычно сопровождает сотрудник школы.
4. Посетители школы должны носить бейдж посетителя, который им дает сотрудник службы безопасности после того, как они подписались в книге посетителей.
5. Бейдж посетителя получит сотрудник службы безопасности, когда посетитель подпишет книгу посетителей при выходе из школьного корпуса.

### **Вход для дошкольников**

Вход учащегося в дошкольное учреждение осуществляется через вход в Центр творчества (Creative Art Centre). Воспитатели дошкольного учреждения встречают детей у входа в дошкольное учреждение. Родителям, чьи дети не легко адаптируются к школе, разрешается посещать открытую игровую площадку дошкольного учреждения во время утреннего прибытия, чтобы поддержать своего ребенка в переходный период в течении первых нескольких дней в школе. Родители не допускаются в здание дошкольного учреждения, кроме как по приглашению директора дошкольного учреждения, и должны ежедневно покидать игровую площадку дошкольного учреждения до 09:00, чтобы позволить детям поиграть.

## **6.13 БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ**

### **Прибытие, контроль, отъезд учеников дошкольных групп**

1. Родители/опекуны должны сопроводить детей до приемных ворот дошкольных групп, затем проводить до одного из учителей детского сада или няни.
2. По прибытии, всех присутствующих детей каждый день отмечают в классном журнале. Причина отсутствия детей будет выясняться.

3. В течение всего учебного дня дети все время должны находиться под присмотром одного из учителей или няни. Ни при каких обстоятельствах, ни один ребенок не должен оставаться без присмотра учителя или няни.
4. Родители/опекуны должны забирать детей из приемной детского сада.
5. Каждый день назначенный учитель или няня несут ответственность за передачу ребенка родителям/опекунам и предоставление информации о том, как ребенок провел день в саду.
6. Дети передаются только тем родителям/опекунам, которые зарегистрированы в школе. Для обеспечения эффективности политики необходимо вести журнал с именами и фотографиями зарегистрированных родителей/опекунов.
1. **Прибытие и отъезд учеников (0 класс и старше)** Родители/опекуны несут ответственность за безопасное прибытие учеников до места входа в школу рядом с будкой охранника между 7:30 и 8:00 утра или до посадки в школьный автобус.
2. Ученики, которые приходят вовремя, должны идти в назначенный кабинет, кроме случаев, когда ученики начальной и средней школы прибывают до 7:45, которые должны находиться в кафетерии до 7:45, а затем могут идти на уроки. С 7:45 до 8:00 присутствие учеников будет отмечаться в классном журнале. Причина отсутствия будет уточняться. Ученики, прибывшие в школу после 8:00, должны сообщить внутренней приемной перед тем, как пойти на урок.
3. Если ученика забирают из школы во время учебного дня, родитель/опекун должен обратиться в внешнюю приемную. Сотрудник в приемной приведет ученика к школьным, где его смогут забрать, и отметит его отсутствие в школьном журнале.
4. Учеников с 0 по 5 класс должны забирать их родители/опекуны или назначаемый водитель. Классный учитель и воспитатель вместе несут ответственность за безопасную передачу детей родителям/опекунам или назначенному водителю. В случае если ученик находится на дополнительном кружке, перед уходом домой учитель кружка обязан проводить ученика к его родителю/опекуну или водителю. Это правило можно опустить, если родитель или опекун заранее предоставил письменное извещение в школу о том, что ученику позволено покидать школу одному, в этом случае ученикам разрешено уходить одним.
5. Ученики с 0 по 5 класс передаются только тем родителям/опекунам, которые зарегистрированы в школе. Для обеспечения эффективности политики необходимо вести журнал с именами и фотографиями зарегистрированных родителей/опекунов. Если родитель/опекун попросит, чтобы ученика забрал другой родитель/опекун или водитель, ему необходимо предупредить об этом школу заранее. Это правило можно опустить, если родитель или опекун заранее предоставил письменное извещение в школу о том, что ученику позволено покидать школу одному, в этом случае ученикам разрешено уходить одним.
6. Ученики средних и старших классов могут встречать родителей/опекунов или водителей сами, либо могут сами уезжать домой. В случае если ученика не забирает родитель/опекун или водитель, родитель/опекун должен заранее предупредить школу, что ученик сам поедет домой, иначе ему не разрешат покинуть школу.
7. Учащиеся классов 6- 10, которые не участвуют во внеклассных кружках, не должны покидать школьный кампус, если только они не идут домой или в другое согласованное место назначения, из которого они не вернутся в школу до следующего утра. Учащиеся не должны покидать школу, чтобы пойти в магазин или покупать снеки, чтобы вернуться в кампус. Если учащиеся не участвуют во внеклассных кружках, с 15:30 до 16:30 должны быть соблюдены следующие меры контроля:

- 6-8 классы: учащиеся должны пойти в библиотеку, где они могут почитать и поработать над домашними заданиями под присмотром сотрудников-супервайзеров. В это время им не разрешается покидать кампус, если только они не идут домой или в другое согласованное место назначения, из которого они не вернутся в школу до следующего утра.
- 9-10 классы: учащиеся могут находиться внутри здания школы или выходить на улицу без присмотра (хотя сотрудники, присутствующие в этих местах, обязаны контролировать и сообщать о любых инцидентах). В это время им не разрешается покидать кампус, если только они не возвращаются домой или в другое согласованное место назначения, из которого они не вернутся в школу до следующего утра.
- 11-12 классы: учащимся разрешается покидать и возвращаться в кампус в это время.

### **Сопровождение студентов в «Центр творческих искусств» (САС) и обратно**

1. Центр творческих искусств (САС) находится напротив главных ворот корпуса. В этом центре есть собственная охрана и контроль, и доступ контролируется так же, как и в главном корпусе.
2. В САС не проводятся занятия для учащихся дошкольных групп и 0-3 классов.
3. в САС не будет проходить занятия для 4–5 классов в то время, когда машины припаркованы вокруг школы для посадки и высадки (т. е. нет занятий в САС до 8:45 или после 15:00.)
4. Всех учащихся 4–5 классов будут сопровождать классный руководитель и ассистент преподавателя к воротам кампуса, которые будут открыты сотрудниками службы безопасности, и они смогут безопасно сопроводить в САС, а ворота САС будут открыты сотрудником безопасности, и они пройдут в назначенный класс. Один учитель будет сопровождать класс, а другой учитель будет следить за классом, чтобы обеспечить безопасность сопровождения. Классный руководитель и ассистент преподавателя будут сопровождать обратно из САС с помощью той же процедуры в обратном порядке, чтобы вернуться в главный корпус.
5. О том, что учащиеся 6-10 классов идут в САС, будет сообщаться сотруднику службы безопасности в главном корпусе, а охранник по радио свяжется с охраной САС, чтобы открыть ворота САС, в то же время, когда открываются пешеходные ворота главного корпуса, для того чтобы студенты вышли. Оба охранника будут визуально проверять безопасность учеников и идти только в / из САС и не покидать школу. Этот маршрут также находится под постоянным видеонаблюдением в целях безопасности.
6. Для учащихся 11–12 классов предусмотрена гибкая посещаемость в школе, они могут посещать только нужные уроки или собрания, поэтому они могут покинуть основной корпус, чтобы перейти в САС или покинуть школу в любое время.

### **Видеонаблюдение на территории и вокруг корпуса**

- ВИС имеет несколько видеокамер как внутри, так и вокруг корпуса, обеспечивающего круглосуточное наблюдение для защиты учащихся и сотрудников школы.
- Охранники постоянно контролируют все камеры, охватывающие точки доступа школы. Другие камеры не контролируются персоналом постоянно, но используются для просмотра любых сообщений о происшествиях, чтобы лучше понять, что произошло, и проверяются только Главой администрации или его кандидатом.

- Большинство камер размещаются в коридорах или закрывают отдельные игровые зоны или дверные проемы. Одна камера находится в зоне для мытья рук в ванной за электронным центром, который используется совместно сотрудниками и учащимися 11–12 классов для защиты как учащихся, так и сотрудников. Ванная комната для студентов смешанного использования на 2-м этаже и ванные комнаты для мальчиков на 2-м и 3-м этажах также имеют камеры в местах для мытья рук, чтобы поддерживать дисциплину учеников в этих неконтролируемых местах. Эти камеры четко уведомлены ученикам и не контролируются, за исключением случаев, когда сообщается об инциденте.
- Записи с камер видеонаблюдения нельзя использовать для поиска предметов, которые были потеряны или неуместны в школе, за исключением случаев явной кражи ценных вещей, когда известны дата, время и место происшествия.

## **6.14 КОНТРОЛЬ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ШКОЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ И ЗА ГЛАВНЫМИ ВОРОТАМИ**

Контроль транспортных средств на школьной территории представляет первостепенную значимость.

Необходимо постоянно соблюдать следующие правила:

- Скорость движения должна быть минимальной.
- Соблюдать осторожность, так как дети постоянно переходят здесь дорогу.
- Парковаться только в положенных для этого местах.
- В любой день, когда школа открыта, сотрудники должны парковать свои машины на общей дороге, по крайней мере, в 100 метрах от школы, чтобы не блокировать дорогу около школы или парковку, которая используется при приезде учеников.
- Припаркованные у школы автомобили должны находиться взаперти, и школа не несет ответственности за утерю личных вещей.
- У любого транспортного средства, которое необходимо припарковать во дворе школы, должен быть отключен мотор при нахождении на территории школы.
- Необходимо сразу сообщать Сотруднику здравоохранения и обеспечения безопасности о любом повреждении автомобиля или имущества школы.
- Водители, заезжающие на территорию школы, должны соблюдать инструкции, данные им сотрудниками школьной охраны.

## **6.15 УБОРКА И ВЕНТИЛЯЦИЯ ШКОЛЫ**

Школьные уборщики тщательно убирают и дезинфицируют все классы и поверхности в классе каждое утро и после обеда, а места общего пользования и поверхности (включая дверные ручки и перила) каждые 2 часа. Туалеты и ванные комнаты убираются не менее трех раз в день.

Все окна и двери должны быть максимально открыты, чтобы максимизировать естественную вентиляцию и наружный воздухообмен, если это позволяет качество наружного воздуха.

Все системы наружной вентиляции постоянно включены, чтобы максимизировать приток свежего воздуха в школу. В ваннных комнатах двери и окна должны быть закрыты, а вытяжные вентиляторы должны работать в течение всего дня для вытяжки воздуха из ванной комнаты на улицу.

Воздушные фильтры должны быть включены, если окна по какой-либо причине закрыты.

## **6.16 ТЕХНИКА И ОБОРУДОВАНИЕ**

Для обеспечения безопасности рабочей среды необходимо постоянно проводить техническое обслуживание всего оборудования.

Необходимо проводить следующие виды осмотра и проверок:

- Перед использованием оборудования все сотрудники должны проверить его предохранительное устройство и общее состояние;
- Оборудование, используемое в общественном питании, должно проверяться и проходить техническое обслуживание каждые полгода.
- Переносные электрические приборы должны проверяться один раз в год
- Огнетушители должны обслуживаться один раз в год
- Система Водоснабжения должна проверяться каждые 3 месяца
- Газовые установки должны проходить техническое обслуживание один раз в год
- Котельная установка и связанное с ней оборудование должны проходить техническое обслуживание один раз в год
- Техническое обслуживание наземного оборудования по необходимости.
- Стационарное оборудование должно проверяться каждые 5 лет.

Непроверенное устройство не может быть использовано в школе. Записи о тестировании оборудования хранятся у Сотрудника по охране труда и технике безопасности.

## **6.17 БЕЗОПАСНОСТЬ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ И ПИЩЕВАЯ АЛЛЕРГИЯ**

Школьное питание предоставляется сотрудниками, нанятыми BIS, поэтому школа несет ответственность за соблюдение санитарных требований и следование санитарным предписаниям.

В BIS запрещается приносить орехи. Ни один учащийся, родитель или сотрудник не должен приносить с собой орехи (в том числе арахис) в школу. Для обеспечения безопасности учащихся и во избежание аллергических реакций, всем, включая учащихся, родителей и тем, кто не является кухонным персоналом, запрещается приносить какие-либо продукты питания в BIS, если они предназначены для того, чтобы отпраздновать событие, в том числе день рождения.

На день рождения торт можно заказать у школьного кухонного персонала за 1500 сом, при условии, что заказ сделают за 3 дня заранее. В качестве альтернативы можно заказать пиццу у утвержденного поставщика пиццы, причем заказ оформляется только на стойке регистрации школы (ресепшн). Любое мероприятие с заказанной едой должна быть заранее согласовано с классным руководителем или ассистентом классного руководителя. Учащимся не разрешается заказывать еду с доставкой в школу ни при каких обстоятельствах.

Правило о том, чтобы не приносить еду, действует только в школьные дни до 17:30. На любой



вечер или мероприятие по выходным, можно будет приносить еду в школу, если это заранее согласовано с Главой Администрации.

Гигиенические правила для кухни даны в Приложении 8 к данной политике.

Риск проявления у учеников пищевой аллергии снижен следующими мерами:

1. Школа располагает списком учеников, имеющих пищевую аллергию.
2. Список учеников с аллергией вывешен в столовой в качестве напоминания и справки для дежурных учителей.
3. Школьный шеф-повар ознакомлен с видами пищевой аллергии и по возможности заменяет некоторые пищевые продукты, чтобы уменьшить риск для детей с пищевой аллергией.
4. Этим ученикам во время еды предоставляется соответствующее альтернативное питание.
5. В качестве превентивной меры учителя и воспитатели следят за учениками с пищевой аллергией, чтобы обеспечить дополнительный контроль.
6. Классные руководители, воспитатели и дежурные учителя контролируют употребляемое питание учеников.
7. Родителям необходимо составить список возможных рисков для своих детей и сообщить классному руководителю о беспокоящих вопросах, имеющих отношение к некоторым продуктам в меню.
8. Учителя и воспитатели, следящие за учениками с аллергией, также должны составить список продуктов, представляющих опасность и запретить их употребление.
9. Родители, имеющие ребенка с высокой степенью риска и возможности проявления анафилактического шока в результате пищевой аллергии для того, чтобы избежать подобного риска, должны приносить еду из дома.

## **6.18 ОБРАЩЕНИЕ С ЖИВОТНЫМИ**

Детям не рекомендуется приносить в школу животных. Если животное содержится в школе, необходимо соблюдать гигиену. За любым животным, содержащимся в школе, необходимо ухаживать, давая ему достаточно воды и еды. Жилище животного должно регулярно и тщательно чиститься.

### **Уход за животными:**

За млекопитающими необходимо ухаживать каждый день (до определенного возраста вскармливания). Только в этом случае они будут достаточно ручными и привыкнут к обращению.

В случае если животное может укусить или поцарапать, необходимо надевать перчатки. В этом случае резиновые перчатки, которые не затрудняют двигательные способности рук, станут целесообразной предосторожностью.

Обращение с маленькими животными должно осуществляться на столе или в лотке, наполненным песком/опилками.

Дети, имеющие аллергию на животных, должны быть ограждены от животных в школе.

При обращении с животными:

- Не кушать и не пить
- Помыть руки с мылом до и после обращения с животными
- Держать животных подальше от лица

- Закрывать любые открытые порезы или ссадины на открытом месте рук водостойким лейкопластырем.
- Необходимо содержать животных в надежном месте, чтобы они не смогли причинить вред себе и человеку, который ухаживает за ним.

## 6.19 КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

### Классные комнаты и общие места

- За условиями в таких местах необходимо постоянно наблюдать, чтобы температура, вентиляция и освещение соответствовали целям, предназначенным для данного помещения.
- BIS прилагает все усилия, чтобы все участки соответствовали самым последним требованиям образовательного сектора.

### Научные лаборатории

- Условия в научных лабораториях тщательно контролируются, чтобы не допустить заражения при использовании различных веществ.
- В научных лабораториях установлена местная вытяжная вентиляция (паровой шкаф).

## 6.20 ШУМ

Шум считается особенно важной проблемой для школы. Для его предотвращения необходимо предпринимать следующие меры:

- Необходимо осторожно устанавливать оборудование, отрегулировав уровень шумов с помощью шумоизоляции, шумоподавления, поглощения шума.
- Если нет возможности использовать вышеперечисленные методы, необходимо использовать защитные наушники.
- При возможности и необходимости, для наблюдения за уровнем шума будут использованы измерители.
- Оценку уровня шума будет проводить сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности, при необходимости прибегая к помощи других специалистов.

## 6.21 ОПАСНЫЕ ВЕЩЕСТВА

При использовании опасных веществ, регулируемые специальными нормами, необходимо соблюдать следующие правила:

- Профилактика или контроль? Теоретически, профилактика перед применением заменяющих веществ, но при отсутствии возможности – контроль.
- Все сотрудники, работающие с опасными веществами, должны записать, прочитать и освоить утвержденные Меры Контроля, включая:
  - Использование, обращение, хранение и уничтожение опасных веществ.
  - Порядок действий в чрезвычайной ситуации.
  - Методы ограничения и предотвращения.

- Использование средств индивидуальной защиты.
- Следить за ситуацией для гарантии эффективности применения мер.
- Проходить наблюдение за состоянием здоровья.
- Записывать всю информацию на соответствующем оценочном бланке.

## 6.22 СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Существуют определенные виды деятельности, для которых единственным методом защиты является использование средств индивидуальной защиты. В таких случаях BIS должен:

- Обеспечить соответствующими средствами индивидуальной защиты и требовать от сотрудников правильно их использовать.
- Обеспечить правильное использование средств индивидуальной защиты посредством проведения инструктажа и тренинга сотрудников.
- Обеспечить подходящим местом для хранения средств индивидуальной защиты.
- Заменить утерянные или поврежденные средства индивидуальной защиты.
- Сообщать о любых утерях или повреждениях средств защиты.

## 6.23 ПОГРУЗКА-РАЗГРУЗКА ВРУЧНУЮ

Все сотрудники обязаны проявлять осторожность при поднятии какого-либо тяжелого предмета. Изначальная ответственность за последствия поднятия тяжелых предметов лежит на самом человеке.

Чтобы избежать получения травм во время погрузки-разгрузки некоторых материалов, необходимо предпринять следующие меры:

- Погрузка-разгрузка вручную, вызывающая наибольший риск, по мере возможности, должна быть исключена или заменена на механизированный способ.
- Виды деятельности, вызывающие риск и которые невозможно исключить, будут являться объектом оценки риска.
- Риск получения травмы будет снижен до минимального с помощью других сотрудников или использования механического оборудования.

## 6.24 УНИЧТОЖЕНИЕ ОТХОДОВ

### Уничтожение обычных отходов

Уничтожение обычных отходов будет проводиться обычным способом местными властями.

### Уничтожение химических отходов

Существуют особые требования для уничтожения химических отходов, в связи с чем будут предприняты необходимые меры и привлечены специалисты данной сферы.

### Уничтожение пищевых отходов

Уничтожением пищевых отходов занимается организация, заключившая контракт с школой.

## **6.25 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ НАД ПОДРЯДЧИКАМИ**

BIS осуществляет контроль над подрядчиками следующим образом:

### **Выбор подрядной организации**

Учитываются следующие пункты:

- Соответствие с политикой здравоохранения и обеспечения безопасности.
- Структура контроля.
- Системы обеспечения безопасности работы.
- Стандарты проведения тренингов.

### **Указание источников опасности в спецификации**

Подрядчик должен гарантировать, что данные источники опасности были соответствующим образом учтены. Кроме обычных источников опасности на участке, необходимо также учесть следующие пункты.

- Особые источники опасности (например, асбест).
- Безопасный вход/выход участка.
- Вход в закрытую зону.
- Хранение химических веществ.
- Вредные условия производства, включая шум.

### **Определение подрядчика**

Основывается на лучшем предложении и учитывает все факторы, включая безопасность.

### **Ознакомление подрядчика со школьными правилами безопасности, применяемых на строительном участке**

Полный список правил будет передан подрядчику.

### **Контроль подрядчиков на участке**

- Назначение лица, координирующего все аспекты здравоохранения и обеспечения безопасности.
- Предварительная встреча для утверждения лица, привязанного к подрядчику.
- Организация регулярных встреч для обсуждения хода работ.
- Регулярная проверка деятельности подрядчика.
- Участие в комиссии по обеспечению безопасности на участке – при необходимости.
- Заблаговременное предоставление подрядчиком письменного проекта производства работ, в особенности касательно особых источников опасности.
- Извещение подрядчиком обо всех инцидентах.

## ● ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ТРАВМ И БОЛЕЗНИ. ОТЧЕТНОСТЬ.

Маленькие царапины или синяки (где требуется приложить лед, промыть рану или приклеить пластырь) могут быть обработаны **дежурным или классным учителем**. Если ребенок упал, и вы подозреваете, что у ребенка перелом, рекомендуется следить за тем, чтобы ребенок не двигался и отправить кого-либо за доктором.

При любых травмах, кроме царапин и синяков, **необходима помощь доктора**. Учащийся должен быть отведен к доктору вместе с другом или при необходимости с другим сотрудником школы. Дежурный учитель не должен покидать свое место дежурства, если только это не крайняя необходимость. Доктор оценит ситуацию и окажет необходимую первую помощь. Если по какой-либо причине доктор отсутствует в школе, другой сотрудник школы, прошедший тренинг и имеющий сертификат по оказанию первой помощи, должен быть назначен ответственным во время отсутствия доктора.

**В случае необходимости Доктор вместе с Председателем Правления и/или сотрудником по здравоохранению и обеспечению безопасности и/или главой администрации организует для пострадавшего оказание неотложной медицинской помощи и организует транспорт в больницу, либо отвезет его домой.** В случае если, ребенка отвезли в больницу или ему была оказана неотложная медицинская помощь, необходимо связаться с его родителями. Контакты родителей хранятся в приемной или администрации. Любые особые указания для учеников, о которых школа была проинформирована в письменном виде, например, уведомление работодателей родителей / опекунов, хранятся у доктора и сотрудника по здравоохранению и обеспечению безопасности.

**В случае какого-либо инцидента с травматическим последствием**, сотрудник, оказавший помощь должен заполнить **форму отчета о медицинском происшествии** и передать ее доктору, который хранить все медицинские записи. Стандартная форма дана на следующей странице. Сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности еженедельно просматривает данные записи.

**Форма отчета о медицинском происшествии, касающееся учеников и представляющие значимость или повреждение глаз, головы или какие-либо другие повреждения, в результате которых возникло кровотечение, должны быть отправлены вместе с учеником его родителям/опекунам в тот же день, также уведомление об этом должно быть сделано по телефону в течение одного часа после происшествия.** Это обязательно для детей детского сада, 1 и 2 класса, и не обязательно для учеников постарше с мелкими травмами, которые сами могут объяснить, что произошло.

**При происшествии следующих инцидентов, необходимо незамедлительно и любыми способами сообщить об этом Председателю Правления и сотруднику по здравоохранению и обеспечению безопасности:**

- Смертельно опасная травма сотрудника, ученика, или любого другого лица в школе или за ее пределами во время какой-либо школьной деятельности;
- Серьезная травма или повреждение сотрудника, ученика или любого другого лица, находящегося в здании школы.
- Любой потенциальный инцидент, который может привести к серьезным или смертельным последствиям.

В случае смертельного исхода или серьезной травмы, Председатель правления должен уведомить Наблюдательный Совет в течение 3 часов. В случае серьезного потенциального происшествия, описанного выше, Председатель правления отправляет письменный отчет Наблюдательному Совету в



## ● ОТЧЕТ ОБ ИНЦИДЕНТАХ ПОТЕНЦИАЛЬНОЙ ОПАСНОСТИ

Данная форма должны использоваться при составлении отчета о потенциальной опасности или инциденте, который мог привести к серьезным или смертельным повреждениям.

<b>Дата происшествия</b>	
<b>Время происшествия</b>	
<b>Место происшествия</b>	
<b>Опишите инцидент</b>	
Опишите действия, предпринятые в целях избегания инцидента или уменьшения риска инцидента:	
Предоставьте рекомендации, чтобы избежать подобного происшествия в будущем:	
<b>Имя человека, составляющего данный отчет:</b>	
<b>Имя человека, принимающего отчет:</b>	
Подпись составителя отчета:	
<b>Подпись принимающего отчет (как правило, Сотрудник по здравоохранению и обеспечению безопасности)</b>	
<b>Дата получения отчета:</b>	
<b>Принятые меры:</b>	
<b>Дальнейшие планируемые действия:</b>	
Подпись сотрудника по здравоохранению и обеспечению безопасности (или другого лица, принимающего отчет)	

Формы отчета должны храниться у сотрудника по здравоохранению и обеспечению безопасности в папке документов по здравоохранению и обеспечению безопасности. Отчеты должны храниться как минимум 3 года.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПРОЦЕДУРА ПОЖАРНОЙ ЭВАКУАЦИИ**

Процедура эвакуации вывешена на всех участках школы. В случае подачи сигнала тревоги, все сотрудники и дети должны осознавать, что произошла чрезвычайная ситуация. Пожарной тревогой является продолжительный звон и горящие визуальные таблички

**Безопасное место сбора:** футбольное поле

**Проведение учебной пожарной эвакуации:**

1. Пожарной тревогой является продолжительный звон и горящие визуальные таблички
2. Все сотрудники и дети должны незамедлительно покинуть здание через ближайший выход и проследовать самым ближайшим путем к безопасному месту сбора.
3. Учителя и / или сотрудник приемной должны принести регистрационные журналы с собой на безопасное место сбора.
4. Сотрудники столовой, работники по уборке, технический персонал и все остальные сотрудники подрядных организаций должны быть собраны и проверены Сотрудником по здравоохранению и обеспечению безопасности
5. Информация о пропавших должна быть передана руководителю управления чрезвычайными ситуациями (ЧС). Нужно рассмотреть дальнейшие поиски сотрудниками (в парах), если это безопасно.
6. Никто не может снова войти в здание, пока не было объявлено руководителем управления ЧС, органами власти или пожарной бригадой о том, что это безопасно.
7. Руководитель управления ЧС сообщает ученикам и сотрудникам об окончании ЧС. Возобновляется обычная деятельность.

**В случае обнаружения пожара или дыма от пожара:**

1. Активируйте пожарную тревогу.
2. Все сотрудники и дети должны незамедлительно покинуть здание через ближайший выход и проследовать самым ближайшим путем к безопасному месту сбора. Если основной выход является опасным, проследуйте альтернативным путем.
3. Учителя и / или сотрудник приемной должны принести регистрационные журналы с собой на безопасное место сбора.
4. Руководитель управления ЧС выясняет причину и источник тревоги и при необходимости информирует пожарную часть по телефону 101
5. Учителя проверяют детей после эвакуации.
6. Информация о пропавших должна быть передана руководителю управления чрезвычайными ситуациями (ЧС). Нужно рассмотреть дальнейшие поиски сотрудниками (в парах), если это безопасно.
7. Руководитель управления ЧС может отвести детей в безопасный центр в БГУ при плохих погодных условиях и повреждении здания.
8. Никто не может снова войти в здание, пока не было объявлено руководителем управления ЧС, органами власти или пожарной бригадой о том, что это безопасно.
9. Руководитель управления ЧС сообщает ученикам и сотрудникам об окончании ЧС.



Возобновляется обычная деятельность.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПРОЦЕДУРА ЭВАКУАЦИИ ПРИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИИ**

- Копия плана действий при землетрясении вывешены в каждом кабинете.

#### **Процедура эвакуации при землетрясении**

- Выполнить действия: «Лечь, укрыться и держаться».
- Необходимо оставаться в укрытии до тех пор, пока не прекратится тряска и затем посчитать до 60.
- Учитель или помощник учителя в классе должен незамедлительно определить безопасный выход из класса.
- Следуйте обычным путем эвакуации к безопасному месту сбора. Используйте альтернативный путь, если основной представляет большую опасность.
- Ученики должны прикрыть голову своими сумками, чтобы избежать опасности получить травму от падающих предметов.
- Ученики должны осторожно выбраться из здания вместе с учителем, который должен идти впереди, и помощником учителя, сопровождающим класс сзади.
- Во время эвакуации при землетрясении ученики и учителя не должны КРИЧАТЬ, БЕЖАТЬ, ТОЛКАТЬСЯ или ИДТИ ОБРАТНО.
- Учителя и / или сотрудник приемной должны принести регистрационные журналы с собой на безопасное место сбора.
- Если толчки повторятся во время эвакуации, необходимо снова последовать правилу «Лечь, укрыться и держаться» до тех пор, пока толчки не прекратятся. Если нет возможности укрыться, лучше пригнуться, а не полностью лечь, чтобы избежать получения травмы от падающих предметов или разрушений.
- Руководитель управления ЧС информирует аварийную бригаду по тел: 161
- Учителя проверяют детей после эвакуации.
- Информация о пропавших должна быть передана руководителю управления чрезвычайными ситуациями (ЧС). Нужно рассмотреть дальнейшие поиски сотрудниками (в парах), если это безопасно.
- Руководитель управления ЧС может отвести детей в безопасный центр в БГУ при плохих погодных условиях и повреждении здания.
- Никто не может снова войти в здание, пока не было объявлено руководителем управления ЧС, органами власти или пожарной бригадой о том, что это безопасно.
- Руководитель управления ЧС сообщает ученикам и сотрудникам об окончании ЧС. Возобновляется обычная деятельность.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4: РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПО КАЧЕСТВУ ВОЗДУХА И ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НА УЛИЦЕ

### Bishkek International School – Air Quality and Outside Play Guideline

OUTDOOR ACTIVITY	AIR QUALITY INDEX (AQI)						
	0 to 50 Good	51 to 100 Moderate	101 to 150 Unhealthy for Sensitive Groups*	151 to 200 Unhealthy	201 to 300 Very Unhealthy	301 to 500 Hazardous	>500 Beyond Hazardous
Break time or Other Outdoor Activities (15 to 30 minutes)	No Limit	No Limit	Sensitive groups should limit prolonged or heavy exertion.**	Sensitive groups should avoid prolonged or heavy exertion.	Sensitive groups should not be outside.	Avoid all physical activity outside.	As for 'Hazardous'
Lunch Break or PE/ECA (30 to 60 minutes)	No Limit	No Limit	Increase rest periods and substitute players to lower breathing rates.	Others should limit prolonged or heavy outdoor exertion.** Increase rest periods & substitute players.	For others, restrict outdoor activities to light or moderate exercise.		
Sports Practice & Training (2 to 4 hours)	No Limit	Very sensitive individuals should not have prolonged/heavy exertion** Individuals with asthma or other respiratory/ cardiovascular conditions need to medically manage their condition.	Sensitive groups should not have prolonged or heavy exertion.**	Sensitive groups should avoid prolonged or heavy exertion.	Sensitive groups should not be outside.	Sensitive groups should stay inside and keep activity levels low.	As for 'Hazardous'
Scheduled Sporting Event or Outdoor Activity	No Limit		Increase rest periods and substitute players to lower breathing rates.	Others should limit prolonged or heavy outdoor exertion.** Consider reschedule/relocating event/activity. Increase rest periods & substitute players.	For others, sustained rigorous exercise is limited to one hour maximum.		
					Event should be rescheduled or relocated.		

\*Individuals with asthma or other respiratory or cardiovascular conditions (or their caregivers) should be medically managing their conditions.

\*\*Prolonged exertion means any outdoor activity that you will be doing intermittently for several hours and that makes you breathe slightly harder than normal. Heavy exertion means intense outdoor activities that cause you to breathe hard and increases your cardiovascular rate.

Table adapted from Minnesota Department of Health and the Minnesota Pollution Control Agency - Guidelines for Schools and Child Care Facilities and US Government guidelines <https://www3.epa.gov/airnow/flag/school-chart-2014.pdf> and [https://www3.epa.gov/airnow/aqi\\_brochure\\_02\\_14.pdf](https://www3.epa.gov/airnow/aqi_brochure_02_14.pdf)

Время	Вид работы	Необходимый инвентарь	Ответственное лицо
Еженедельно	Уборка шкафчиков учеников ( <i>учителя вытаскивают все содержимое шкаффов и кладут все обратно после того, как технички все помогут</i> )	Моющее и чистящее средство Санифорт, тряпка, ведро	Учителя и технички

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПАМЯТКА ДЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСАХ**

### **Учащийся должен:**

1. Выстроиться в ряд и ждать автобус в безопасном месте.
2. Убедиться, что на одежде не свисают какие-либо шнурки, а ремни сумок отрегулированы, чтобы не зацепиться ими за поручни или дверь автобуса.
3. При приближении автобуса, стоять как минимум в трех шагах от автобуса и стоять в безопасном месте
4. Попросить взрослого о помощи, если учащийся уронил что-нибудь возле автобуса (Если ребенок наклонится, чтобы подобрать что-либо, водитель может не увидеть его и сбить).
5. Никогда не обходить автобус сзади.
6. Садиться на автобус и высаживаться из автобуса в безопасном месте, и никогда не делать это рядом с проезжающими машинами.
7. Садиться на автобус и высаживаться из автобуса по одному.
8. Держаться в автобусе за поручни, чтобы не упасть.
9. Найти место и сесть.
10. Не высовывать руки и голову из автобуса.
11. Не ставить вещи в проходе.
12. Всегда пристегивать ремень безопасности перед выездом и не отстегивать его до тех пор, пока автобус не остановится.
13. Перед выходом из автобуса убедиться, что нет проезжающих машин.
14. После выхода отойти от автобуса в безопасное место, чтобы водитель мог увидеть ученика.
15. Посмотреть в обе стороны при переходе через улицу, чтобы убедиться, что машины остановились. Следить за дорожным движением при переходе улицы.

### **Супервайзер автобуса должен:**

1. Научить детей соблюдать эти правила, чтобы сделать школьную транспортировку безопаснее.
2. Обеспечить выполнение мер предосторожностей внутри и вне автобуса.
3. Следить за учениками во время посадки и высадки.
4. Проследить и убедиться в том, что дети правильно сели и пристегнули ремни безопасности.
5. Убедиться в наличии аптечки, питьевой воды и мобильного телефона в автобусе.
6. Проверить наличие огнетушителя в автобусе.
7. Убедиться в том, что проход ничего не преграждает.
8. Следить за скоростью автобуса. При нарушении скорости, просить водителя ехать медленнее.
9. Предотвращать шумное поведение детей в автобусе.
10. Следить за тем, чтобы во время поездки окна рядом с детьми были закрыты.
11. Обеспечить остановку автобуса в назначенных для этого местах.
12. Обеспечить высадку одного супервайзера в первую очередь, чтобы он проводил детей до безопасного места; высадку другого супервайзера - в последнюю очередь, чтобы он проверил, что ни один ребенок или вещь не остались в автобусе.
13. Если имеется только один супервайзер (ежедневный школьный маршрут), то супервайзер первым должен выйти из автобуса и убедиться, что дети высадились из автобуса безопасно. После высадки детей супервайзер должен пройти в салон автобуса и проверить, чтобы там не осталось детей или их личных вещей.
14. Ознакомиться и соблюдать отдельную инструкцию в случае поездки в колонне, или в случае аварии или поломки.

**Водитель автобуса должен:**

1. Пользоваться транспортом, только при наличии прав, страховки и лицензии
2. Быть годным для вождения, без проблем, вызванных утомлением, употреблением наркотиков или алкоголя.
3. Убедиться в том, чтобы перед выездом транспорт подходил для планируемой поездки и был безопасен для пользования
4. Всегда пристегивать ремень безопасности и убедиться, в том, чтобы все пассажиры были пристегнуты
5. Всегда соблюдать правила дорожного движения
6. Ехать с дозволенной скоростью и в соответствии с состоянием дороги
7. При вождении не использовать телефон или рацию
8. Ознакомиться и соблюдать отдельную инструкцию в случае поездки в колонне, или в случае аварии или поломки.
9. Не начинать движение, пока все ученики полностью не выйдут из транспорта и убедитесь, что двери закрыты.
10. Не разворачивать транспорт, если есть риск, что позади могут находиться учащиеся или кто-то должен находиться снаружи и направлять разворачивающий транспорт.
11. После окончания работы по школьному маршруту убедиться, что салон автобуса пустой.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ИНСТРУКЦИИ ПРИ ВОЖДЕНИИ, ДОРОЖНЫХ ПРОИСШЕСТВИЯХ И ПОЛОМКЕ**

### **Вождение**

1. Первостепенное значение занимает безопасность пассажиров.
2. Водители должны обладать высокой квалификацией и опытом вождения, а также соблюдать все ограничения скорости.
3. В случае, когда в поездку направляются два или несколько микроавтобусов, бывает естественная тенденция, когда водители стараются держаться на близком расстоянии друг от друга. Опасность в данной ситуации заключается в том, что колонна микроавтобусов может восприниматься другими водителями как затор в движении и постараться обогнать его. Любой несчастный случай, который может произойти из-за этого просчета, имеет высокую степень риска задеть наши микроавтобусы. Правила вождения в колонне:
  - Убедиться в том, что все водители знают направление.
  - Перед выездом, обсудить маршрут и выбрать наиболее удобный и безопасный.
  - Оставлять достаточно места между автобусами (как минимум, длина автомобиля, умноженная в 10 раз или более) для других участников дорожного движения, которые уверенно и безопасно могут обогнать автобус.
  - Сохранять спокойствие, если контакт с микроавтобусом впереди утерян. Все водители должны знать, как самостоятельно доехать до пункта назначения.
  - Водитель впереди должен сохранять колонну в полном составе. Если микроавтобусу впереди необходимо остановиться, чтобы подождать других, нужно выбрать безопасное место для сбора полной колонны.

### **Действия в случае аварии:**

В случае если по дороге произошла авария с автобусом или каким-либо прицепом, и это понесло за собой: травму людей, домашних животных; повреждение другого автомобиля; повреждение имущества, расположенного на дороге или рядом с дорогой, водитель должен:

1. Остановиться.
2. Использовать предупреждающий световой сигнал и другие оснащения безопасности.
3. Обездвижить человека, получившего травму, за исключением случаев, когда они находятся в непосредственной опасности от пожара или взрыва.
4. При необходимости незамедлительно вызвать аварийную службу.
5. Удостовериться в безопасности учеников, находящихся в салоне.
6. Предоставить следующую информацию соответствующим людям:
  - Имя
  - Название и адрес школы
  - Регистрационный номер микроавтобуса
7. Сообщить ГАИ об инциденте как можно скорее и в любом случае в течение часа.
8. При возникновении сомнения, что транспортное средство пригодно для дальнейшей эксплуатации, не садиться за его руль.

9. При первой же возникшей возможности связаться со школой.

**Действия в случае поломки транспортного средства:**

1. Как можно скорее убедиться в том, что автобус не представляет опасности для других автомобилистов.
2. Принять необходимые меры для обеспечения дальнейшей безопасности учеников.
3. Необходимо связаться со школой для согласования дальнейших действий, что обычно включают в себя:
  - Убедиться в том, чтобы ученики не оставались без присмотра у дороги.
  - В случае задержки, как можно скорее сообщить родителям.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ИНСТРУКЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

### **Введение**

BIS несет полную ответственность за обеспечение безопасности наших сотрудников и учеников, а также других лиц, которые могут оказаться в опасности от нашей деятельности. Данное руководство по безопасности является дополнением к главной Политике здравоохранения и обеспечения безопасности BIS, с которым все сотрудники BIS должны ознакомиться и соблюдать.

Научная программа школы имеет определенные риски, но с тщательным планированием многие опасности можно избежать. Безопасность и соблюдение положений и законов о безопасности в научном классе и лаборатории являются ответственностью директора соответствующего отдела, учителя и учеников, каждый из которых должен понимать свои функции. Безопасность и здоровье являются составляющей частью планирования, подготовки и осуществления любой научной программы. Это очень важно для всех вовлеченных в программу научного инструктажа в целях развития позитивного подхода к безопасной и здоровой среде в лаборатории.

Второй раздел содержит информацию о хранении и маркировке химических веществ. Третий раздел посвящен обязанностям Преподавателя, четвертый раздел – обязанностям учеников в лаборатории.

### **Хранение и маркировка химических веществ**

Глава отдела наук несет ответственность за хранение и маркировку всех химических веществ.

#### **Критерии места хранения**

1. Все места хранения химических веществ должны иметь двери с замком, ключ которого доступен только уполномоченным сотрудникам.
2. Ученикам вход в места хранения химических веществ запрещен.

#### **Организация места хранения**

1. Расположите химические вещества по СОВМЕСТИМОСТИ, а не по алфавитному порядку.
2. Кислоты храните в другом отделении или другом шкафу.
3. Высокотоксичные вещества храните в специально предназначенном запираемом месте, с видимым предупреждающим знаком.

#### **Не разрешается**

1. Помещать тяжелые металлы, жидкие химические вещества и большие контейнеры на верхние полки.
2. Хранить химические вещества в верхней части шкафа.
3. Хранить химические вещества на полу, даже временно.
4. Хранить вещества на рабочей поверхности, если не используются.
5. Хранить химические вещества на полках выше уровня глаз.
6. Хранить химические вещества вместе с едой и напитками.
7. Хранить химические вещества в служебном холодильнике, даже временно.

#### **Правила маркировки**

1. Не приносить в лабораторию необозначенное вещество.
2. Используйте хороший клей при маркировке.
3. Используйте перманентный маркер (водостойкий и не выцветающий) или лазерный (не

- струйный) принтер.
4. Распечатка должна быть ясной и видимой.
  5. Заменяйте испорченные, выцветшие или полу приклеенные этикетки.
  6. Этикетки должны быть на двух языках: на русском и английском.
  7. Включайте дополнительную информацию о руководстве и меры предосторожности.

### **Маркировка возвратных тар и подготовленных растворов**

Материала может перемещаться из контейнера первоначального изготовителя в другую тару, эти тары называются «возвратными».

Промаркируйте все контейнеры, используемые для хранения следующим образом:

1. Название химического вещества
2. Информация о руководстве и меры предосторожности
3. Концентрация или чистота

### **Обязанности преподавателя в научной лаборатории**

Преподаватели должны следовать примеру и надевать средства индивидуальной защиты; следовать правилам, процедуре и практике безопасности; а также демонстрировать безопасное поведение и продвигать культуру безопасности. Они должны быть активны в каждом аспекте лабораторной безопасности, сделав ее приоритетом. Далее приводится инструкция для преподавателей, выделяющая важную информацию, требуемая для работы в научной лаборатории. Это общая инструкция безопасности, которая должна периодически обновляться.

### **Руководство и инструкция безопасной работы**

Школьная лаборатория, в которой ученики проводят новые эксперименты, представляет риск возникновения различных инцидентов и получения травм, при несоблюдении мер предосторожности. Поэтому очень важно рассказать ученикам, что может пойти не так, как предотвратить такие случаи и что делать в случае чрезвычайного обстоятельства.

У учеников могут быть разные знания и разный уровень подготовки. У многих из них не было опыта работы с химическими материалами или устройствами. Другие могут быть хорошо подготовленными, чтобы осознавать собственную ответственность за оценку риска и безопасное планирование проведения своих экспериментов.

### **Преподаватели должны:**

1. предоставить информацию о безопасности и провести тренинг для каждой стадии планирования эксперимента и находиться во время эксперимента в лаборатории, чтобы наблюдать, контролировать и исправлять.
2. Создавать хорошее отношение и порядок, позволяя ученикам наблюдать и выбирать соответствующую практику и безопасно осуществлять лабораторные работы
3. Проводить тренинги учащимся посредством участия в экспериментах и возникающих рисков, которые они выявляют или проводят, чтобы узнать, что процедуры безопасности являются частью научных методов.

### **Содержание лаборатории и оборудования**

#### **Учителя должны:**

4. Регулярно проводить проверку средств безопасности и первой помощи по требованию Комитета по обеспечению безопасности и здравоохранения. Записывать дату проверки и инициалы инспектора на приклеенной к оборудованию инспекционной бирке.



5. При обнаружении в лаборатории опасное или потенциально опасное состояние (например, сбой в работе средств безопасности или утечка химического вещества), известить об этом администрацию и следовать инструкции.
6. Никогда не использовать поврежденное устройство.

### **Ведение протокола**

#### **Учителя должны:**

1. Вести протокол всех инцидентов, произошедших в лаборатории.

### **Процедура безопасности в чрезвычайных обстоятельствах**

#### **Учителя должны:**

1. Обучить учеников местонахождению и использованию всех средств безопасности, включая при чрезвычайных положениях до начала деятельности в лаборатории.
2. Установить последовательную процедуру мер безопасности в случае возникновения чрезвычайного положения/происшествия.
3. Рассказать ученикам последовательную процедуру мер безопасности в случае возникновения чрезвычайного положения/происшествия, а также раздать им письменный вариант процедуры.
4. Знать расположение выключателей, водных кранов и электрических клапанов, а также знать, как их использовать.
5. Знать расположение и процедуру использования всех средств обеспечения безопасности, включая те, которые используются при чрезвычайных ситуациях.
6. Объяснить ученикам последствия нарушения правил и процедуры мер безопасности.

### **Хранение химических веществ**

#### **Учителя должны:**

1. Регулярно проводить инвентаризацию химических веществ.
2. Не хранить продовольствие и напитки вместе с химическими веществами.
3. При возможности хранить химические вещества в их собственных контейнерах.
4. Убедиться, что все химические вещества и реагенты промаркированы.
5. Не хранить химические вещества на рабочей поверхности или на полу в лаборатории.
6. Убедиться, что неиспользуемые химические вещества хранятся в запечатанном помещении с ограниченным доступом.
7. Убедиться, что знаете все требования хранения, обращения и избавления всех химических веществ.

### **Подготовка к лабораторной деятельности**

#### **Учителя должны:**

1. Перед тем, как приступить к лабораторному опыту, взвесить все факторы потенциального риска против обучающей ценности.

2. Быть осведомленными обо всех потенциальных угрозах материалов, процесса и оборудования, используемого в процессе лабораторной деятельности.
3. Перед использованием проверить все оборудование/аппараты.
4. Перед началом проведения эксперимента, проинструктировать учеников обо всех лабораторных процедурах, которые будут проводиться.
5. Обсудить все вопросы безопасности и потенциальных угроз, имеющих отношение к лабораторной работе, которую ученики будут выполнять перед началом самого опыта.

### **Обеспечение соответствующего поведения в лаборатории**

Учителя должны:

1. Быть примером подражания для учеников.
2. Убедиться, что все ученики надели соответствующие индивидуальные средства защиты (т.к. защитные очки, лабораторные фартуки или плащи и перчатки)
3. Все время следовать правилам и процедуре проведения опытов.
4. Не оставлять учеников в лаборатории без присмотра.
5. Не позволять входить в лабораторию несанкционированным посетителям.
6. Не разрешать ученикам выносить химические вещества из лаборатории.
7. Не разрешать употреблять еду и напитки, а также жевать жевательную резинку во время лабораторной работы.

### **Обязанности учеников в научной лаборатории**

В лаборатории можно получить травмы, опасные для жизни, поэтому необходимо соблюдать следующие правила.

#### **Поведение:**

Учащиеся не должны:

1. Устраивать розыгрыши и вести себя шумно в лаборатории.
2. Бегать в лаборатории.
3. Использовать аудио или видео устройства в лаборатории.
4. Проводить неразрешенные эксперименты в лаборатории.
5. Садиться на лабораторные столы.

#### **Общая рабочая процедура:**

Учащиеся должны:

1. Быть осведомленными о процедурах чрезвычайного положения.
2. Работать в лаборатории только под контролем преподавателя.
3. Всегда проводить эксперименты или работу в точности по указанию преподавателя.
4. Немедленно сообщать преподавателю о пролитом веществе, происшествии или травме.
5. Не оставлять эксперимент незаконченным/в процессе.

6. Проявлять осторожность при обращении с горячей стеклянной посудой и аппаратом в лаборатории. Горячая стеклянная посуда выглядит, так же как и холодная стеклянная посуда.
7. Не оставлять без присмотра горелки или горячие плиты.
8. Выключать все нагревательные аппараты и водопроводные краны после использования.
9. Не выносить из лаборатории оборудование или химическое вещество без разрешения.
10. Куртки, сумки и другие личные вещи хранить в предназначенных для этого местах, а не на столах или проходах между ними.
11. Сообщать своему преподавателю о своей возможной чувствительности к какому-либо веществу.
12. Содержать пол в чистоте (например, ото льда, маленьких предметов, пролитой жидкости).

### **Наведение порядка**

Учащиеся должны:

1. Содержать рабочую поверхность в чистоте и освободить ее от ненужных предметов.
2. Тщательно убирать рабочее пространство лаборатории после завершения работы.
3. Не засорять слив раковины мусором.
4. Не заслонять доступ к выходу или средствам обеспечения безопасности в чрезвычайных положениях.
5. Проверять все оборудования на наличие дефектов (трещины, сколы и т.д.) перед использованием и не пользуйтесь поврежденными устройствами.
6. Избавляться от химических отходов должным образом, по указанию преподавателя.

### **Лабораторная одежда**

Учащиеся должны:

1. Всегда носить соответствующее средство защиты глаз в лаборатории.
2. При обращении с опасными материалами надевать одноразовые перчатки. Снимать перчатки перед тем, как выйти из лаборатории.
3. Надевать предоставленные фартуки.
4. Завязывать длинные волосы, засучивать длинные рукава, снимать галстуки и шарфы.
5. При необходимости, снимать украшения (в особенности висячие).

### **Правила гигиены**

Учащиеся должны:

1. Избегать контактов рук с лицом, глазами, ртом и телом во время работы с химическими веществами.
2. Не употреблять пищу и напитки в лаборатории.
3. Никогда не использовать лабораторную посуду для употребления пищи или напитков.
4. Мыть руки после снятия перчаток и перед тем, как покинуть лабораторию.
5. Снимать с себя все средства защиты перед тем, как покинуть лабораторию.

## **Порядок действий при чрезвычайном положении**

Учащиеся должны:

1. Знать о расположении средств безопасности.
2. В случае аварии или чрезвычайного положения следовать установленному плану при чрезвычайном положении по инструкции преподавателя и эвакуироваться через ближайший выход.

## **Обращение с химическими веществами**

Учащиеся должны:

1. Перед использованием проверить этикетку химического вещества, чтобы убедиться, что вы используете правильное вещество.
2. Не прикасаться руками ни к какому химическому веществу.
3. При перемещении химического вещества из одного контейнера в другой, держать контейнер подальше от себя.
4. Для нагревания легковоспламеняющихся жидкостей использовать водяную баню. Ни в коем случае не подогревайте непосредственно на огне.
5. Добавлять концентрированную кислоту в воду медленно/постепенно. Ни в коем случае не добавлять воду в концентрированную кислоту.
6. Не трогать, не пробовать на вкус и не нюхайте никакой реагент.
7. Не смешивать и не используйте химические вещества, не требуемые для лабораторного эксперимента.
8. Очищать все пролитые вещества тщательно и быстро, по инструкции учителя.
9. Избавляться от химикатов по инструкции учителя
10. Не поднимать слишком тяжелые для вас емкости.
11. Использовать оборудование правильно, по инструкции преподавателя.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 8: ПРАВИЛА ГИГИЕНЫ НА КУХНЕ**

### **Общие**

- Каждый вечер нужно полностью мыть и дезинфицировать кухню;
- Все приборы нужно тщательно мыть и ополаскивать, чтобы предупредить загрязнение;
- Готовую еду нельзя хранить вместе с сырыми продуктами;
- Для сырого мяса и овощей должны быть использованы разные, отмеченные разделочные доски.

### **Руки нужно мыть**

- Перед началом работы и перед работой с продуктами;
- После использования туалета;
- После работы с сырыми продуктами и их упаковки;
- После касания мусорного ведра и выброса мусора;
- После приема пищи и воды;
- После уборки рабочего места.

### **Подача готовой еды**

- Нельзя трогать руками готовую еду, даже если надеты перчатки. Используйте необходимые приборы!
- Единственным исключением является отсутствие соответствующих приборов, например, держатель хлеба во время нарезки;
- Перед подачей готовой еды всегда сначала надевайте новые перчатки;
- При каждом снятии проб с блюд используется чистый столовый прибор только один раз, и его нельзя использовать снова.

### **Перчатки должны всегда быть надеты при работе с любыми продуктами**

- Нужно тщательно мыть руки перед тем, как надеть перчатки;
- Необходимо заменить перчатки, если они были повреждены, порваны либо испачканы сырыми продуктами или грязью;
- После посещения уборной, необходимо надеть новые перчатки.

### **Рабочая одежда**

- На кухне нужно носить чистую рабочую одежду;
- Рабочую одежду нельзя носить на улице, исключением является подача готовой еды, которую будут употреблять на улице;
- Если рабочая одежда загрязняется при работе с сырыми продуктами, перед работой с готовой пищей ее нужно сменить;
- Необходимо менять и стирать при высокой температуре рабочую одежду хотя бы один раз в неделю.

### **Личная гигиена:**

- Ногти должны быть коротко подстрижены и содержаться в чистоте. Не допускается нанесение лака;
- Волосы необходимо завязывать и покрывать чепчиком;
- Любые украшения нужно снимать при приготовлении и работе с едой;
- Порезы и раны должны быть заклеены водонепроницаемым (желательно ярким) пластырем;
- При появлении любых признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции сообщить доктору;
- Каждый день все сотрудники кухни осматриваются доктором.

### **Кашель и чихание**

- Нельзя чихать или кашлять над едой;
- При чихании или кашле необходимо прикрывать рот и нос бумажной салфеткой;

- Если у вас под рукой нет салфетки, при чихании необходимо прикрыть рот и нос рукавом или закрыть локтевым изгибом, а не руками.

#### **Система контроля**

- Неожиданные проверки со стороны главы администрации и школьного доктора;
- Любой сотрудник или ученик, заметив нарушение, может заполнить форму отзыва.

**Штрафы за нарушение правил:** Первое нарушение: 300 сом. Второе нарушение: 500 сом. Третье нарушение: 1000 сом. Четвертое нарушение: дисциплинарные меры.

#### **Вознаграждение за соблюдение норм**

Если за месяц никаких жалоб о несоблюдении норм гигиены не наблюдается, каждый сотрудник кухни получает премию в размере 500 сом к заработной плате соответствующего месяца.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 9: ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ В BIS**

### **Ответственность**

В BIS работает штатный доктор, ответственный за охрану здоровья в школе.

Родители также несут ответственность за охрану здоровья своего ребенка и других учеников в школе. Все ученики должны иметь заполненную медицинскую карту перед поступлением в школу, которая включает информацию о вакцинации и другую информацию, связанную со здоровьем. Каждый раз, когда ваш ребенок получил прививку или имел серьезную медицинскую проблему перед тем, как снова пойти в BIS, вы должны сообщать об этом школьному доктору, чтобы все данные в медицинской карте обновлялись.

### **Снижение риска инфицирования**

Каждый день во всех комнатах в школе проводят уборку. Туалеты убираются два раза в день как минимум и регулярно проверяются на наличие в них чистоты. Особое внимание уделяется ежедневной уборке всех поверхностей, к которым прикасаются руками, с использованием антибактериальных средств. Это включает все перила, кнопки слива в туалетах, ручки крана, дверные и шкафные ручки, школьные парты, обеденные столы, а также школьные предметы, используемые всеми учениками, например, клавиатура компьютера.

Школьная кухня имеет строгие гигиенические стандарты, где каждый вечер на кухне проводят полную уборку и дезинфекцию, вся посуда тщательно моется и сушится во избежание появления какой-либо инфекции. Продукты закупаются только у тех поставщиков, которые имеют лицензии и определенную репутацию. Большая часть еды готовится из сырых продуктов на месте, чтобы снизить любой риск от покупаемой еды. Мясо, овощи, и сухие продукты хранятся отдельно, готовая еда не должна храниться с сырыми продуктами. Для сырого мяса и овощей используются отдельные разделочные доски.

У каждого класса есть уроки воспитания личности, социального и здравоохранительного просвещения (Жизненные навыки), включая правила личной гигиены, чтобы снизить риск инфекционных болезней. Данные правила включают:

- Прикрывать рот и нос внутренней стороной локтя или салфеткой, если вам нужно кашлять или чихать. Салфетки следует утилизировать надлежащим образом;
- Мыть руки перед едой и перед тем, как прикоснуться руками к глазам, носу или рту;
- Не делиться едой и напитками;
- Всегда иметь личную бутылку с водой, которую вы каждый день тщательно моете чистящим средством и водой;
- Ни в коем случае не плевать;
- Не плевать и не фыркать в умывальники. Используйте салфетки!

### **Если ребенок заболел**

Если вы обнаружили, что ваш ребенок заболел перед школой (высокая температура, чиханье или кашель, сыпь), то лучше оставить его дома, пока ему не станет лучше или не удостоверитесь у доктора, что болезнь не заразная или не такая серьезная, чтобы не идти в школу. Если ребенку разрешили идти в школу, но он должен принимать лекарство во время нахождения в школе, лекарство необходимо

передать школьному врачу и подписать форму медицинского лечения, чтобы доктор мог давать ученику лекарство.

Если ребенок стал плохо чувствовать себя в школе, доктор обследует его и предоставит необходимый требуемый уход, отдых в кабинете доктора или парацетамол, если температура тела сильно повышена. Если у ребенка высокая температура или симптомы инфекционного заболевания, доктор попросит родителей забрать ребенка домой, чтобы снизить риск заражения других учеников.

Любому учащемуся или сотруднику, который отсутствует в школе в течении 4 или более дней подряд по любой причине, не будет разрешено вернуться в школу без медицинской справки, подтверждающей, что он здоров. Исключения из требования «справки» могут быть разрешены школьным врачом, если отсутствие явно несвязано с каким-либо возможным инфекционным заболеванием (например, перелом ноги или запланированные экзамены). Школьный врач может также потребовать отрицательный результат экспресс-теста на антиген, взятый за 48 часов до возвращения в школу, в случае возможных симптомов COVID-19 во время отсутствия в школе.

### **Первая помощь**

В случае если ученик получил небольшую травму в виде царапин или синяков, с данной задачей может справиться дежурный учитель или классный руководитель, так как все учителя прошли тренинг оказания первой помощи. Даже при небольших царапинах наш штатный доктор также может оказать помощь. При более серьезных травмах необходимо обязательно присутствие доктора. Если травма достаточно серьезная, чтобы немедленно сообщить родителям или требует медицинского вмешательства, Доктор всегда привлечет кого-либо из Правления, чтобы убедиться, что родителей правильно проинформировали, а медицинский диагноз верен. Более подробная информация о данной процедуре и отчетности доступна в приложении 1 данной Политики.

В случае возникновения чрезвычайной медицинской ситуации школа будет обращаться в детскую больницу № 3 (ул. Байтик Баатыра, 8А).

### **Аллергия**

Любая форма аллергии, имеющаяся у ученика, должна быть включена в медицинскую карту при поступлении ученика в школу или сообщена в письменном виде директору соответствующего отдела, если вам кажется, что аллергия может возникнуть позже.

Доктор сотрудничает с руководством кухни и учителями, чтобы снизить риск любой аллергической реакции. Если у ребенка есть аллергия и доступный антидот, необходимо предоставить данное лекарство доктору и заполнить форму лечения, чтобы в случае аллергической реакции антидот мог быть задействован.

### **Медицинские осмотры**

#### **Общее состояние**

В первом и последнем семестрах каждого учебного года, каждый ученик проходит у доктора общий осмотр, организованным при поддержке директора соответствующего отдела. Данный осмотр предполагает измерение роста, веса и температуры тела. Письменный отчет об осмотре обычно предоставляется родителям в конце семестра. Однако, если доктор замечает основание для беспокойства, связанного со здоровьем, отчет будет передан родителям через заместителя директора школы по административной части в течение одной недели после осмотра, включая при необходимости вопросник о состоянии здоровья для получения более подробной информации. По просьбе родителей ученика могут быть сделаны дополнительные осмотры.



Если классный руководитель замечает, что какой-либо ученик чувствует себя плохо, его отправляют к школьному доктору на осмотр (температура, вопросы, советы) и при необходимости для дальнейших действий. При обнаружении каких-либо отклонений, составляется отчет, который будет передан родителям через заместителя директора школы по административной части.

### **Вши и чесоточные клещи**

Каждые два месяца все учащиеся проверяются доктором на наличие головных вшей и чесоточных клещей.

При наличии педикулеза проверку проводят визуальным осмотром корней волос. Головные вши более распространены, чем думает большинство людей, и у нас выявляется несколько случаев каждый год. Если у учащегося есть вши, родителей информируют об этом и просят использовать соответствующий лечебный шампунь. Затем учащегося проверяют каждую неделю до тех пор, пока не перестанут обнаруживаться вши или личинки.

В случае чесоточного клеща проверка проводится путем визуального осмотра рук и запястий, которые являются наиболее частыми местами заражения, и других участков тела, если учащийся говорит, что они чешутся. В случае обнаружения чесоточных клещей родители инфицированного учащегося будут проинформированы и проинструктированы о креме от инсектицида, который следует использовать для устранения инфекции.

### **Программа борьбы с педикулезом в школе BISЖ**

1. Если учитель замечает, что ребенок часто чешет голову, то учащегося следует направить к врачу;
2. Школьный врач также регулярно проверяет всех учащихся на наличие педикулеза каждый семестр;
3. При обнаружении вшей врач делает запись в журнале, срезает несколько волосков с личинками и вшами и приклеивает их на бумагу для хранения в папке;

а) В тот же день школа информирует родителей учащегося и просит принять незамедлительные меры по лечению педикулеза:

- I. Используйте имеющиеся в наличии шампуни от вшей: Chigia, Antibit, Pedilin;
- II. Тщательно расчешите волосы и удалите личинки и вшей;
- III. Родители должны тщательно убраться в доме, постирать и погладить все простыни, одежду и головные уборы;

б) Врач еще раз тщательно проверит учащегося на наличие педикулеза, чтобы убедиться, что лечение помогло.

в) Если лечение оказалось неэффективным, т.е. вши и личинки остались, то процедуру следует повторить (часто одной процедуры недостаточно);

г) Если родители не реагируют и не начинают лечение, то ребенка отстраняют до полного избавления от вшей или личинок вшей;

4. Если вши обнаружены у одного ребенка в классе:

а) все родители детей в этом классе будут проинформированы о проблеме педикулеза в классе и им будет предложено регулярно проверять голову своих детей и соблюдать правила гигиены;

б) классные руководители и их ассистенты должны следить за тем, чтобы между учащимися не было тесного контакта, особенно личного контакта, одежда учащихся хранится отдельно в шкафчиках, а полотенца меняются каждые месяц.

## Вакцинация

Стандартная программа вакцинации в Кыргызской Республике указана в нижеприведенной таблице.

Когда	Вакцинация	Против каких болезней
Первые 24 часа	ВГВ	Вирус гепатита В
Первая неделя	БЦЖ	Туберкулез
	ОПВ	Полиомиелит
2 месяца	АКДС ВГВ+ХИБ+(пентавакцина)	Дифтерия, Коклюш, Столбняк, Вирусный Гепатит В, Гемофильная инфекция типа В
	ОПВ	Полиомиелит
3.5 месяца	АКДС ВГВ+ХИБ+(пентавакцина)	Дифтерия, Коклюш, Столбняк, Вирусный Гепатит В, Гемофильная инфекция типа В
	ОПВ	Полиомиелит
5 месяцев	АКДС ВГВ+ХИБ+(пентавакцина)	Дифтерия, Коклюш, Столбняк, Вирусный Гепатит В, Гемофильная инфекция типа В
	ОПВ	Полиомиелит
12 месяцев	КПК#1	Корь, эпидемический паротит, Краснуха
2 года	АКДС, КПК№2	Дифтерия, Коклюш, Столбняк
6 лет	АДС	Дифтерия, Столбняк
	ККВ -если ребенок получил 2 дозы КПК до этого возраста, ребенку рекомендуется получить ККВ, если ребенок был в тесном контакте с больным корью, краснухой. - Если ребенок в возрасте до 6 лет получил только одну дозу КПК, ему рекомендуется получить бустерную дозу, а затем не менее чем через 28 дней - дозу против эпидемического паротита (Свинка) в рамках «схемы наверстывающей иммунизации».	Корь, краснуха
11 лет	АДС-М, ВПЧ (один раз) только девочкам с 11-14 лет	Дифтерия, Столбняк
16 лет	АДС-М	Дифтерия, Столбняк

Другие вакцины могут подходить вашему ребенку в зависимости от режима ваших поездок и оценки риска. Например, в Кыргызской Республике гепатит А является эндемическим заболеванием, поэтому рекомендуется сделать вакцинацию вашему ребенку до того, как он заразился. Если вы собираетесь за город, есть возможность заразиться клещевым энцефалитом, поэтому вакцина от данной болезни также может быть важна. Для некоторых людей вакцина от гриппа также важна, хотя эффект от него не особо ясен, отчасти, потому что вирус в различных регионах распространяется по-разному. Поэтому вакцина от гриппа не всегда предоставляет полную защиту от заражения. ВИС предоставляет ученикам возможность получать вакцины прямо в школе. Данную услугу предоставляет клиники «Поликлиника 312». Вакцины, которые обычно предоставляет данная клиника:

Вакцина	Примерный возраст	Количество прививок	Примерное время года	Примерная стоимость	Страна производства	Период иммунитета
АКДС (Коклюш, дифтерия, столбняк)	2 года	1	Ноябрь или Май	1000	Индия	5 лет
Дифтерия, столбняк	с 6 до 11	1	Ноябрь или Май	1000	Болгария	5 лет
Корь, краснуха	6 лет	1	Ноябрь или Май	1000	Индия	20 лет
Грипп	Любой возраст	1	Сентябрь-Ноябрь	1000	Россия	1 год
Гепатит А	Любой возраст	2	каждые 6 месяцев	8,000/4,000	Россия	20 лет
Клещевой энцефалит	Любой возраст	2	каждые 5 месяцев	3,000	Россия	3 года
Вирус папилломы человека (если вакцина имеется в наличии)	13 лет	3	в течение 6 месяцев	25,000	Россия	6 лет

Мы отправим отдельную форму для подписи на согласие проведения вакцинации как минимум за 1 неделю до поступления в школу предложения от клиники. Все договоры о предоставлении вакцин заключаются между родителями и клиникой.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 10: ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ НА УРОКАХ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ТАНЦЕВ**

### **Обязанности учителя на уроках физкультуры и танцев**

1. Убедитесь, что место проведения уроков не скользкое, без каких-либо препятствий или риска получения травм. Все провода убраны и при необходимости обмотаны.
2. Стены и ступени нельзя использовать в качестве точек поворота и финишных прямых. Линия финиша должна быть обозначена подальше от стен.
3. Снаряжения должны подходить к возрасту и способности учеников, а также к размеру тренировочной площади.
4. Все снаряжения должны быть осмотрены на наличие повреждений (острые края, трещины, дефекты и т. д.). Нельзя использовать поврежденные снаряжения.
5. Игры и упражнения соответствовать возрастной группе и уровню физической подготовки учеников.
6. Будьте внимательны и не позволяйте какому-либо ученику давить на другого с целью выполнения упражнения, к которому он еще не готов.
7. Убедитесь, что родители/опекуны осведомлены о мерах безопасности, необходимые для учеников в очках, включая использование ремешков для очков и пластиковых линз, снятие очков, если позволяет зрение.

### **Обязанности ученика на уроках физкультуры и танцев**

1. Ученики должны иметь соответствующую обувь и одежду, которая должна быть чистой, удобной, подходящего размера, без каких-либо опасных деталей.
2. Длинные волосы нужно завязать. Не разрешается заниматься в украшениях, кроме маленьких сережек.

3. Если ученик носит очки, при выполнении некоторых упражнений их необходимо снять, если позволяет зрение или использовать шнурки, чтобы предотвратить их падение, в зависимости от решения учителя.
4. Снаряжения или сооружения на уроках физической культуры могут использоваться в присутствии учителя. Все инструкции учителя должны быть разъяснены и соблюдены перед использованием нового снаряжения и сооружения.
5. Нельзя использовать какое-либо снаряжение без разрешения учителя.
6. Если какое-либо снаряжение сломано или повреждено, ученик должен сразу же сообщить об этом учителю.
7. Ученики должны сохранять спокойствие при играх или выполнении упражнений. Ученики не должны кричать и подвергать себя ненужному риску.
8. Ученик никогда не должен пытаться учить других учеников без разрешения учителя и особых инструкций.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 11: ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИСКУССТВА**

Руководитель департамента искусств несет ответственность за сохранение безопасной обстановки в кабинете искусства, обеспечивая исполнение стандартов охраны здоровья и безопасности. Ученикам необходимо объяснить, как безопасно пользоваться инструментами и материалами.

### **Обязанности учителя в кабинете искусства**

1. Безопасность учеников и других людей в комнате искусства является приоритетом любого учителя или его ассистента.
2. Все сотрудники должны быть отличным примером подражания для учеников при работе в кабинете искусства, выполняя все правила безопасности и используя средства безопасности при необходимости.
3. Убеждаться, что вся пролитая жидкость вытерта насухо, чтобы избежать падения.
4. Все электрические приборы должны регулярно проверяться на безопасность.
5. Все потенциально опасные материалы и инструменты должны храниться в закрытом шкафчике и использоваться только учителем или под строгим контролем.

### **Обязанности ученика в кабинете искусства**

1. Всегда следуйте указаниям.
2. Не бегать в кабинете искусства.
3. Используйте защитные перчатки при работе с пистолетом для склеивания.
4. Не передвигайтесь по кабинету с ножницами в руках.
5. Никогда не пользуйтесь канцелярским ножом без присмотра.
6. При использовании режущих средств, убедитесь, что режете по направлению от себя.
7. Никогда не занимайтесь в кабинете искусства без присмотра (до 6 класса) или заранее не предупредив своего учителя (МYP1 и выше).
8. Всегда относитесь с уважением к другим людям и не делайте ничего, что может причинить им вред.
9. Оставляйте свою школьную одежду в своих шкафчиках.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 12: ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ПРИБОРОВ**

### **Инструкция**

1. Учителя и менеджеры должны убедиться, что компетентный человек проверяет, испытывает и маркирует электрические приборы с требуемым назначенным интервалом времени.
2. Компетентным человеком является электрик с лицензией, либо человек, прошедший полный курс по контролю и испытанию электрических приборов.
3. Люди, проверяющие и испытывающие электрические оборудования, должны быть убеждены, что все разъемные и фиксированные приборы на месте работы проверены, испытаны и записаны в соответствии с этими требованиями.
4. Электрические приборы, которые не прошли процедуру проверки и испытания, должны быть обозначены ярлыком о непригодности прибора и изъяты из эксплуатации.
5. Ремонт приборов должен осуществляться надежной ремонтной службой или электриком с соответствующей квалификацией. Прибор, требующий ремонта, должен быть проверен и испытан до повторного введения в службу.
6. Ни в коем случае сотрудник или ученик не должен пытаться модифицировать или починить какой-либо электрический прибор.
7. Электрический прибор должен находиться на расстоянии от водоснабжения, например, электрические плиты должны стоять подальше от раковин.

### **Аренда оборудования**

8. Поставщики оборудования обязаны первоначально проверить и испытать новое электрическое оборудование.
9. Все электрические приборы, находящиеся в частном владении, должны иметь ярлык о проверке и испытании перед использованием на рабочем месте.
10. Любой неисправный прибор должен быть отремонтирован, перепроверен и помечен перед повторной эксплуатацией, либо ликвидирован должным образом.
11. При поступлении в школу нового оборудования, учителя должны провести инструктаж, чтобы ученики научились безопасно им пользоваться.
12. Во время различных мероприятий в школе менеджеры и учителя должны контролировать, чтобы ученики не трогали и не находились рядом с электроприборами.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 13: ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТАХ**

Перед выполнением любых работ на дизель-генераторе внимательно изучите инструкции по эксплуатации дизель-генератора и пульта управления, а также инструкцию по установке дизель-генератора.

### **ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ:**

- Не курите при заправке бака топливом (курение на территории школы, на школьных поездках, на школьном автобусе запрещено).
- Вытирайте пролившееся топливо и храните в безопасном месте одежду, пропитанную топливом.
- Не заправляйте бак топливом на работающем двигателе, не производите чистку, смазку и наладку работающего двигателя.
- Не подходите близко к работающей установке в свободной одежде. Вращающиеся лопасти вентилятора неразличимы для глаза.
- Во избежание ошпаривания не снимайте крышку радиатора на горячем двигателе, когда охлаждающая жидкость находится под давлением, не прикасайтесь к горячим узлам установки, таким как выхлопная труба и не кладите на них горючие материалы.
- Не допускайте появления искр или источников огня вблизи батарей, поскольку электролитный газ легко воспламенит.
- Избегайте контактов дизельного топлива с кожей. Используйте защитные перчатки или крем для рук.
- Во избежание случайного запуска двигателя, перед выполнением ремонтных работ отсоедините аккумуляторные батареи или пневмостартер.
- Перед отсоединением или снятием трубопроводов и штуцеров различных систем убедитесь в отсутствии избыточного давления. Не проверяйте рукой утечки систем под давлением. Жидкости под давлением могут причинить серьезные травмы.
- Не используйте дефектные, плохо изолированные или временно соединенные кабели
- Не прикасайтесь к оголенным проводам или отсоединенным разъемам
- Не дотрагивайтесь до генератора мокрыми руками или ногами

### **ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ КРОВЕЛЬНЫХ РАБОТАХ**

1. Перед кровельной работой сотрудник должен пройти инструктаж по безопасным приемам и методам работы, убедиться в исправности стропил и обрешетки, быть снабженным предохранительными поясами, страховочными веревками и нескользящей обувью.
2. Работы на высоте 1.3 м и более должны производиться с подмостей, огражденных перилами, высотой не менее 1 м с обшивкой по низу не менее 0.15 м.
3. Приставные лестницы без рабочих площадок могут применяться только для выполнения работ, не требующих от исполнителя упора в конструкцию здания.
4. Складывать на кровле штучные материалы и при надобности закреплять их следует так, чтобы возможность их сползания по скату или сдувания ветром были исключены.
5. Работающие на кровле, имеющей уклон более 20 градусов или мокрой (независимо от уклона), или покрытой инеем (снегом), кроме того, должны обеспечиваться переносными стремянками шириной не менее 30 см с нашитыми планками. Стремянки во время работы следует надежно закрепить.

6. Запрещается находиться на кровле и вести какие-либо работы при скорости ветра выше 7,5 м/с (5 баллов), во время густого тумана, гололеда, грозы, ливневого дождя и сильного снегопада.
7. При перерывах или окончании работ по устройству кровель все остатки материалов, инструмент, инвентарь и приспособления должны быть убраны с крыши.
8. Во избежание доступа людей в зону возможного падения с кровли материалов, инструмента, тары и стекания мастики, краски необходимо не ближе 3 м от стен здания установить на земле ограждение, а над местами прохода людей устроить сплошные защитные настилы в виде галерей, козырьков и выставить дежурного.

### **ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ГАЗОНОКОСИЛКОЙ**

1. Сотрудник должен пройти инструктаж по работе с газонокосилкой, быть обеспечен индивидуальными средствами защиты (спецобувь и спецодежда) и знать инструкцию по применению газонокосилки.
2. Проверить и убедиться в исправности закрепленного оборудования, инструмента, приспособлений и средств защиты.
3. Перед началом работы газонокосилка должна быть подвергнута внешнему осмотру: проверяется надежность крепления, правильность заточки ножа, исправность крепления защитного кожуха, производится осмотр системы питания двигателя, бензобака, приемная труба глушителя, выхлоп отработанных газов, системы зажигания: провод высокого напряжения, его наконечник и кнопка остановки двигателя.
4. Производится пробный запуск газонокосилки в соответствии с заводской инструкцией.
5. Непосредственно перед кошением следует произвести осмотр скашиваемого участка и убрать находящиеся на нем посторонние предметы.
6. Запрещается нахождение посторонних лиц на участке кошения.
7. При переезде газонокосилки с одного участка на другой следует выключать режущий аппарат и устанавливать его в транспортное положение.
8. Нож режущего аппарата следует очищать от травы специальными щетками. Очищать детали режущего аппарата руками запрещается.
9. Запрещается использовать газонокосилки, оборудованные механическим двигателем, при скашивании газонов на высоту менее 2 см.
10. Запрещается использовать газонокосилки при кошении травостоя высотой более 20 см
11. Запрещается курить во время заправки газонокосилки топливом, а также во время работы газонокосилки. Заправку газонокосилки топливом следует производить в соответствии с инструкцией по эксплуатации. Запрещается применять для заправки газонокосилки этилированный бензин.
12. Если в процессе кошения будут обнаружены отклонения от нормальной работы (посторонние стуки, повышенная вибрация и т.д.), то двигатель газонокосилки должен быть немедленно остановлен.
13. Запрещается производить ремонтные, регулировочные (кроме регулировки карбюратора) работы при работающем двигателе газонокосилки.
14. При случайном повреждении кабеля электрогазонокосилки следует немедленно прекратить работу и обесточить газонокосилку путем отключения штепсельного разъема.
15. Во время работы с газонокосилкой запрещено:
  - натягивать и перегибать кабель;
  - передать газонокосилку посторонним лицам;
  - производить работы вблизи от людей и животных;
  - производить работу во время дождя;
  - оставлять газонокосилку без присмотра;
  - чистить и обслуживать газонокосилку без отключения от электросети.
16. Внимательно следить за тем, чтобы электрический шнур не попал под ножи газонокосилки.

## ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СЛЕСАРНЫХ РАБОТ

1. Перед выполнением работ нужно надеть головной убор и спецодежду, тщательно заправить ее, чтобы не было свисающих концов, которые могли бы быть захвачены вращающимися частями оборудования. При этом обшлага рукавов и брюк спецодежды должны быть застегнуты, волосы убраны под головной убор.
2. Организовать свое рабочее место так, чтобы все необходимое было под рукой.
3. Проверить освещенность рабочего места.
4. Проверить исправность необходимого для работы инструмента:
  - молотки должны быть насажены на рукоятки овального сечения, расклиненные металлическими клиньями, изготовленными из дерева твердых и вязких пород;
  - гаечные ключи должны быть исправными и соответствовать размерам болтов и гаек,
  - молотки, зубила, бородки, керны и т.д. не должны иметь сбитых скошенных бойков и заусенец.
5. Приступая к работе с электродрелью, убедись в ее исправности:
  - изоляция провода не должна иметь повреждений;
  - провод со штепсельной вилкой должен иметь специальный контакт провода заземления, присоединенного к корпусу электроинструмента;
  - клеммы подключения проводов должны быть надежно закрыты.
6. При проведении сложных работ по ремонту, установке и демонтажу оборудования, место работы должно быть ограждено.
7. Работы по ремонту оборудования производить только после полной его остановки, при выключенном напряжении и установке пусковой кнопки в положении “СТОП”, снятых приводных ремнях и обеспечении необходимых мер взрыво- и пожаробезопасности.
8. Резка, гибка и обработка труб и других металлических изделий должна осуществляться вне монтажных подмостей и лестниц.
9. Для выполнения наружных работ на высоте по ремонту, монтажу и демонтажу самотечных труб, воздухопроводов, циклонов, отпускных труб – устройств и т.д. должны применяться предохранительные пояса. Без применения предохранительных поясов, предохранительных канатов и касок рабочие к выполнению указанных работ не допускаются. Места закрепления предохранительных поясов должны быть заранее указаны руководителем работ по ремонту.
10. При ремонте, демонтаже и монтаже оборудования во взрывоопасных помещениях запрещается допускать открытый огонь и применять механизмы и приспособления, которые могут вызвать искрообразование.
11. По окончании работы слесарь-ремонтник должен отключить механизированный инструмент, привести в порядок свое рабочее место, собрать инструменты и приспособления и поместить их в безопасное место.